

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Управление развития дополнительного образования (УРДО)



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по цифровизации
и проектной работе
Р.М. Котов

Р.М. Котов
"августе" 2021 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессиональная переподготовка)

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Начальник УРДО

О.М. Левкина

Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян

Белово 2021

Содержание

1.	Общая характеристика программы	3
1.1.	Цель и задачи реализации программы	3
1.2.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	3
1.3.	Связь программы профессиональной переподготовки с квалификационными требованиями и ФГОС ВО	4
1.4.	Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки.....	6
1.5.	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	14
1.6.	Трудоемкость обучения	14
1.7.	Форма обучения	14
1.8.	Режим занятий.....	14
2.	Содержание программы	14
2.1.	Учебный план.....	14
2.2.	Календарный учебный график	17
2.3.	Рабочие программы дисциплин (дисциплинарное содержание программы).....	19
2.4.	Программа практики	25
2.5.	Программа итоговой аттестации	28
3.	Условия реализации программы	30
3.1.	Организационно-педагогические условия реализации программы	31
3.2.	Материально-технические условия реализации программы.....	31
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы.....	31
4.	Оценка качества освоения программы.....	41
5.	Составители программы.....	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью программы является совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе компетентностного подхода, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Реализация программы позволит решить следующие **задачи**:

- обеспечить профессиональное соответствие работников занимаемым управленческим должностям в сфере образования;
- сформировать профессиональные компетенции, наиболее востребованные в менеджменте образования и обеспечивающие высокий уровень конкурентоспособности руководителя;
- расширить квалификацию специалистов, что будет способствовать их адаптации к новым социально-экономическим условиям;
- организовать профессиональную деятельность с учетом квалификационных требований и стандартов.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Сферой профессиональной деятельности менеджера в образовании являются организации общего (в т.ч. дошкольного), профессионального образования и организации дополнительного образования детей, в которых слушатели программы работают в должности директора, заместителя директора, заведующего, начальника отдела и др.

Объектом профессиональной деятельности менеджера в образовании являются:

- процессы планирования в образовательных организациях (разработка стратегий и программ развития, учебных планов, годовых календарных учебных графиков и др.);
- процессы управления в образовательных организациях (управление кадрами, финансами, административно-хозяйственное управление и др.)
- процессы мониторинга, контроля и оценки эффективности управленческой деятельности и качества образования в организациях общего, профессионального и дополнительного образования детей.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии образовательной организации,
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера;
- планирование деятельности образовательной организации;
- формирование организационной и управленческой структуры образовательной организаций;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- управление кадрами и установление заработной платы (подбор и расстановка кадров, повышение квалификации работников, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении, реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении,

установление стимулирующей части заработной платы: надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников;

- контроль и мониторинг качества деятельности образовательной организации.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательной организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

1.3. Связь программы дополнительного профессионального образования с квалификационными требованиями и ФГОС ВО

Программа дополнительного профессионального образования (ДПО) разработана в соответствии с требованиями, которые предъявляются к руководителям и работникам сферы образования, в связи с утверждением Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а также в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1.1. – Связь дополнительной профессиональной программы с квалификационными требованиями и ФГОС ВО

Наименование программы	ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих	ФГОС ВО
Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Таблица 1.2 - Сопоставление квалификационных требований к результатам подготовки по ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» и освоению программы «Менеджмент в образовании»

Квалификационные характеристики должностей работников образования: должность руководителя	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Управление образовательной организацией	Виды деятельности: - организационно-управленческая; - информационно-аналитическая.
Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и	Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<p>других работников образовательного учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.</p>	<p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p> <p>-</p>
<p>Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников). Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.</p>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>
<p>Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования</p>	<p>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>
<p>Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает</p>	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении</p>

учет и хранение документации.	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.	-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
Решает финансовые вопросы. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств.	-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Программа ДПО работает в соответствии с ФГОС ВО, требованиями, которые предъявляются к руководителям и работникам сферы образования, в связи с утверждением Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы ДПО

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческой
- информационно-аналитической.

Выпускник должен обладать общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, знаниями и умениями, представленными в таблице 1.3

