



Беловский институт (филиал)
Кемеровский государственный университет

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)

Учебно-методический отдел

Положение об учебно-методическом отделе



Утверждаю

Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян

27.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

(редакция от 27.02.2019)

Принято Ученым советом БИФ КемГУ
от 27 февраля 2019 г. (протокол № 4)

Мотивированное мнение:

Первичной профсоюзной организации БИФ КемГУ от 27 февраля 2019 г.

Председатель

В.А. Мишин

Белово 2019

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Отв. за учебно-методическую работу	Лендина А.А. /	27.02.19г.
Проверил	Отв. за кадровую работу	Лыжова Т.Ю. /	27.02.2019
Согласовал	Отв. за учебно-методическую работу	Лендина А.А. /	27.02.19г.
Согласовал	Ведущий экономист	Князева М.В. /	27.02.19г.

Саркисян
Владимир
Аркадьевич


Подписано электронной подписью:
Саркисян Владимир Аркадьевич
Должность: Директор

Дата и время: 2020-12-21 11:01:24
fd7e2840-8530-11eb-8886-c3e76ed93148



СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные документы	3
4	Термины, обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	4
6	Структура	5
7	Функции	5
8	Права и обязанности	6
9	Взаимоотношения УМО с другими СП	7
10	Ответственность	7
11	Лист согласования	8

 Беловский институт (филиал) Кемеровский государственный университет	БИФ КемГУ
	Учебно-методический отдел
	Положение об учебно-методическом отделе

1. Назначение

Настоящее Положение учебно-методического отдела устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие учебно-методического отдела с иными структурными подразделениями БИФ КемГУ.

2. Область применения

Действие положения распространяется на ответственного за учебно-методическую работу и сотрудников учебно-методического отдела Беловского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

3. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Законодательные акты РФ в области образования;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ и БИФ КемГУ;

иные нормативные документы, регламентирующие деятельность отдела кадров.

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:



Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Нормативная документация - документы, устанавливающие требования.

Структурное подразделение института – звено института, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах института, отличные от функций других звеньев (кафедры, секторы, лаборатории, службы, отделы).

Положение о структурном подразделении - нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями института.

4.2. Обозначения:

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

БИФ КемГУ - Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

Зам. дир. по УВ и НР – заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе;

ДИ - должностная инструкция;

ИМ - инструкция методическая;

ОТ - охрана труда;

ПБ - пожарная безопасность;

СП - структурное подразделение;

УМО – учебно-методический отдел;

оргструктура управления - организационная структура управления института.


отв. – ответственный

5. Общие положения

5.1 Согласно оргструктуре БИФ КемГУ УМО является самостоятельным СП.

5.2 УМО создается и ликвидируется приказом директора БИФ КемГУ.

5.3 Режим работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором БИФ КемГУ.

 Беловский институт (филиал) Кемеровский государственный университет	БИФ КемГУ
	Учебно-методический отдел
	Положение об учебно-методическом отделе

5.4. Сотрудники УМО непосредственно подчиняются ответственному за учебно-методическую работу.

5.5. УМО возглавляет ответственный за учебно-методическую работу, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора БИФ КемГУ.

5.6. В своей деятельности УМО руководствуется:

- Действующим законодательством и др. правовыми актами РФ в области образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказами и распоряжениями ректора КемГУ и директора БИФ КемГУ;
- Положением о БИФ КемГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка БИФ КемГУ.

6. Структура

6.1. Структура и штатная численность УМО разрабатывается бухгалтерией по согласованию с зам. дир. по УВ и НР и утверждается директором БИФ КемГУ, с учетом выполняемых отделом функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы.


7. Функции

7.1 Основные функции руководства УМО заключаются в осуществлении контроля выполнения решений директора, УС, МК, касающихся работы УМО; выполнения нормативных требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законодательства по образовательной деятельности.

Целью деятельности УМО является организация, планирование и контроль учебно-методической деятельности БИФ КемГУ и создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

7.2 Основные функции УМО:

- 1) контроль за организацией планирования учебной нагрузки и за ее выполнением;
- 2) контроль за организацией учебного процесса;
- 3) методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение методической работы;
- 4) участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса в БИФ КемГУ;

 Беловский институт (филиал) Кемеровский государственный университет	БИФ КемГУ
	Учебно-методический отдел
	Положение об учебно-методическом отделе

- 5) координация методической работы структурных подразделений БИФ КемГУ;
- 6) оказание информационно-консультационной поддержки структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию отдела (оказание методической помощи преподавателям института при внедрении в учебный процесс новых образовательных технологий);
- 7) проведение анализа соответствия требований учебно-методического обеспечения к условиям реализации ООП, ПРОП, ОПОП;
- 8) проведение анализа учебно-методического обеспечения (утверждение УМК и РП по дисциплинам, программам практик);
- 9) осуществление планирования и контроля внедрения новых форм и методов обучения;
- 10) составление статистической отчетности.

8. Права и обязанности

8.1 Права УМО, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для развития учебно-методической деятельности, включая запросы по расширению материально-технической базы;
- запрашивать у СП БИФ КемГУ материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и др. документы), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию отд.;
- при проведении внутреннего аудита и самооценки БИФ КемГУ возможность свободного доступа к документации СП, необходимой для оценки состояния рабочих процессов и функционирования БИФ КемГУ;
- контролировать своевременное выполнение СП мероприятий по разработке, внедрению и улучшению учебной деятельности;
- подготавливать информацию для совещаний по вопросам, относящимся к компетенции УМО;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности УМО;
- осуществлять связь с др. организациями по вопросам деятельности УМО и представлять от имени БИФ КемГУ по вопросам учебно-методической деятельности в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования;

8.2. Обязанности:



- надлежаще исполнять свои цели, задачи и функции, предусмотренные Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- качественно выполнять все виды работ, предусмотренные Положением, в объеме и сроки, определяемые зам. директора по УВ и НР.

9. Взаимоотношения УМО с другими СП

9.1. Для выполнения функций и реализации прав УМО взаимодействует со всеми СП БИФ КемГУ.

9.2. Работники УМО при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с другими структурными подразделениями БИФ КемГУ по вопросам, отнесенным к ведению УМО.

10. Ответственность

10.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим Положением на УМО, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет ответственный за учебно-методическую работу.

10.2. Ответственный за учебно-методическую работу несет ответственность за ОТ и ПБ, а именно: за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы; за своевременное принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ и ПБ, других законодательных и нормативных актов.

10.3. Прочие области ответственности установлены ДИ работников УМО.



Беловский
институт (филиал)
Кемеровский
государственный
университет

БИФ КемГУ

Учебно-методический отдел

Положение об учебно-методическом отделе

11. Лист согласования

№ п/п	Наименование под- разделения	должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	УМО	ответственный за УМР	Лендина А.А.		27.02.19
2	Бухгалтерия	ведущий эконо- мист	Князева М.В.		24.02.19
3	Отдел кадров	ответственный за кадровую работу	Лыжова Т.Ю.		27.02.19
4	Профсоюзная органи- зация	председатель	Мишин В.А.		27.02.19