

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)  
Управление развития дополнительного образования (УРДО)



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по инновационной трансформации  
Р.М. Котов

«29» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(профессиональная переподготовка)**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Начальник УРДО

О.М. Левкина

Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян

Белово 2022

## Содержание

1.	Общая характеристика программы .....	3
1.1.	Цель и задачи реализации программы .....	3
1.2.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации .....	3
1.3.	Связь программы профессиональной переподготовки с квалификационными требованиями и ФГОС ВО .....	4
1.4.	Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки.....	6
1.5.	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы .....	14
1.6.	Трудоемкость обучения .....	14
1.7.	Форма обучения .....	14
1.8.	Режим занятий.....	14
2.	Содержание программы .....	14
2.1.	Учебный план.....	14
2.2.	Календарный учебный график .....	17
2.3.	Рабочие программы дисциплин (дисциплинарное содержание программы) .....	19
2.4.	Программа практики .....	25
2.5.	Программа итоговой аттестации .....	28
3.	Условия реализации программы .....	30
3.1.	Организационно-педагогические условия реализации программы .....	31
3.2.	Материально-технические условия реализации программы.....	31
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы.....	31
4	Оценка качества освоения программы.....	41
5	Составители программы.....	44

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы

**Целью программы** является совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе компетентностного подхода, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Реализация программы позволит решить следующие **задачи**:

- обеспечить профессиональное соответствие работников занимаемым управленческим должностям в сфере образования;
- сформировать профессиональные компетенции, наиболее востребованные в менеджменте образования и обеспечивающие высокий уровень конкурентоспособности руководителя;
- расширить квалификацию специалистов, что будет способствовать их адаптации к новым социально-экономическим условиям;
- организовать профессиональную деятельность с учетом квалификационных требований и стандартов.

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Сферой профессиональной деятельности менеджера в образовании являются организации общего (в т.ч. дошкольного), профессионального образования и организации дополнительного образования детей, в которых слушатели программы работают в должности директора, заместителя директора, заведующего, начальника отдела и др.

Объектом профессиональной деятельности менеджера в образовании являются:

- процессы планирования в образовательных организациях (разработка стратегий и программ развития, учебных планов, годовых календарных учебных графиков и др.);
- процессы управления в образовательных организациях (управление кадрами, финансами, административно-хозяйственное управление и др.)
- процессы мониторинга, контроля и оценки эффективности управленческой деятельности и качества образования в организациях общего, профессионального и дополнительного образования детей.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**I. организационно-управленческая деятельность** и выполнение требований профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда России от 22 апреля 2015 г. № 236Н):

- участие в разработке и реализации стратегии образовательной организации,
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера;
- планирование деятельности образовательной организации;
- формирование организационной и управленческой структуры образовательной организаций;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- управление кадрами и установление заработной платы (подбор и расстановка кадров, повышение квалификации работников, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении, реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, установление стимулирующей части заработной платы: надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников;

– контроль и мониторинг качества деятельности образовательной организации.

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательной организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

**1.3. Связь программы дополнительного профессионального образования с квалификационными требованиями и ФГОС ВО**

Программа дополнительного профессионального образования (ДПО) разработана в соответствии с требованиями, которые предъявляются к руководителям и работникам сферы образования, в связи с утверждением Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а также в соответствии с ФГОС ВО.

**Таблица 1.1. - Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по Программой профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»**

1.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер", утвержденный приказом Минтруда РФ № 236н от 22.04.2015 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271).
2	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Минтруда РФ № 609 н от 08.09.2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197).

**Таблица 1.2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности слушателей (по типам)**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации стратегии образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>

		(команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	
08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитическая деятельность	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;	- процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

**Сопоставление квалификационных требований к результатам подготовки по ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» и освоению программы «Менеджмент в образовании»**

**1.3. Планируемые результаты освоения программы**

Программа ДПО разработана в соответствии с ФГОС ВО, требованиями, которые предъявляются к руководителям и работникам сферы образования, в связи с утверждением Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы ДПО**

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческой
- информационно-аналитической.

Выпускник должен обладать общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, знаниями и умениями, представленными в таблице 1.3

Таблица 1.3 – Планируемые результаты обучения по программе  
**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
<p><b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать</b> - основы информационной и библиографической культуры с применением современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь</b> - решать стандартный задание профессиональной деятельности на основе информационный и библиографической культуры с использованием современных информационных технологий;</p> <p><b>Владеть</b> - навыками использования современных информационных технологий с целью решения стандартных задач в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ОПК-1.2</b> Способен находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать</b> - правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> - организовывать свой труд и труд других людей;</p> <p><b>Владеть</b> - навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).</p>
	<p><b>ОПК 2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать</b> - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;</p> <p><b>Уметь</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения</p>

			<p>поставленных экономических задач.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-2.2.</b></p> <p>Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования</li> </ul>
	<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b></p> <p>Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</li> <li>- современными методами анализа экономических и социальных данных.</li> </ul>

		<p><b>ОПК-3.2.</b> Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;</li> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-3.3.</b> Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать свой труд и труд других людей;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).</li> </ul>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и</p>		<p><b>ОПК-4.1.</b> Способен организовать деятельность малой группы,</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов;</li> </ul>



	<p>развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>- основные категории управления персоналом;  <b>Уметь</b>  - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;  - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;  <b>Владеть</b>  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;  - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.</p>
		<p><b>ОПК-4.2.</b>  Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p><b>Знать</b>  - методы оценки управленческих решений;  - методики отбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий;  <b>Уметь</b>  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом финансово-экономической эффективности, оценки рисков;  <b>Владеть</b>  - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности, с учетом рисков и возможных финансовых последствий принимаемых решений.</p>
<p><b>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b>  Знает методику установки и администрирования информационных систем и баз данных. Знаком с содержанием Единого реестра российских программ.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b>  Умеет реализовывать техническое сопровождение</p>	<p><b>Знать:</b>  основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p><b>Уметь:</b>  - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p>

		информационных систем и баз данных.	
		<b>ОПК-5.3.</b> Имеет практические навыки установки и инсталляции программных комплексов, применения основ сетевых технологий.	<b>Иметь практический опыт:</b> инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
	<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; <b>Уметь</b> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <b>Владеть</b> - методологией и навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономического исследования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС)
Тип задач профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности в отраслях				

<p>Стратегическое и тактическое планирование и организация производства</p>		<p><b>ПК.УВ-5</b> Способность к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p><b>ПК.УВ-5.1</b> Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений образовательной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</p> <p><b>ПК.УВ-5.3</b> Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков учебного процесса, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> <p><b>ПК.УВ-5.4</b> Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) образовательной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление</p>	<p><b>Уметь:</b> -Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования образовательной деятельности, оценивать их эффективность и качество; -Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и педагогических технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов деятельности структурного подразделения образовательной организации.</p> <p><b>Знать:</b> -Современные методы организации учебного процесса и характеристики передовых педагогических технологий; - Типовые организационные формы и методы управления образовательной</p>	<p>40.033 Стратегическое и тактическое планирование и организация производства <b>Трудовая функция</b> А/01.6 – Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>
---	--	--	--	--	--