Таблица 1.3 – Планируемые результаты обучения по программе

Дисциплина, формирующая компетенции	Наименование видов деятельности и компетенций	Знания	Умения	Практический опыт
	Организационно-управленческая деятельность:	Слушатель программы должен знать:	Слушатель программы должен уметь:	Слушатель программы должен иметь практический опыт:
<p>Менеджмент в образовании</p> <p>Проектирование образовательных систем</p> <p>Управление образовательными системами</p> <p>Маркетинг в образовании</p>	<p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p>- особенности организации линейных и функциональных воздействий при различных типах и видах организационных структур;</p> <p>– условия применения и содержание методов разработки стратегии развития организации;</p> <p>- принципы формирования текущих планов развития образовательной организации и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию;</p> <p>- методы проектирования, применяемые в образовательной организации;</p> <p>- условия успешного осуществления программы развития;</p>	<p>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>- проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации;</p> <p>- понимать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития образовательной организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития образовательной организации;</p> <p>- определять объекты процессной системы и факторы, влияющие на проектирование образовательной системы;</p> <p>- анализировать процессы, протекающие в</p>	<p>- владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>- владения навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития образовательной организации.</p> <p>- составления планов и проектов в образовательной организации</p> <p>- разработки программы развития образовательной организации</p> <p>- владения методами и средствами управления</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи экспертизы проекта образовательной системы; - теорию и методы управления образовательными системами - принципы формирования стратегии развития организации; - элементы внутренней маркетинговой среды, оказывающие влияние на развитие деятельности организации; - условия успешного осуществления программы развития; 	<p>образовательных организациях, и возникающие в связи с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цель и задачи проектирования образовательной системы, составлять паспорт программы развития; - проводить проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения и различные виды экспертизы. - анализировать внутренние возможности образовательной организации, выявлять скрытые резервы, определять проблемы и находить эффективные пути их решения - анализировать внутренние процессы, протекающие в образовательных организациях, и возникающие в связи с ними отношения; - анализировать поведение потребителей образовательных услуг 	<p>образовательной организацией, способами эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития образовательной организации. - разработки программы развития образовательной организации
<p>Экономика образовательной организации</p> <p>Маркетинг в образовании</p>	<p>-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов</p>	<p>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая экономику развития организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально значимые проблемы и процессы в образовательных организациях; - рассчитывать основные технико-экономические 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска, сбора, систематизации и использования информации; - владение навыками сравнительного анализа

<p>Менеджмент в образовании</p>	<p>государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов образовательной организации и показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - элементы макроэкономической среды, оказывающей влияние на функционирование и дальнейшее развитие деятельности организации - совокупность экономических и управленческих взглядов и представлений на развитие образовательной организации;</p>	<p>показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; - разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа образовательной организации; - анализировать внешние возможности образовательной организации, выявлять скрытые резервы, определять проблемы и находить эффективные пути их решения - понимать конкурентные преимущества развития образовательной организации в результате применения методов стратегического анализа - оценивать общие тенденции и перспективы развития сферы образования и образовательной организации и проводить качественный мониторинг экономических показателей развития образовательной организации; - анализировать внутренние возможности образовательной организации, определять существующие проблемы и</p>	<p>специфики деятельности образовательных учреждений.; - владения методами и средствами управления образовательной организацией, способами эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами - владения методами разработки и реализации программ социальных взаимодействий и развития ответственности образования, бизнеса, общества и власти. - владения методами и средствами управления образовательной организацией, способами эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами</p>
---------------------------------	---	---	--	--

			предлагать пути их решения;	
<p>Мотивация и стимулирование труда в образовательной организации</p> <p>Организация труда руководителя</p> <p>Социальная психология и психология управления</p>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в системе организации мотивации и стимулирования труда; - формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании; - место и роль организации труда руководителя как основы трудовых отношений; - современные направления развития руководителя как личности и профессионала; - основы эффективного планирования рабочего времени. -методы изучения личности и психологические процессы, возникающие в различных социокультурных средах; -систему знаний о закономерностях 	<ul style="list-style-type: none"> -- анализировать и использовать различные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. - выявлять и решать проблемы в области организации труда руководителя с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и системы управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, планировать свою карьеру -применять современные методы пропаганды социально-психологических знаний среди населения; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их 	<ul style="list-style-type: none"> - организации системы мотивации и стимулирования труда. - владения способами рационализации труда руководителя, поддержания собственной мотивации и приемами снятия эмоционального напряжения. -научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений; -владения системой знаний о закономерностях общения, взаимодействия и способах управления индивидом и группой

		психического развития, факторах, способствующих личностному росту; -систему знаний о закономерностях общения и способах управления индивидом и группой -теорию и методы психолого-педагогической диагностики	эффективности	
<p>Менеджмент в образовании</p> <p>Инновации в образовательной организации</p>	<p>в - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p>- основные факторы, определяющие эффективность инновационных, управленческих решений;</p> <p>- основные понятия инновационного процесса и новые концепции, идеи и направления развития инноватики в образовании;</p>	<p>- оценивать результаты принятых решений и совокупность показателей эффективности принятия инновационных решений в деятельности образовательной организации;</p> <p>- оценивать эффективность инновационных процессов, применять современные инновационные технологии в образовательном процессе;</p> <p>- формировать образовательную среду для реализации инноваций</p>	<p>- владения методиками использования инновационных процессов на различных стадиях обучения и в различных учреждениях, анализом влияния инноваций на образовательный и воспитательный процессы</p>
	Информационно-аналитическая деятельность:			
<p>Делопроизводство в образовательной организации</p>	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной</p>	<p>- принципы организации работы с документами и правила составления и оформления документов</p>	<p>- составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;</p> <p>- заполнять первичные учетные</p>	<p>- документального оформления решений в управлении операционной деятельности</p>