			<p>возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p><b>ПК.УВ-5.5</b>          Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p><b>ПК.УВ-5.7</b>          Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем</p>	<p>организацией, рациональные границы их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления образовательной организацией, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов учебной деятельности;</li> <li>- Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;</li> <li>- Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций;</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов учебной, воспитательной и социальной деятельности организации.</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--

			<p>видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p> <p><b>ПК.УВ-5.9</b></p> <p>Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;</p> <p><b>ПК.УВ-5.10</b></p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p> <p><b>ПК.УВ-5.11</b></p> <p>Обеспечение создания качественной</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>		
<p>Тактическое управление процессами организации производства</p>		<p><b>ПК.УВ-6</b> Способность к тактическому управлению процессами организации производства</p>	<p><b>ПК.УВ-6.1</b> Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p><b>ПК.УВ-6.2</b> Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию</p>	<p><b>Уметь:</b> -Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p><b>Знать:</b> -Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; - Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; - Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития; - Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства.</p>	<p>40.033 Стратегическое и тактическое планирование и организация производства</p> <p><b>Трудовая функция</b> А/02.6 – Тактическое управление процессами организации производства</p>

			<p>организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>		
--	--	--	--	--	--

**4.2 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>	<b>Аннотация</b>
<b>Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности</b>			
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Знает методику установки и администрирования информационных систем и баз данных. Знаком с содержанием Единого реестра российских программ</p>	<p><b>Знать:</b> основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p>	<p>Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Программные средства реализации информационных процессов Телекоммуникационные технологии. Методы защиты информации</p>
	<p><b>ОПК-5.2.</b> Умеет реализовывать техническое сопровождение информационных систем и баз данных.</p>	<p><b>Уметь:</b> - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p>	
	<p><b>ОПК-5.3.</b> Имеет практические навыки установки и инсталляции</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и</p>	

	программных комплексов, применения основ сетевых технологий.	автоматизированных систем.	
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; <b>Уметь</b> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <b>Владеть</b> - методологией и навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономического исследования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне	
<b>Менеджмент в образовании</b>			
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.1.</b> Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешней связи и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<b>Знать</b> - специфику социальной ответственности; - сущность и характерные черты корпоративной социальной ответственности; - концептуальные основы социального партнерства; -происходящие в обществе процессы <b>Уметь</b> - выявлять объекты и субъекты социальной политики; - характеризовать формы социальной ответственности предпринимательства; -анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, на основе знаний в	<b>Введение в «Менеджмент». Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.</b> <b>Организация как социально-экономическая система:</b> Определение понятия «организация». Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Классификация организаций. Модель описания организации как социально-



		<p>области институциональной экономики.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа практик корпоративной социальной ответственности;</li> <li>-навыками и методами прогнозирования социально значимых процессов в обществе на основе знаний в области институциональной экономики</li> </ul>	<p>экономической системы.</p> <p><b>Системы менеджмента: функции и организационные структуры.</b> Положения системного и ситуационного подхода, применяемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.</p> <p><b>Организационные структуры управления:</b> Системы менеджмента: функции и организационные структуры. Понятия «организационная структура управления». Классификация организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления.</p> <p><b>Процессы управления.:</b> Целеполагание. Оценка ситуации. Принятие управленческих решений. Основные функции управления. Планирование как функция управления. Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация. Методика построения дерева целей.</p> <p>Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Механизмы организации плановой деятельности в организации.</p> <p><b>Мотивация и потребности в менеджменте:</b> Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации.</p> <p><b>Процесс принятия решений</b></p> <p><b>Коммуникативность и управленческое общение.</b></p>
--	--	---	---

			<p><b>Групповая динамика и разрешение конфликтов:</b> Формальное и неформальное управление. Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. «Управление» неформальным лидером.</p> <p><b>Лидерство и стиль управления:</b> Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Влияние и власть. Баланс власти в организации.</p> <p><b>Проблемы теории и практики современного управления:</b> Основные тенденции социально-экономического развития как фактор изменения количества и содержания проблем управления. Современные тенденции в теории и практике управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.</p>
<b>Делопроизводство в образовательной организации</b>			
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Знает методику установки и администрирования информационных систем и баз данных. Знаком с содержанием Единого реестра российских программ</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Умеет реализовывать техническое сопровождение информационных систем и баз данных.</p>	<p><b>Знать:</b> основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p><b>Уметь:</b> - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p>	<p>Процесс организация делопроизводства в образовательной организации. Документирование как процесс создания документов. Значение делопроизводства и законодательные акты, регламентирующие делопроизводство. Классификация документов. Виды и типы документов. Система документооборота. Организация работы с документами. Организация движения документов. Обработка входящей и исходящей документации. Обработка внутренних документов.</p>

	<p><b>ОПК-5.3.</b> Имеет практические навыки установки и инсталляции программных комплексов, применения основ сетевых технологий.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.</p>	<p>Организация приема и передачи документов. Средства копирования и оперативного размножения документов. Применение баз данных, шаблонов, текстовых редакторов. Программные продукты по делопроизводству. Электронный документ и проблема его правового статуса. Автоматизированная система регистрации документов. Текущее хранение документов. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка к передаче в архив организации. Система документации в образовательной организации. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.</p>
--	---	---	---

**Экономика образовательных организаций**

<p><b>ПК.УВ-1</b> Способность к организации работ структурного подразделения</p>	<p><b>ПК.УВ-1.1</b> Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики</p> <p><b>ПК.УВ-1.2</b> Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев</p> <p><b>ПК.УВ-1.3</b> Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации производственных процессов на предприятиях различных форм собственности и типов производства;</li> <li>- сущность экономической и социальной эффективности операционной (производственной) деятельности организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>- систему показателей, характеризующих эффективность использования различных видов ресурсов в процессе операционной (производственной) деятельности организаций;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать аналитические показатели, интерпретировать их и делать выводы;</li> <li>- выявлять пути повышения эффективности использования различных видов ресурсов в процессе операционной (производственной) деятельности организаций;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического анализа операционной</li> </ul>	<p>Образование как система и отрасль. Состояние системы образования в современных условиях экономического развития России. Федеральные нормативные акты, законодательная основа функционирования системы образования и их основные характеристики. Виды образовательных учреждений. Структура управления образованием РФ и ее уровни. Специфика планирования развития образования: учебные планы школ, планирование контингента, прогнозирование развития образования Закон РФ об образовании в части финансирования образования. Основные группы факторов, влияющих на объем финансирования образовательного учреждения. Принципы и органы финансирования. Основные элементы системы финансирования. Основные функции участников</p>
--	--	---	---

		(производственной) деятельности организаций.	финансирования образования. Налоги: сущность, виды, налоговые ставки. Четыре группы налогов, связанных с деятельностью образовательного учреждения. Объекты налогообложения в сфере образования. Налоговые льготы для образовательных учреждений. Заработная плата как инструмент экономического стимулирования педагогических работников, ее основные функции. Виды заработной платы: номинальная и реальная. Основные формы оплаты труда. Структура оплаты труда педагогических работников. Виды вознаграждений за конечный результат. Внедрение новой системы оплаты труда в образовательных учреждениях. Критерии, влияющие на размер стимулирующих выплат педагогов.
<b>Стратегический менеджмент в образовании</b>			
<b>ПК.УВ-5</b> Способность к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	<b>ПК.УВ-5.1</b> Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; <b>ПК.УВ-5.2</b> Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических	<b>Уметь:</b> -Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; -Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с	Сущность, понятие, цели, задачи и характерные особенности стратегического менеджмента Школы стратегического менеджмента Эволюция социально-экономических условий ведения бизнеса и систем управления организацией Долгосрочное и стратегическое планирование. Процедура стратегического планирования Организационные стратегии: классификация и условия выбора Корпоративные стратегии