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)		документы по профилю профессиональной деятельности	организаций при внедрении образовательных инноваций или организационных изменений.
Деловое общение Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	-правила письма и устной речи; - информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательной организации	-грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию; - использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательной организации	-владения навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; -владения навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи - работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового	- состав, содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций; - состав и содержание информации, необходимой	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; - использовать полученные	- владения навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

	учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	для принятия управленческих решений	сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	отчетности организаций
--	--	-------------------------------------	--	------------------------

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Программа ДПО «Менеджмент в образовании» предназначена для профессиональной подготовки руководителей и заместителей руководителей к эффективному управлению образовательной организацией в современных условиях социально-экономического развития.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование или обучаться по программам бакалавриата, магистратуры. Желательно наличие опыта работы в образовательной организации. Наличие высшего образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 540 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Таблица 1.4- Распределение часов по видам учебной работы

Теоретическое обучение (лекции, практические, семинарские занятия, тренинги и т.п.)	180 час.
Самостоятельная работа	144 час.
Производственная практика	144 час.
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	72 час.
ИТОГО:	540 час.

1.7. Форма обучения

Руководители, заместители руководителя, начальники отделов и педагогические работники образовательных организаций, а также студенты, получающие высшее образование в БИФ КемГУ могут пройти обучение по программе ДПО «Менеджмент в образовании» в очно-заочной форме (с частичным отрывом от основной производственной деятельности).

1.8. Режим занятий

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы ДПО «Менеджмент в образовании» с присвоением квалификации «Менеджер в образовании»

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей образовательных организаций, кадровый резерв, студенты, получающие высшее образование в БИФ КемГУ,

Объем программы: всего 540 часа трудоемкости, в т.ч. 180 ауд.часов.

Форма обучения: очно-заочная с частичным отрывом от производства; заочная с применением дистанционных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Промежуточная аттестация
			лекции и	прак. занятия		
1	2	3	4	5	7	8
Экономика образовательных организаций	18	10	6	4	8	зачет
Социальная психология и психология управления	22	12	8	4	10	зачет
Деловое общение	26	14	8	6	12	зачет
Управление образовательными системами	36	22	12	10	14	экзамен
Менеджмент в образовании	36	22	12	10	14	экзамен
Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	26	14	8	6	12	зачет
Маркетинг в образовании	36	22	14	8	14	экзамен
Делопроизводство в образовательной организации	20	10	6	4	10	зачет
Проектирование образовательных систем	22	12	8	4	10	зачет
Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	24	12	8	4	12	зачет
Инновации в образовательной организации	22	10	6	4	12	зачет
Организация труда руководителя	18	10	6	4	8	зачет
Мотивация и стимулирование труда в образовательной организации	18	10	6	4	8	зачет

Итого часов теоретической подготовки	324	180	108	72	144	
Производственная практика	144					зачет
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	72					экзамен
<i>Итого</i>	540	180	108	72	144	

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование дисциплин	Труд о- емко сть, час															
			Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Неделя 13	Неделя 14	Неделя 15
1	Экономика образовательной организации	18	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3							
2	Социальная психология и психология управления	22	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3					
3	Деловое общение	36	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	Э				
4	Управление образовательными системами	22	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3						
5	Менеджмент в образовании	36	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	Э				
6	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	26	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3						
7	Маркетинг в образовании	26	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3					
8	Делопроизводство в образовательной организации	20									УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП
9	Проектирование образовательных систем	36										УП	УП	УП	УП	УП	УП
10	Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	24											УП	УП	УП	УП	УП
№	Наименование дисциплин	Труд о- емко сть, час	Неделя 16	Неделя 17	Неделя 18	Неделя 19	Неделя 20	Неделя 21	Неделя 22	Неделя 23	Неделя 24	Неделя 25	Неделя 26	Неделя 27			

8	Делопроизводство в образовательной организации	20	З														
9	Проектирование образовательных систем	36	УП	УП	Э												
10	Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	24	УП	З													
11	Инновации в образовательной организации	22	УП	УП	УП	З											
12	Организация труда руководителя	18	УП	УП	УП	З											
13	Мотивация и стимулирование труда в образовательной организации	18	УП	УП	УП	З											
14	Производственная практика	144					ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ИА	ИА			
15	Квалификационный экзамен	108															

УП – учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа слушателей);

Э – экзамен;

З – зачет;

ПП – производственная практика;

ИА – итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (дисциплинарное содержание)

Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств представлены как отдельные компоненты.

Перечень и содержание дисциплин по программе ДПО «Менеджмент в образовании»

№ пп	Название дисциплины	Содержание дисциплины	Код компетенции
1	Экономика образовательных организаций	<p>Образование как система и отрасль. Состояние системы образования в современных условиях экономического развития России. Федеральные нормативные акты, законодательная основа функционирования системы образования и их основные характеристики. Виды образовательных учреждений. Структура управления образованием РФ и ее уровни. Специфика планирования развития образования: учебные планы школ, планирование контингента, прогнозирование развития образования. Закон РФ об образовании в части финансирования образования. Основные группы факторов, влияющих на объем финансирования образовательного учреждения.</p> <p>Принципы и органы финансирования. Основные элементы системы финансирования.</p> <p>Основные функции участников финансирования образования. Налоги: сущность, виды, налоговые ставки. Четыре группы налогов, связанных с деятельностью образовательного учреждения. Объекты налогообложения в сфере образования.</p> <p>Налоговые льготы для образовательных учреждений. Заработная плата как инструмент экономического стимулирования педагогических работников, ее основные функции. Виды заработной платы: номинальная и реальная. Основные формы оплаты труда. Структура оплаты труда педагогических работников. Виды вознаграждений за конечный результат. Внедрение новой системы оплаты труда в образовательных учреждениях. Критерии, влияющие на размер стимулирующих выплат педагогов.</p>	ПК-9
2	Социальная психология и психология управления	<p>Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология управления как отрасль психологической науки. Психология общения. Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Приемы и техники управления партнером в процессе общения. Группа как социально-психологический феномен. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы. Лидерство. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема эффективности</p>	ПК-1

		<p>групповой деятельности. Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. эффективные способы управления малой группой. Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структура трудового коллектива. Факторы эффективной деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании. Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций. Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.</p>	
3	Деловое общение	<p>Введение в деловое общение. Основные характеристики общения. Личность в деловом общении. Типологические характеристики личности в деловом общении. Изучение личности делового партнера по невербальным признакам. Основные формы делового общения. Споры и конфликты в деловом общении. Стрессы в деловом общении. Психологическая составляющая делового общения. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Этикет в деловом общении. Документационное обеспечение делового общения. Деловое общение и карьерный успех.</p>	ОПК-4
4	Управление образовательными системами	<p>Основы управления образовательными системами: цели и задачи, методология и методы. Система управления как социально-педагогическая система. Системный, ситуационный подход как методология управления. Педагогический менеджмент. Основные понятия научного управления; предмет, структура, процесс управления, типы управления, функции управления. Государственно-общественная система управления образованием. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Характеристика системы образования. Мировые тенденции развития образования. Управленческая культура руководителя. Особенности управления образовательным организацией. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами. Уровни управления образовательными организациями. Критерии эффективности управления. Параметры оценивания инновационных идей образовательных организаций. Управление педагогическим коллективом. Управление учебной деятельностью обучающихся. Управление воспитательной системой образовательной организации. Повышение квалификации и аттестация работников сферы образования. Качество образования как объект управления.</p>	ОПК-3

5	Менеджмент в образовании	<p>Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Принципы управления образовательными учреждениями. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.</p> <p>Понятие «педагогический менеджмент». Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике. Цель, задачи педагогического менеджмента. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).</p> <p>Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя.</p> <p>Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.</p> <p>Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.</p> <p>Самоменеджмент как условие профессионального роста.</p>	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
6	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	<p>Назначение и области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе. Применение ИКТ в образовательных процессах с учётом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся. Технология создания компьютерных презентаций. Технология обработки числовой информации. Технология создания публикаций. Создание простейшего сайта поддержки образовательной деятельности. Перспективные направления разработки и использования средств новых информационных технологий в образовании.</p> <p>Программно-методическое обеспечение ИКТ. Организация работы с учащимися на основе средств коммуникации в Интернете. Образовательные ресурсы сети. Основы поиска ресурсов образовательного назначения в сети Интернет. Информационно-поисковые системы. Принципы организации</p>	ОПК-4