	<p>нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p> <p><b>ПК.УВ-5.3</b> Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> <p><b>ПК.УВ-5.4</b> Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p><b>ПК.УВ-5.5</b> Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных</p>	<p>использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</li> <li>- Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство;</li> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;</li> <li>- Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>-Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;</li> <li>- Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и</li> </ul>	
--	---	--	--

	<p>достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p><b>ПК.УВ-5.6</b> Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <p><b>ПК.УВ-5.7</b> Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>	<p>ответности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</li> <li>- Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций;</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</li> <li>- Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;</li> <li>- Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li> </ul> <p>- Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.</p>	
--	---	--	--

**Управление образовательными системами**

УК-3	Способен	УК-3.1.	Понимает	<i>Знать:</i>	Основы управления образовательными
------	----------	---------	----------	---------------	------------------------------------

<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <b>УК-3.2.</b> Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования) способы управления социальной группой социально-коммуникативные технологии, сущность, структуру, функции и типологии СКТ. <b>Уметь</b> диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации. <b>Владеть</b> умениями анализировать устройство и динамику ситуаций коммуникативного взаимодействия приемами эффективной целевой работы в команде; навыками побуждения активности людей при взаимодействии</p>	<p>системами: цели и задачи, методология и методы. Система управления как социально-педагогическая система. Системный, ситуационный подход как методология управления. Педагогический менеджмент. Основные понятия научного управления; предмет, структура, процесс управления, типы управления, функции управления. Государственно-общественная система управления образованием. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Характеристика системы образования. Мировые тенденции развития образования. Управленческая культура руководителя. Особенности управления образовательным организацией. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами. Уровни управления образовательными организациями. Критерии эффективности управления. Параметры оценивания инновационных идей образовательных организаций. Управление педагогическим коллективом. Управление учебной деятельностью обучающихся. Управление воспитательной системой образовательной организации. Повышение квалификации и аттестация работников сферы образования. Качество образования как объект управления.</p>
---	--	---	--

### Социальная психология и психология управления

<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека</p>	<p>Целью курса является формирование совокупности знаний о закономерностях воспитания, обучения и развития ребенка и подростка. Цель курса конкретизируется в следующих задачах: 1 Дать общие сведения о психологии, ее</p>
--	--	--	---

		<p>основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования) способы управления социальной группой социально-коммуникативные технологии, сущность, структуру, функции и типологии СКТ (Гавра).</p>	<p>разделах как научной дисциплины, о месте психологии в системе гуманитарного знания.  2 Рассмотреть основные формы психического отражения, их развития в онтогенезе и филогенезе.  3 Ознакомить с общими закономерностями психического отражения.  4 Дать слушателям сведения об основных психологических концепциях.  5 Рассмотреть историю становления знаний об общих закономерностях развития, обучения и воспитания ребенка и подростка.  6 Дать слушателям сведения о методах оптимизации общения и некоторых простых способах психологической коррекции</p>
	<p><b>УК-3.2.</b> Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p><b>Уметь</b>  диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации.  <b>Владеть</b>  умениями анализировать устройство и динамику ситуаций коммуникативного взаимодействия приемами эффективной целевой работы в команде;  навыками побуждения активности людей при взаимодействии.</p>	
	<p><b>УК-3.3.</b> Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.</p>	<p><b>Уметь</b>  организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы  <b>Владеть</b>  навыком презентации и самопрезентации в социальных контактах.</p>	
	<p><b>УК-3.4.</b> Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу</p>	<p><b>Уметь</b>  входить в роли менеджера и лидера для решения организационных задач, и проблем использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации  <b>Владеть</b>  умениями выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей.</p>	



<p><b>Проектирование образовательных систем</b></p>	<p>ПК.УВ-1 Способность к проектированию образовательных систем</p>	<p><b>Знать:</b>          Функции и задачи проектирования; Методы прогнозирования; Система планирования; Типы и организация планирования.</p> <p><b>Уметь:</b>          Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; Производить информационно-аналитическую работу;</p> <p><b>Владеть:</b>          Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации.</p>	<p>Системный подход в образовании. Понятие образовательной системы. Процессная система как совокупность объектов: входа, процесса, выхода, ограничений и обратной связи. Образовательная организация как сложная социально-педагогическая система. Целостный педагогический процесс как образовательная система. Процесс обучения как подсистема целостного педагогического процесса и образовательная система. Учебное занятие как подсистема процесса обучения и образовательная система. Современные образовательные системы.</p> <p>Проектирование как процесс. Основные направления проектирования образовательной системы. Основные черты проектирования. Факторы, влияющие на проектирование образовательной системы. Педагогический проект и проект образовательной системы. Цели проекта образовательной системы. Процедура уточняющего прояснения и достраивания целей проекта образовательной системы. Задачи проекта образовательной системы. Структура проекта образовательной систем.</p> <p>Проектирование содержания и структуры программы развития образовательной организации. Цель и задачи программы развития. Условия успешного осуществления программы развития. Этапы разработки программы развития образовательной организации. Паспорт программы развития. Информационная справка и проблемно-ориентированный анализ деятельности ОУ. Концепция и миссия образовательной организации. Разработка плана действий. Экспертиза содержания и структуры программы развития образовательной организации.</p>
---	--	---	---



#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Программа ДПО «Менеджмент в образовании» предназначена для профессиональной подготовки руководителей и заместителей руководителей к эффективному управлению образовательной организацией в современных условиях социально-экономического развития.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование или обучаться по программам бакалавриата, магистратуры. Желательно наличие опыта работы в образовательной организации. Наличие высшего образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

#### **1.5. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения по данной программе – 540 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Таблица 1.4- Распределение часов по видам учебной работы

Теоретическое обучение (лекции, практические, семинарские занятия, тренинги и т.п.)	180 час.
Самостоятельная работа	144 час.
Производственная практика	144 час.
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	72 час.
<b>ИТОГО:</b>	<b>540 час.</b>

#### **1.7. Форма обучения**

Руководители, заместители руководителя, начальники отделов и педагогические работники образовательных организаций, а также студенты, получающие высшее образование в БИФ КемГУ могут пройти обучение по программе ДПО «Менеджмент в образовании» в очно-заочной форме (с частичным отрывом от основной производственной деятельности).

#### **1.8. Режим занятий**

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы ДПО «Менеджмент в образовании» с присвоением квалификации «Менеджер в образовании»

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей образовательных организаций, кадровый резерв, студенты, получающие высшее образование в БИФ КемГУ,

Объем программы: всего 540 часа трудоемкости, в т.ч. 180 ауд.часов.