		<p>дистанционного обучения, его модели, виды самостоятельной деятельности учащихся, способы взаимодействия в сетях с учителем-координатором и между собой, способах контроля. Основные требования к структуре курса дистанционного обучения, организации учебного материала, методического аппарата. Обзор различных типов дистанционных курсов. Особенности организации телеконференций, форумов, чатов и других форм сетевого общения в целях активизации процесса дистанционного образования. Автоматизированные обучающие системы, электронный учебник. Создание единого информационного пространства ОУ. Информационно-правовая поддержка педагогической и управленческой деятельности в образовании Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности.</p>	
7	Маркетинг в образовании	<p>Сущность маркетинга образовательных услуг. Основные понятия маркетинга образовательных услуг. Маркетинговая среда. Имидж учебного заведения. Появление и исследование маркетинговых проблем. Уровень требований. Информационный опрос систем маркетинга.</p> <p>Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг. Классификация методов исследования. Характеристика методов исследования. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях. Планирование маркетинга образовательных услуг. Разработка маркетингового комплекса. Управление маркетингом. Разработка образовательных программ. Товарный комплекс. Разработка и запуск новых программ. Жизненный цикл программы. Элементы системы управления маркетингом.</p> <p>Продвижение образовательных услуг. Общественные связи и рекламирование как средства маркетинговой коммуникации. Оценка эффективности маркетинга.</p>	ОПК-3, ПК-9
8	Делопроизводство в образовательной организации	<p>Процесс организация делопроизводства в образовательной организации. Документирование как процесс создания документов. Значение делопроизводства и законодательные акты, регламентирующие делопроизводство. Классификация документов. Виды и типы документов. Система документооборота. Организация работы с документами.</p> <p>Организация движения документов. Обработка входящей и исходящей документации. Обработка внутренних документов. Организация приема и передачи документов. Средства копирования и оперативного размножения документов. Применение баз данных, шаблонов, текстовых редакторов. Программные продукты по делопроизводству.</p>	ПК-8

		<p>Электронный документ и проблема его правового статуса. Автоматизированная система регистрации документов. Текущее хранение документов. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка к передаче в архив организации.</p> <p>Система документации в образовательной организации. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.</p>	
9	Проектирование образовательных систем	<p>Системный подход в образовании. Понятие образовательной системы. Процессная система как совокупность объектов: входа, процесса, выхода, ограничений и обратной связи. Образовательная организация как сложная социально-педагогическая система. Целостный педагогический процесс как образовательная система. Процесс обучения как подсистема целостного педагогического процесса и образовательная система. Учебное занятие как подсистема процесса обучения и образовательная система. Современные образовательные системы.</p> <p>Проектирование как процесс. Основные направления проектирования образовательной системы. Основные черты проектирования. Факторы, влияющие на проектирование образовательной системы. Педагогический проект и проект образовательной системы. Цели проекта образовательной системы. Процедура уточняющего прояснения и достраивания целей проекта образовательной системы. Задачи проекта образовательной системы. Структура проекта образовательной систем.</p> <p>Проектирование содержания и структуры программы развития образовательной организации. Цель и задачи программы развития. Условия успешного осуществления программы развития. Этапы разработки программы развития образовательной организации. Паспорт программы развития. Информационная справка и проблемно-ориентированный анализ деятельности ОУ. Концепция и миссия образовательной организации. Разработка плана действий. Экспертиза содержания и структуры программы развития образовательной организации.</p>	ОПК-3
10	Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	<p>Бухгалтерский учет и его особенности в образовательной организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика предприятия.</p> <p>Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Бухгалтерский баланс, его понятие,</p>	ОПК-5

		<p>содержание и строение. Актив и пассив баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Виды балансов.</p> <p>Способ группировки информации в анализе хозяйственной деятельности. Балансовый способ в анализе. Эвристические методы в анализе хозяйственной деятельности. Способы табличного и графического представления аналитических данных .</p> <p>Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности образовательных организаций.</p>	
11	Инновации в образовательной организации	<p>Инновационная политика в сфере образования. Инновации в управлении образовательными организациями. Инновации в системе дошкольного образования детей. Инновации в системе школьного образования детей. Инновации в системе профессионального образования. Инновации в системе дополнительного образования детей.</p> <p>Организация инновационной деятельности в образовательной организации. Основы управления инновационной деятельностью в образовательной организации. Планирование инновационной деятельности. Управление персоналом в условиях осуществления инновационных процессов. Организация ОЭР в образовательной организации. Оценка эффективности инновационной деятельности.</p>	ПК-6
12	Организация труда руководителя	<p>Основы трудовой деятельности руководителя. Стили руководства и их эффективность. Личность руководителя и его организаторские способности. Профессиональная этика и культура поведения руководителя. Руководитель как воспитатель и организатор трудового коллектива. Имидж руководителя. Правовое положение и законодательное регулирование труда руководителя. Основные требования к организации рабочего места руководителя. Санитарно-гигиенические условия труда руководителя. Комплекс основных проблем рациональной организации рабочего места и условий труда для работников управления.</p> <p>Значение фактора времени в работе руководителя. Принципы эффективного использования времени..</p> <p>Целевое планирование труда руководителя и управление личной карьерой. Информационное обеспечение труда руководителя. Самообразование современного руководителя. Оценка и анализ эффективности труда руководителя.</p>	ПК-1
13	Мотивация и стимулирование труда в образовательной организации	<p>Методологические подходы к мотивации трудовой деятельности работников образовательной организации. Теоретические основы мотивации труда и эволюция концепций мотивации. Мотивационные состояния человека. Влияние темперамента личности на особенности поведения в процессе труда.</p>	ПК-1

		<p>Психологические типы личности и их классификация. Социальная типология личностей. Рекомендации по формированию трудовых коллективов с учетом психологических типов работников. Влияние факторов внешней и внутренней среды на мотивацию труда. Технологии формирования мотивационного механизма в организации. Мотивационные ресурсы управления организацией. Демотивация персонала и способы ее профилактики.</p> <p>Сущность стимулирования труда. Классификация стимулов к труду. Основные принципы стимулирования. Основные формы стимулирования. Заработная плата и ее характеристики. Существующие системы оплаты труда и их виды. Премирование работников образовательных организаций. Сравнительный анализ систем оплаты труда. Партисипативное управление.</p>	
--	--	--	--

2.4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по программе ДПО «Менеджмент в образовании» предусмотрена производственная практика.