Форма обучения: очно-заочная с частичным отрывом от производства; заочная с применением дистанционных технологий

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общая трудоемкость, час.</i>	<i>Всего, ауд. час.</i>	<i>Аудиторные занятия, час.</i>		<i>СРС, час.</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
			<i>лекции и</i>	<i>прак. занятия</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Экономика образовательных организаций	36	20	12	8	16	зачет
Социальная психология и психология управления	36	20	12	8	16	зачет
Управление образовательными системами	36	24	12	12	12	экзамен
Менеджмент в образовании	36	28	16	12	8	экзамен
Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	36	20	12	8	16	зачет
Стратегический менеджмент в образовании	72	28	16	12	44	экзамен
Делопроизводство в образовательной организации	36	16	10	6	20	зачет
Проектирование образовательных систем	36	24	12	12	12	зачет
<b>Итого часов теоретической подготовки</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>102</b>	<b>78</b>	<b>144</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>					зачет
<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>	<b>72</b>					экзамен
<b>Итого</b>	<b>540</b>	<b>180</b>	<b>102</b>	<b>78</b>	<b>144</b>	

## 2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование дисциплин	Трудоемкость, час	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Неделя 13	Неделя 14	Неделя 15
1	Экономика образовательной организации	36	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3								
2	Социальная психология и психология управления	36	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3						
3	Управление образовательными системами	36	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3							
4	Менеджмент в образовании	36	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	Э					
5	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	36	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3							
6	Стратегический менеджмент в образовании	72	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3						
7	Делопроизводство в образовательной организации	36								УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП
8	Проектирование образовательных систем	36									УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП
14	Производственная практика	144					ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ИА	ИА			
15	Квалификационный экзамен	108															

УП – учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа слушателей);

Э – экзамен;

З – зачет;

ПП – производственная практика;

ИА – итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

### 2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (дисциплинарное содержание)

Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств представлены как отдельные компоненты.

Перечень и содержание дисциплин по программе ДПО «Менеджмент в образовании»

№ пп	Название дисциплины	Содержание дисциплины	Код компетенции
1	Экономика образовательных организаций	<p>Образование как система и отрасль. Состояние системы образования в современных условиях экономического развития России. Федеральные нормативные акты, законодательная основа функционирования системы образования и их основные характеристики. Виды образовательных учреждений. Структура управления образованием РФ и ее уровни. Специфика планирования развития образования: учебные планы школ, планирование контингента, прогнозирование развития образования Закон РФ об образовании в части финансирования образования. Основные группы факторов, влияющих на объем финансирования образовательного учреждения. Принципы и органы финансирования. Основные элементы системы финансирования.</p> <p>Основные функции участников финансирования образования. Налоги: сущность, виды, налоговые ставки. Четыре группы налогов, связанных с деятельностью образовательного учреждения. Объекты налогообложения в сфере образования.</p> <p>Налоговые льготы для образовательных учреждений. Заработная плата как инструмент экономического стимулирования педагогических работников, ее основные функции. Виды заработной платы: номинальная и реальная. Основные формы оплаты труда. Структура оплаты труда педагогических работников. Виды вознаграждений за конечный результат. Внедрение новой системы оплаты труда в образовательных учреждениях. Критерии, влияющие на размер стимулирующих выплат педагогов.</p>	<p><b>ПК.УВ-1</b> Способность к организации работы структурного подразделения</p>
2	Социальная психология и психология управления	<p>Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология управления как отрасль психологической науки. Психология общения. Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Приемы и техники управления партнером в процессе общения. Группа как социально-психологический феномен. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы. Лидерство. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой деятельности. Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. эффективные способы управления малой группой. Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структура трудового коллектива. Факторы эффективной деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании. Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций. Функции и структура деятельности руководителя образовательного</p>	<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>

		учреждения. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.	
4	Управление образовательными системами	<p>Основы управления образовательными системами: цели и задачи, методология и методы. Система управления как социально-педагогическая система. Системный, ситуационный подход как методология управления. Педагогический менеджмент. Основные понятия научного управления; предмет, структура, процесс управления, типы управления, функции управления. Государственно-общественная система управления образованием. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Характеристика системы образования. Мировые тенденции развития образования. Управленческая культура руководителя. Особенности управления образовательными организациями. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами. Уровни управления образовательными организациями. Критерии эффективности управления. Параметры оценивания инновационных идей образовательных организаций. Управление педагогическим коллективом. Управление учебной деятельностью обучающихся. Управление воспитательной системой образовательной организации. Повышение квалификации и аттестация работников сферы образования. Качество образования как объект управления.</p>	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
5	Менеджмент в образовании	<p>Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Принципы управления образовательными учреждениями. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.</p> <p>Понятие «педагогический менеджмент». Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике. Цель, задачи педагогического менеджмента. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).</p> <p>Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя.</p> <p>Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.</p> <p>Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. Самоменеджмент как условие профессионального роста.</p>	<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
6	Информационные технологии в образовательной и	<p>Назначение и области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе. Применение ИКТ в образовательных процессах с учётом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся. Технология создания</p>	<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные

	управленческой деятельностью и	компьютерных презентаций. Технология обработки числовой информации. Технология создания публикаций. Создание простейшего сайта поддержки образовательной деятельности. Перспективные направления разработки и использования средств новых информационных технологий в образовании. Программно-методическое обеспечение ИКТ. Организация работы с учащимися на основе средств коммуникации в Интернете. Образовательные ресурсы сети. Основы поиска ресурсов образовательного назначения в сети Интернет. Информационно-поисковые системы. Принципы организации дистанционного обучения, его модели, виды самостоятельной деятельности учащихся, способы взаимодействия в сетях с учителем-координатором и между собой, способах контроля. Основные требования к структуре курса дистанционного обучения, организации учебного материала, методического аппарата. Обзор различных типов дистанционных курсов. Особенности организации телеконференций, форумов, чатов и других форм сетевого общения в целях активизации процесса дистанционного образования. Автоматизированные обучающие системы, электронный учебник. Создание единого информационного пространства ОУ. Информационно-правовая поддержка педагогической и управленческой деятельности в образовании Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности.	информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
7	Стратегический менеджмент в образовании	Сущность маркетинга образовательных услуг. Основные понятия маркетинга образовательных услуг. Маркетинговая среда. Имидж учебного заведения. Появление и исследование маркетинговых проблем. Уровень требований. Информационный опрос систем маркетинга. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг. Классификация методов исследования. Характеристика методов исследования. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях. Планирование маркетинга образовательных услуг. Разработка маркетингового комплекса. Управление маркетингом. Разработка образовательных программ. Товарный комплекс. Разработка и запуск новых программ. Жизненный цикл программы. Элементы системы управления маркетингом. Продвижение образовательных услуг. Общественные связи и рекламирование как средства маркетинговой коммуникации. Оценка эффективности маркетинга.	<b>ПК.УВ-5</b> Способность к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства
8	Делопроизводство в образовательной организации	Процесс организация делопроизводства в образовательной организации. Документирование как процесс создания документов. Значение делопроизводства и законодательные акты, регламентирующие делопроизводство. Классификация документов. Виды и типы документов. Система документооборота. Организация работы с документами. Организация движения документов. Обработка входящей и исходящей документации. Обработка внутренних документов. Организация приема и передачи документов. Средства копирования и оперативного размножения документов. Применение баз данных, шаблонов, текстовых редакторов. Программные продукты по делопроизводству. Электронный документ и проблема его правового статуса. Автоматизированная система регистрации документов. Текущее хранение документов.	<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ



		<p>Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка к передаче в архив организации.</p> <p>Система документации в образовательной организации. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.</p>	
9	Проектирование образовательных систем	<p>Системный подход в образовании. Понятие образовательной системы. Процессная система как совокупность объектов: входа, процесса, выхода, ограничений и обратной связи. Образовательная организация как сложная социально-педагогическая система. Целостный педагогический процесс как образовательная система. Процесс обучения как подсистема целостного педагогического процесса и образовательная система. Учебное занятие как подсистема процесса обучения и образовательная система. Современные образовательные системы.</p> <p>Проектирование как процесс. Основные направления проектирования образовательной системы. Основные черты проектирования. Факторы, влияющие на проектирование образовательной системы. Педагогический проект и проект образовательной системы. Цели проекта образовательной системы. Процедура уточняющего прояснения и достраивания целей проекта образовательной системы. Задачи проекта образовательной системы. Структура проекта образовательной систем.</p> <p>Проектирование содержания и структуры программы развития образовательной организации. Цель и задачи программы развития. Условия успешного осуществления программы развития. Этапы разработки программы развития образовательной организации. Паспорт программы развития. Информационная справка и проблемно-ориентированный анализ деятельности ОУ. Концепция и миссия образовательной организации. Разработка плана действий. Экспертиза содержания и структуры программы развития образовательной организации.</p>	ПК.УВ-1 Способность к проектированию образовательных систем

## 2.4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по программе ДПО «Менеджмент в образовании» предусмотрена производственная практика.

**Целями** производственной практики являются:

–закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин программы ДПО, и их применение для последующего анализа экономических и управленческих документов;

–развитие навыков самостоятельного решения управленческих проблем и задач;

–сбор, систематизация и обобщение практического материала по программе ДПО.

В ходе практики должны быть решены следующие **задачи**:

- объективная и достоверная оценка деятельности образовательной организации;

- оперативный и текущий анализ управленческой деятельности образовательной организации;

- выявление и систематизация проблем, недостатков и неиспользованных резервов в улучшении работы образовательной организации;

- выработка управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности образовательной организации;
- подготовка к управленческой деятельности, повышение теоретического и практического уровня будущего менеджера.

Общий объём производственной практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 144 часов (6 недель).

Базами практики являются:

- организации общего образования (в т.ч. дошкольного),
- организации профессионального и высшего образования,
- организации дополнительного образования детей,
- Управление образования городского округа или района.

Производственная практика, осуществляется на основе договоров, заключенных между Беловским институтом (филиалом) ФГБОУ ВО Кемеровского государственного университета и организациями (базами практики) независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики слушателям программы «Менеджмент в образовании», реализуемой в БИФ КемГУ.

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты, формируемые в виде компетенции:

**ОПК-3** - Способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

**ПК.УВ-1** - Способностью к организации работы структурного подразделения

**ПК.УВ-2** – Способностью к управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля;

**ПК.УВ-3** – уметь планировать работы структурного подразделения;

**ПК.УВ-4** – способностью к формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;

**ПК.УВ-5** - способностью к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

**ПК.УВ-5** - способностью к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

### *Содержание практики*

Результаты (освоенные компетенции)	Этапы и содержание работ по практике	Трудовые часы (в часах)	Формы текущего контроля
	<b>1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
	1.1 Ознакомление с содержанием практики на организационном собрании и изучение программы практики	<b>6</b>	Заполнение необходимых документов
	1.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	<b>5</b>	Заполнение журнала по ТБ
	1.3 Составление плана прохождения практики и его согласование с руководителем	<b>10</b>	Дневник практики
	<b>2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП</b>		
	2.1. Знакомство с организацией, её спецификой:	<b>15</b>	Отчет о

ОПК-3, ПК.УВ-1, ПК.УВ-2, ПК.УВ-3, ПК.УВ-4, ПК.УВ-5, ПК.УВ-6,	видами ее практической деятельности, структурой управления. Исследование особенностей государственного регулирования деятельности организации.		выполнении задания
	2.2 Изучение объектов и содержания работы менеджера по функциональной направленности. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением управленческой работы. Изучение процессов планирования, прогнозирования, анализа и контроля в организации.	<b>20</b>	Отчет о выполнении задания
	2.3.Проведение анализа управленческой деятельности организации	<b>20</b>	Отчет о выполнении задания
	2.4. Участие в выполнении текущей управленческой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации	<b>20</b>	Отчет о выполнении задания
	2.5. Выполнение индивидуального задания направленного на выявление управленческих проблем на основе результатов анализа конкретных ситуаций, предложение способов их решения и оценка ожидаемых результатов	<b>20</b>	Отчет о выполнении задания
<b>3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>			
ОПК-3, ПК.УВ-1, ПК.УВ-2, ПК.УВ-3, ПК.УВ-4, ПК.УВ-5, ПК.УВ-6,	3.1. Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике	<b>20</b>	Документы, формы стат. и внутренней отчетности. Итоговый отчет.
	3.2. Предоставление отчета руководителю практики от предприятия для получения отзыва-характеристики	<b>4</b>	Отзыв-характеристика, заверенный подписью и печатью
	3.3. Защита отчета руководителю практики от БИФ КемГУ	<b>4</b>	Защита отчета. Заполнение ведомости по практике
	Всего часов	<b>144</b>	

***Паспорт фонда оценочных средств по практике***

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап		Ведение дневника

			практики
2.	Аналитический этап	ОПК-3, ПК.УВ-1, ПК.УВ-2, ПК.УВ-3, ПК.УВ-4, ПК.УВ-5, ПК.УВ-6,	Выполнение задания по практике
3.	Заключительный этап	ОПК-3, ПК.УВ-1, ПК.УВ-2, ПК.УВ-3, ПК.УВ-4, ПК.УВ-5, ПК.УВ-6,	Отчет по практике и его защита

После прохождения производственной практики руководителю программы «Менеджмент в образовании» представляется отчет, который включает в себя дневник прохождения практики, краткую характеристику управленческой и экономической деятельности организации и детальный анализ практического материала по теме итоговой аттестационной (квалификационной) работы. Помимо отчета обучающимся представляется отзыв-характеристика, подписанный руководителем (заместителем руководителя) или начальником структурного подразделения организации и заверенный печатью.

Итоги проделанной работы подводятся на заключительной конференции после прохождения практики, где обобщаются результаты, дается оценка работы слушателей («зачтено», «не зачтено»), которая проставляется преподавателем-руководителем практики в ведомость.

*описание шкалы оценивания*

Оценка «зачтено» ставится, если слушатель:

- показал хорошие знания, последовательно, грамотно и логически излагает материал,
- ориентируется в цифровых и графических данных,
- может раскрыть вопросы, изложенные в тексте отчета,
- излагает свои предложения практического характера по проблемам, освещенным в отчете
- имеется положительный отзыв -характеристика от руководителя базы практики).

Оценка «не зачтено» может быть выставлена в следующих случаях:

- несамостоятельность выполнения отчета по практике (использования фрагментов текста другого автора без соответствующих ссылок);
- выполнение работы по неутвержденной теме;
- отсутствие аналитической главы и практических рекомендаций.
- слушатель имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

## **2.5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и оценка сформированности компетенций к выполнению профессиональных задач. Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена

Обучающийся в результате освоения программы ДПО должен обладать следующими компетенциями:

<i><b>Коды компетенции</b></i>	<i><b>Содержание компетенций</b></i>	<i><b>Дисциплина, формирующая компетенции</b></i>
ОПК-3	- Способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Менеджмент в образовании  Проектирование образовательных систем  Управление образовательными системами
ПК.УВ-5	Способность к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Стратегический менеджмент в образовании
УК-3	- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Социальная психология и психология управления
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности
ПК.УВ-1	- Способностью к организации работы структурного подразделения	Социальная психология и психология управления
ПК.УВ-2	– Способностью к управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля;	Менеджмент в образовании
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Делопроизводство в образовательной организации
ПК.УВ-1	Способность к организации работы структурного подразделения	Экономика образовательной организации  Менеджмент в образовании

К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по

программе ДПО и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Квалификационный экзамен проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей слушателя, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Организационно-педагогические условия реализации программы**

Преподаватели, ведущие учебный процесс по программе ДПО, формируются из профессорско-преподавательского состава БИФ КемГУ, других высших образовательных организаций, также приглашенных специалистов из Управления образования и других организаций.

Обязательными требованиями к преподавателям, ведущим учебный процесс по программе ДПО, являются:

1. наличие ученой степени кандидата или доктора наук (при отсутствии ученой степени требуется наличие высшего образования соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ведение НИР (НИРС), а также стаж педагогической деятельности должен составлять не менее 3 лет);
2. отсутствие судимости .

Преподаватели по программе ДПО назначаются по согласованию руководителя программы и директора БИФ КемГУ в соответствии с расчетом трудозатрат педагогической деятельности.

#### **3.2. Материально-технические условия реализации программы**

Для проведения лекционных занятий используется аудитория на 60 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 60 мест.

Аудитории оборудованы современной компьютерной техникой:

- проектор,
- экран для воспроизведения информации,
- колонки для воспроизведения звука;
- программа для просмотра видео файлов;
- система видеомонтажа и др.

Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 1500 MHz и выше

Оперативная память: 512 Мб и выше

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения DVD-дисков

#### **3.3 Учебно-методическое обеспечение программы**

БИФ КемГУ обеспечивает доступ каждого слушателя программы к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием программ, методических

пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий. Основная рекомендуемая литература по всем дисциплинам представлена в фондах библиотеки БИФ КемГУ.

Самостоятельная работа по освоению различного рода литературы может быть осуществлена посредством использования:

- Электронного каталога книг библиотеки (доступ с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет).
- Электронной-библиотечной системы издательства «Лань», «Юрайт» (Доступ к материалам ЭБС предоставляется: без авторизации – с компьютеров института; Через личный кабинет (по логину и паролю) с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет).

#### ***Нормативные документы:***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014).
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
3. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 18 сентября 2017 г. N 48226 об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; зарегистрированного в Минюсте России 18 сентября 2017 г. N 48226;
5. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970, зарегистр. в Минюсте России № 59449 от 25 августа 2020 г.;
7. Приказ Минтруда России от 22.04. 2015года № 236 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)»; зарегистр. в Минюсте России 13.05.2015 г. № 37271;

#### ***Литература:***

### **Экономика образовательных организаций**

#### **а) основная учебная литература**

1. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492868>
2. Захарчук, Л, А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Л. А. Захарчук. - М. : Форум : Инфра-М, 2015. - 104 с. : ил. - (Профессиональное образование).

3. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов н/ Д.: Феникс, 2016.- 248 с.

#### **б) дополнительная учебная литература**

1. Беляков, С. А. О налогообложении высших учебных заведений / С. А. Беляков // Университетское управление: практика и анализ. - 2016. - № 3. – С. 18-21.
2. Елисеев, А.С. Экономика: Бизнес-курс МВА. / А. С. Елисеев. – М.: Дашков и К, 2013. – 498 с. - Режим доступа:
3. Ишина, И. В. Управление внебюджетными ресурсами высших учебных заведений / И. В. Ишина // Университетское управление: практика и анализ. - 2012. - № 4(15). - С. 10–18.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации».
5. Балыхин, Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект / Г. А. Балыхин. - М.: Экономика, 2010. - 428 с.
6. Беляков, С. А. Финансирование системы образования в России / С А. Беляков. - М.: МАКС-Пресс, 2010. - 304 с.
7. Вифлеемский А.Б. Экономика образования: учебное пособие в 2 кн. – М.: 2010. – 224 с.
8. Захарчук, Л, А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Л. А. Захарчук. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 104 с. : ил. - (Профессиональное образование).
9. Ковальская, О. Нормативное финансирование: сфера применения и границы возможностей / О. Ковальская // Экономика образования. - 2013. - № 2. - С. 65-66.
10. Методика расчета нормативов финансирования учреждений высшего и среднего профессионального образования / А. В. Алферов, О. А. Атаманова, Е. Н. Михайлова и др. // Университетское управление: практика и анализ. - 2011. - № 1. - С. 24-45.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации.
12. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов н/ Д.: Феникс, 2010.- 248 с.
13. Финансирование школьного образования в Российской Федерации: опыт и проблемы. Актуальные вопросы развития школьного образования. - М.: Алекс, 2014. - 92с.
14. Черняк, В.З. Сборник задач по экономике [Текст] / В.З. Черняк. – 3-е изд., стереотип. – М.: Экзамен, 2008. – 318 с. – (Серия «Учебник для вузов»)
15. Экономика и финансы образования (учебное пособие) / С.А. Беляков, В.А. Дмитриева, В.В. Дудников и др.; Под ред. С.А. Белякова, М.М. Мусарского. - М.: Издательство МГУ, 2012. – 280 с.
16. Экономика образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / . - Тула: ТГПУим. Л. Н. Толстого, 2012. - 173 с. -Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230702>

#### **Социальная психология и психология управления**

##### **а) Основная литература:**

1. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11849-0. — Текст : электронный // Образовательная



платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488908> Майерс, Д. Социальная психология [Текст] : учебник / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 794 с. : ил. - (Серия "Мастера психологии").