Целями производственной практики являются:

- закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин программы ДПО, и их применение для последующего анализа экономических и управленческих документов;

- развитие навыков самостоятельного решения управленческих проблем и задач;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по программе ДПО.

В ходе практики должны быть решены следующие **задачи**:

- объективная и достоверная оценка деятельности образовательной организации;
- оперативный и текущий анализ управленческой деятельности образовательной организации;

- выявление и систематизация проблем, недостатков и неиспользованных резервов в улучшении работы образовательной организации;

- выработка управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности образовательной организации;

- подготовка к управленческой деятельности, повышение теоретического и практического уровня будущего менеджера.

Общий объём производственной практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 144 часов (6 недель).

Базами практики являются:

- организации общего образования (в т.ч. дошкольного),
- организации профессионального и высшего образования,
- организации дополнительного образования детей,
- Управление образования городского округа или района.

Производственная практика, осуществляется на основе договоров, заключенных между Беловским институтом (филиалом) ФГБОУ ВО Кемеровского государственного университета и организациями (базами практики) независимо от организационно-

правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики слушателям программы «Менеджмент в образовании», реализуемой в БИФ КемГУ.

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты, формируемые в виде компетенции:

- - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)
- - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
- - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

Содержание практики

Результаты (освоенные компетенции)	Этапы и содержание работ по практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	1.1 Ознакомление с содержанием практики на организационном собрании и изучение программы практики	6	Заполнение необходимых документов
	1.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	5	Заполнение журнала по ТБ
	1.3 Составление плана прохождения практики и его согласование с руководителем	10	Дневник практики
	2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП		
ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	2.1. Знакомство с организацией, её спецификой: видами ее практической деятельности, структурой управления. Исследование особенностей государственного регулирования деятельности организации.	15	Отчет о выполнении задания
	2.2 Изучение объектов и содержания работы	20	Отчет о

	менеджера по функциональной направленности. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением управленческой работы. Изучение процессов планирования, прогнозирования, анализа и контроля в организации.		выполнении задания
	2.3. Проведение анализа управленческой деятельности организации	20	Отчет о выполнении задания
	2.4. Участие в выполнении текущей управленческой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации	20	Отчет о выполнении задания
	2.5. Выполнение индивидуального задания направленного на выявление управленческих проблем на основе результатов анализа конкретных ситуаций, предложение способов их решения и оценка ожидаемых результатов	20	Отчет о выполнении задания
	3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	3.1. Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике	20	Документы, формы стат. и внутренней отчетности. Итоговый отчет.
	3.2. Предоставление отчета руководителю практики от предприятия для получения отзыва-характеристики	4	Отзыв-характеристика, заверенный подписью и печатью
	3.3. Защита отчета руководителю практики от БИФ КемГУ	4	Защита отчета. Заполнение ведомости по практике
	Всего часов	144	

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап		Ведение дневника практики
2.	Аналитический этап	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	Выполнение задания по практике

3.	Заключительный этап	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	Отчет по практике и его защита
----	---------------------	--	-----------------------------------

После прохождения производственной практики руководителю программы «Менеджмент в образовании» представляется отчет, который включает в себя дневник прохождения практики, краткую характеристику управленческой и экономической деятельности организации и детальный анализ практического материала по теме итоговой аттестационной (квалификационной) работы. Помимо отчета обучающимся представляется отзыв-характеристика, подписанный руководителем (заместителем руководителя) или начальником структурного подразделения организации и заверенный печатью.

Итоги проделанной работы подводятся на заключительной конференции после прохождения практики, где обобщаются результаты, дается оценка работы слушателей («зачтено», «не зачтено»), которая проставляется преподавателем-руководителем практики в ведомость.

описание шкалы оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если слушатель:

- показал хорошие знания, последовательно, грамотно и логически излагает материал,
- ориентируется в цифровых и графических данных,
- может раскрыть вопросы, изложенные в тексте отчета,
- излагает свои предложения практического характера по проблемам, освещенным в отчете
- имеется положительный отзыв -характеристика от руководителя базы практики).