2. Лебедева, Л.В. Социальная психология [Электронный ресурс] / Л. В. Лебедева. -М.: Флинта, 2016. - 229 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/20289/>

3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488771>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие: Социально-психологические проблемы [Текст] / В.С. Агеев - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2013.
2. Аронсон Э., Уилсон Т., Эйкерт Р. Социальная психология: Психологические законы поведения человека в социуме [Текст] / Пер. с англ. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2013.
3. Битянова М. Р. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / М. Р. Битянова. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 368 с. - (Серия "Ученое пособие").
4. Горбунова, М.Ю. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / М.Ю. Горбунова. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2014. – 223 с. – (Краткий курс лекций для вузов).
5. Гришина Н.В. Психология конфликта [Текст] / Н.В. Гришина. – СПб.: Питер, 2011.
6. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение [Текст] / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2011.
7. Петровская Л.А. «Общение – компетентность – тренинг: избранные труды» / Л.А. Л.А. Петровская. - М.: Смысл, 2013
8. Почебут, Л. Г. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л. Г. Почебут, И. С. Мейжис. - СПб. : Питер, 2010. - 672 с. : ил. - (Серия "Мастера психологии").
9. Робер М.-А., Тильман Ф. Психология индивида и группы / Пер. с франц. [Текст] - М.: Прогресс, 2013.
10. Стефаненко Т.Г., Этнопсихология [Текст ] / Т.Г. Стефаненко. - Аспект Пресс, 2011.
11. Управление персоналом / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина, 2-е изд. [Текст].– М.: ЮНИТИ, 2011.
12. Шибутани Т. Социальная психология Пер. с англ. Текст] – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.
13. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86005> — Загл. с экрана.

#### **Менеджмент в образовании**

**а) основная учебная литература:**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686> Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2015.- 104 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/935/>
2. Захарчук, Л, А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Л. А. Захарчук. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 104 с. : ил. - (Профессиональное образование).
3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490905> .

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник для вузов / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 504 с.
2. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. - 11-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2010. - 336 с.
3. Левицкий, М.Л. Образовательные учреждения: источники финансирования, налоги, учет / М.Л.Левицкий, Т.Н. Шевченко. – М.: МЦФЭР, 2010.
4. Левицкий, М.Л. Организация финансово-экономической деятельности в образовательных учреждениях: Практическое пособие / М.Л.Левицкий, Т.Н. Шевченко. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013.
5. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. / Под ред. А.П. Егоршина, Н.Д. Никандрова. – Н. Новгород: НИМБ, 2013.
6. Вестник Московского Университета. Серия 20. Педагогическое образование: научный журнал.
7. Вестник образования России: сборник приказов и инструкций Министерства образования РФ.
8. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал Министерства образования РФ.
9. Высшее образование сегодня.
10. Менеджмент: Уч. - практ. пос /А.В. Игнатъева - М.: Вузовский учебник. - 2013. - 284 с.
11. Народное образование: Российский общественно-педагогический журнал.
12. Образование в регионах России и СНГ: культурно-просветительный и научный журнал МИНРО.
13. Психологическая наука и образование.
14. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов н/ Д.: Феникс, 2010.- 248 с.
15. Российское образование: информационно-образовательный журнал.
16. Справочник руководителя образовательного учреждения.
17. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал.
18. Среднее профессиональное образование: Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование».
19. Стандарты и мониторинг в образовании: научно-методический журнал.

20. Экономика образования.
21. Управление факультетом : учебник / под общ. ред. С. Д. Резника. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 695 с. - (Менеджмент в высшей школе).
22. 4. Управление высшим учебным заведением [Текст] : учебник / под общ. ред. С.Д. Резник, В. М. Филиппова. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 768 с. - (Менеджмент в высшей школе).

## **Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии[Текст]: учеб.для бакалавров / Б.Я.Советов, В.В. Цехановский; Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет.-6-е изд.-М.: Юрайт,2016.-263с.
2. .Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст]: учебник/ Г.Ю.Киселев, Р.В. Бочкова.-2-е изд., перераб. И доп.-М.: Дашков и К, 2014.-304с.

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Лазутин В. В. О развитии информатизации образования в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование" и федеральных целевых программ / В. В. Лазутин // Информатизация образования и науки. – 2010. – Вып. 4. – С. 3-10. // [http://www.informika.ru/about/informatization\\_pub/publications/2009/4/4-p10.pdf](http://www.informika.ru/about/informatization_pub/publications/2009/4/4-p10.pdf) (Дата обращения 02.02.2015)
2. Сайт Министерства образования и науки РФ // Режим доступа: <http://mon.gov.ru> (Дата обращения 02.02.2015)
3. Тихонов А. Н. Применение ИКТ в высшем образовании Российской Федерации: текущее состояние, проблемы и перспективы развития / А. Н. Тихонов // Информатизация образования и науки. – 2010. – Вып. 4. – С. 10-26. // [http://www.informika.ru/about/informatization\\_pub/publications/2009/4/4-p3.pdf](http://www.informika.ru/about/informatization_pub/publications/2009/4/4-p3.pdf) (Дата обращения 02.02.2015)
4. Федеральная целевая программа развития образования // Режим доступа: <http://www.fcpro.ru> (Дата обращения 02.02.2015)
5. Коноплева, И.А. Информационные технологии[Текст]: учеб. пособие для вузов / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов; ред. И.А. Коноплева.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2010.-328с.

## **Управление образовательными системами**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491003>
2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492722>

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Богданов Е.Н., Зазыкин В.П. Психологические основы "Паблик рилейшнз": Учеб. пособие для вузов.-СПб.:Питер,2013.-208с.
2. Батаршев, А.В. Личность делового человека [Текст] : Социально-психологический аспект : учеб. пособие / А.В. Батаршев, А.В. – М. : Дело, 2013. – 384 с.
3. Болотова, А.К. Психология организации времени: уче. Пособие / А.К. Болотова.- М.: Аспект Пресс,2006.-254с.
4. Джордж Дж.Джоунс Г.Р. Организационное поведение ,основы управления:учеб. пособие для вузов/Пер. с англ. под ред. Климова Е.А.-М.: ЮНИТИ-ДАНА,2003.-463с.
5. Солнцева Н.В.Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Н. В. Солнцева. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 120 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3753/>
6. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.М. Столяренко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с.
7. Толочек, В. А. Современная психология труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 432 с. - (Серия "Ученое пособие").
8. Практикум по инженерной психологии и эргономике: Учеб. пособие для вузов/Под ред. Стрелкова Ю.К.-М.:Академия,2003.-400с.
9. Лебедев О.Е. Управление образовательными системами. - Великий Новгород, 1998 – 91 с.
10. Педагогика: Учеб. Пос. Под ред. В.А. Слостенина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – Ч. 2 – 256 с.

**Делопроизводство в образовательной организации**

**а) основная учебная литература:**

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
2. Кирсанова, М. А. Современное делопроизводство: учебное пособие / М.А Кирсанова .-5-е изд.-М.: ИНФРА-М.: Новосибирск: Сибирское соглашение,2015.-312 с.
- 3.

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Андреянова, В.В. Как организовать делопроизводство на предприятии. – М., Инфра-М, 2011.
2. Басаков, М.И. Документы по персоналу предприятия Ростов н/Д., 2011.
3. Виноградова, Р.И. Образцы нотариальных документов. – М.: «Российское право», 2010.
4. Васильев, Д.В. Делопроизводство на компьютере. – М., 2011.
5. Делопроизводство. Бизнес школа,М., 2010.
6. Дмитриев В.И. Прикладная теория информации: Учебник. М.: Высшая школа, 2009.

7. Документы и делопроизводство: Справочное пособие. М., 2009.
8. Кирсанова М.В., Адонина Н.Н., Аксенов Ю.М., Деловая переписка М. - Новосибирск, 2008.
9. Киэр, Тэйлор. Основы делопроизводства в современном бизнесе. – М.: Сол Систем «Финансы и статистика», 2007
10. Ковалева, Т.В. Делопроизводство в банке. Методическое пособие.- Белово,2008.
11. Колтунова М.В. Деловое письмо М., 2009.
12. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) М., 2008.
13. Организация и технологии документационного обеспечения управления. Под.ред. проф.Кузнецовой Т.В. М., 2009.
14. Основы делопроизводства в менеджменте: Терминологич. учебн. пособие. /Сост. Л. Салазкина. Кемерово, 2008.
15. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе: учеб. - практ. пособие / М. Ю. Рогожин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 784 с.
16. Салазкина Л. П. Делопроизводство в банке. Кроссворды: учеб. пособие для вузов /Л. П. Салазкина; ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет", ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств". - 2-е изд., стер. - Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2011. - 286 с.
17. Паневчик, В.В. Деловое письмо. – Минск: «Амалфея», 1999

## **Проектирование образовательных систем**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4937976>)

2.

### ***дополнительная учебная литература:***

3. Болотов, В.А. Система оценки качества российского образования / В.А. Болотов // Педагогика. – 2010. - №.1. – С. 22-31.
4. Бушуев В. С., Крылова Н. В. Актуальные проблемы современной педагогики. Учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2011. – 87 с.
5. Глобализация и образование. Болонский процесс: материалы «круглого стола». – М.: Альфа-М, 2011. 168 с.
6. Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня (в описаниях их авторов и исследователей) / Сост.: Е.И. Соколова / Под общ. ред. Н.Л. Селивановой. – М.: Педагогическое общество России, 2010.
7. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. М.: Просвещение, 2010. – 24 с.
8. Домрачева, С.А. Социально-педагогическое проектирование: учебное пособие [Текст] / Мар. гос. ун-т; С.А. Домрачева. – Йошкар-Ола, 2012. – 106 с. Режим доступа: <http://marsu.ru/science/libr/resours/domra.pdf>
9. Зимняя И.А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования //Высшее образование сегодня. - 2010. - № 5. - С. 34-42.

10. Иванов Д.А. Экспертиза в образовании: учебное пособие. – М.: Академия, 2011.
11. Кашлачева, Т.С. Оценка качества образования: общеевропейский и национальные подходы / Т.С. Кашлачева // Качество. Иновации. Образование. – 2011. - № 3. – С. 21-28.
12. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; под ред. Слостёнина В.А., Колесниковой И.А. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 288 с.
13. Кольчугина, М. Международная интеграция в сфере высшего образования / М. Кольчугина // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2012. - № 11. – С. 55-64.
14. Современные образовательные технологии / Под ред. Н.В. Бордовской. - М.: КноРус, 2010. - 432 с.

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий и промежуточный контроль при обучении осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Текущий контроль проводится в форме выполнения контрольных работ, тестовых и ситуационных заданий (кейс-стади) и др. Промежуточный контроль знаний осуществляется путем сдачи зачета или экзамена по дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Организация и формы проведения промежуточного контроля, а также результаты обучения по каждой дисциплине подробно представлены в рабочих программах.

**Критерии оценивания компетенций по дисциплинам программы ДПО** следующие:

- степень усвоения слушателем понятий и категорий по дисциплине;
- грамотность и стиль изложения теоретического материала;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- умение работать с нормативными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по темам курса;
- умение применять теоретический материал на практике при решении профессиональных управленческих задач;
- степень активности слушателя на семинарских занятиях.

**Описание шкалы оценивания компетенций по дисциплинам программы ДПО**

1. По результатам экзамена преподавателем выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- ответы на вопросы логически выстроены,
- слушатель формулирует собственные аргументированные выводы, сопровождая ответ практической направленностью;
- слушатель в своем выступлении показывает твердое знание исследуемых вопросов;
- уверенно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- ответы на вопросы логически выстроены, но отсутствует практическая направленность ответа,
- слушатель формулирует собственные выводы, но отсутствует их аргументация;

- слушатель в своем выступлении показывает хорошее знание исследуемых вопросов;
- слушатель не в достаточной степени раскрывает ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- нарушена логика ответа на вопросы;
- слушатель затрудняется сформулировать выводы по исследуемой проблеме;
- слушатель при ответе на вопросы слабо владеет материалом, не может убедительно отстаивать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответ на вопрос не соответствует вышеперечисленным критериям, слушатель не владеет материалом.

Оценка сообщается слушателю.

2. Если по дисциплине предусмотрен *зачет*, то слушателю программы ДПО проставляется «зачтено» в случае, если ответы на вопросы логически выстроены, слушатель формулирует собственные выводы, сопровождая ответ практической направленностью; показывает твердое знание способов и методов управления и уверенно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» выставляется, если нарушена логика ответа, слушатель затрудняется пояснить вопросы и не владеет материалом.

Согласно учебному плану, после завершения теоретического обучения, слушатели программы проходят практику с целью закрепления и применения полученных знаний, умений и навыков по управлению образовательной организацией для решения конкретных управленческих задач в современных условиях экономического развития.

Практика проводится на базе образовательных организаций общего, профессионального, дополнительного образования детей.

Слушатели программы направляются на место прохождения практики в соответствии с договорами, заключенными БИФ КемГУ с образовательными организациями.

Организационные вопросы по практике решаются на групповом собрании, которое проводится руководителем практики от БИФ КемГУ. Ответственность за организацию практики возлагается на отдел практики БИФ КемГУ, а непосредственное руководство – на специалистов в области экономики и управления.

Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике подробно представлены в методических рекомендациях по производственной практике.

По завершению практики отзыв руководителя организации, заверенный подписью и печатью, представляется руководителю практики от БИФ КемГУ вместе с отчетом и дневником практики. Отчет должен быть защищен в течение недели после завершения практики. По результатам защиты отчета проставляется «зачтено» или «не зачтено».

В результате прохождения производственной практики слушатель должен:

*Знать:*

- основные тенденции развития образовательной организации;
- функции и задачи современного управляющего;
- основные аспекты управленческой деятельности образовательной организации;
- содержание стратегии развития образовательной организации.

*Уметь:*

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать мероприятия организационно-управленческой деятельности и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности работников образовательной организации.

*Владеть:*

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, принятие решений, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных социально-экономических явлений, фактов, норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Критерии оценивания результатов практики и описание шкалы оценивания результатов представлено в разделе «Программа практики» настоящей ДПП.

Обучение слушателей заканчивается итоговой аттестацией, которая проходит в форме квалификационного экзамена. К квалификационному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Шкала оценивания ответов на экзамене может быть представлена следующим образом:

**Оценка «отлично».** Оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Заявленные компетенции сформированы в полном объеме.

**Оценки «хорошо»** заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Заявленные компетенции сформированы в достаточном объеме.

**Оценки «удовлетворительно»** заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются затруднения с выводами. Заявленные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Компетенции не сформированы.

Оценки по каждому слушателю заносятся в протоколы и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации, которые удостоверяют право на ведение профессиональной деятельности в следующих сферах: общеобразовательные (включая дошкольные) и профессиональные и высшие образовательные организации, организации дополнительного образования детей.

Составитель программы: Доцент кафедры экономических наук и информационных технологий, к.э.н. Л.Г.Зеленая