Оценка «не зачтено» может быть выставлена в следующих случаях:

- несамостоятельность выполнения отчета по практике (использования фрагментов текста другого автора без соответствующих ссылок);
- выполнение работы по неутвержденной теме;
- отсутствие аналитической главы и практических рекомендаций.
- слушатель имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

2.5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и оценка сформированности компетенций к выполнению профессиональных задач. Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена

Обучающийся в результате освоения программы ДПО должен обладать следующими компетенциями:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Дисциплина, формирующая компетенции</i>
ОПК-3	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Менеджмент в образовании Проектирование

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Дисциплина, формирующая компетенции</i>
	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	образовательных систем Управление образовательными системами Маркетинг в образовании
ОПК-4	-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Деловое общение Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности
ОПК-5	-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Мотивация и стимулирование труда в образовательной организации Организация труда руководителя Социальная психология и психология управления
ПК-6	- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Менеджмент образования в Инновации в образовательной организации
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Делопроизводство в образовательной организации

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Дисциплина, формирующая компетенции</i>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Экономика образовательной организации Маркетинг в образовании Менеджмент в образовании

К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе ДПО и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Квалификационный экзамен проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей слушателя, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Организационно-педагогические условия реализации программы

Преподаватели, ведущие учебный процесс по программе ДПО, формируются из профессорско-преподавательского состава БИФ КемГУ, других высших образовательных организаций, также приглашенных специалистов из Управления образования и других организаций.

Обязательными требованиями к преподавателям, ведущим учебный процесс по программе ДПО, являются:

1. наличие ученой степени кандидата или доктора наук (при отсутствии ученой степени требуется наличие высшего образования соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ведение НИР (НИРС), а также стаж педагогической деятельности должен составлять не менее 3 лет);
2. отсутствие судимости .

Преподаватели по программе ДПО назначаются по согласованию руководителя программы и директора БИФ КемГУ в соответствии с расчетом трудозатрат педагогической деятельности.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Для проведения лекционных занятий используется аудитория на 60 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 60 мест.

Аудитории оборудованы современной компьютерной техникой:
- проектор,

- экран для воспроизведения информации,
- колонки для воспроизведения звука;
- программа для просмотра видео файлов;
- система видеомонтажа и др.

Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 1500 MHz и выше

Оперативная память: 512 Мб и выше

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения DVD-дисков

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

БИФ КемГУ обеспечивает доступ каждого слушателя программы к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием программ, методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий. Основная рекомендуемая литература по всем дисциплинам представлена в фондах библиотеки БИФ КемГУ.

Самостоятельная работа по освоению различного рода литературы может быть осуществлена посредством использования:

- Электронного каталога книг библиотеки (доступ с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет).
- Электронной-библиотечной системы издательства «Лань», «Юрайт» (Доступ к материалам ЭБС предоставляется: без авторизации – с компьютеров института; Через личный кабинет (по логину и паролю) с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет).

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014).
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
- 3.

Литература:

Экономика образовательных организаций

а) основная учебная литература

1. Захарчук, Л, А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Л. А. Захарчук. - М. : Форум : Инфра-М, 2015. - 104 с. : ил. - (Профессиональное образование).
2. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов н/ Д.: Феникс, 2016.- 248 с.

б) дополнительная учебная литература

1. Беляков, С. А. О налогообложении высших учебных заведений / С. А. Беляков // Университетское управление: практика и анализ. - 2016. - № 3. – С. 18-21.
2. Елисеев, А.С. Экономика: Бизнес-курс МВА. / А. С. Елисеев. – М.: Дашков и К, 2013. – 498 с. - Режим доступа:
3. Ишина, И. В. Управление внебюджетными ресурсами высших учебных заведений / И. В. Ишина // Университетское управление: практика и анализ. - 2012. - № 4(15). - С. 10–18.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации».
5. Балыхин, Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект / Г. А. Балыхин. - М.: Экономика, 2010. - 428 с.
6. Беляков, С. А. Финансирование системы образования в России / С А. Беляков. - М.: МАКС-Пресс, 2010. - 304 с.
7. Вифлеемский А.Б. Экономика образования: учебное пособие в 2 кн. – М.: 2010. – 224 с.
8. Захарчук, Л, А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Л. А. Захарчук. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 104 с. : ил. - (Профессиональное образование).
9. Ковальская, О. Нормативное финансирование: сфера применения и границы возможностей / О. Ковальская // Экономика образования. - 2013. - № 2. - С. 65-66.
10. Методика расчета нормативов финансирования учреждений высшего и среднего профессионального образования / А. В. Алферов, О. А. Атаманова, Е. Н. Михайлова и др. // Университетское управление: практика и анализ. - 2011. - № 1. - С. 24-45.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации.
12. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов н/ Д.: Феникс, 2010.- 248 с.
13. Финансирование школьного образования в Российской Федерации: опыт и проблемы. Актуальные вопросы развития школьного образования. - М.: Алекс, 2014. - 92с.
14. Черняк, В.З. Сборник задач по экономике [Текст] / В.З. Черняк. – 3-е изд., стереотип. – М.: Экзамен, 2008. – 318 с. – (Серия «Учебник для вузов»)
15. Экономика и финансы образования (учебное пособие) / С.А. Беляков, В.А. Дмитриева, В.В. Дудников и др.; Под ред. С.А. Белякова, М.М. Мусарского. - М.: Издательство МГУ, 2012. – 280 с.
16. Экономика образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / . - Тула: ТГПУим. Л. Н. Толстого, 2012. - 173 с. -Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230702>

Социальная психология и психология управления

а) Основная литература:

1. Болотова, А.К. Психология организации времени: уче. Пособие / А.К. Болотова.- М.: Аспект Пресс, 2015.-254с.
2. Майерс, Д. Социальная психология [Текст] : учебник / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 794 с. : ил. - (Серия "Мастера психологии").
3. Лебедева, Л.В. Социальная психология [Электронный ресурс] / Л. В. Лебедева. - М.: Флинта, 2016. - 229 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/20289/>

б) дополнительная литература:

1. Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие: Социально-психологические проблемы [Текст] / В.С. Агеев - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2013.
2. Аронсон Э., Уилсон Т., Эйкерт Р. Социальная психология: Психологические законы поведения человека в социуме [Текст] / Пер. с англ. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2013.
3. Битянова М. Р. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / М. Р. Битянова. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 368 с. - (Серия "Ученое пособие").
4. Горбунова, М.Ю. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / М.Ю. Горбунова. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2014. – 223 с. – (Краткий курс лекций для вузов).
5. Гришина Н.В. Психология конфликта [Текст] / Н.В. Гришина. – СПб.: Питер, 2011.
6. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погорьша В.М. Межличностное общение [Текст] / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погорьша. – СПб.: Питер, 2011.
7. Петровская Л.А. «Общение – компетентность – тренинг: избранные труды» / Л.А. Л.А. Петровская. - М.: Смысл, 2013
8. Почебут, Л. Г. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л. Г. Почебут, И. С. Мейжис. - СПб. : Питер, 2010. - 672 с. : ил. - (Серия "Мастера психологии").
9. Робер М.-А., Тильман Ф. Психология индивида и группы / Пер. с франц. [Текст] - М.: Прогресс, 2013.
10. Стефаненко Т.Г., Этнопсихология [Текст] / Т.Г. Стефаненко. - Аспект Пресс, 2011.
11. Управление персоналом / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина, 2-е изд. [Текст].– М.: ЮНИТИ, 2011.
12. Шибутани Т. Социальная психология Пер. с англ. Текст] – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.
13. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86005> — Загл. с экрана.

Деловое общение

а) основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин,- М.: Флинта, 2015. - 608 с. - Режим доступа:<http://e.lanbook.com/view/book/2511/>
2. Папкова, О.В. Деловые коммуникации [Текст] : учебник / О. В. Папкова. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2014. - 160 с.
3. Яцук, Н.Д. Культура речи. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63058> — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

1. Аванесов, Р.И. Русское литературное произношение. / Р.И. Аванесов. -М, 2010.
2. Введенская, Л. А. Культура речи и деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Изд. 9-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 544 с.
3. Головин, Б.Н. Основы культуры речи./ Б.Н. Головин. - М., 2010.

4. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка. / И.Б. Голуб. - М., 2011.
5. Голуб, И.Б. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие для вузов / И.Б. Голуб. – М. : Логос, 2010. – 432 с.
6. Крым И. А. Основы общения и культуры речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие /И. А. Крым; ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет". – Кемерово: [б. и.], 2010. - 118 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30079
7. Культура речи и деловое общение [Текст] : учебник для вузов / под ред. В.М. Максимова. – 2-е изд, стереотип. – М. : Гардарики, 2011. – 413 с.
8. Тимофеев, М.И. Деловые коммуникации [Текст] : учеб. пособие / М. И. Тимофеев. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2011. - 120 с.
9. Штрекер, Н.Ю. Культура речи и деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Ю. Штрекер. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 383 с.

Менеджмент в образовании

а) основная учебная литература:

1. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. Н. Ю. Чаусов, О. А. Калугин. - М. : КноРус, 2016. - 496 с.
2. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2015.- 104 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/935/>
3. Захарчук, Л, А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Л. А. Захарчук. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 104 с. : ил. - (Профессиональное образование).

б) дополнительная учебная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник для вузов / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 504 с.
2. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. - 11-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2010. - 336 с.
3. Левицкий, М.Л. Образовательные учреждения: источники финансирования, налоги, учет / М.Л.Левицкий, Т.Н. Шевченко. – М.: МЦФЭР, 2010.
4. Левицкий, М.Л. Организация финансово-экономической деятельности в образовательных учреждениях: Практическое пособие / М.Л.Левицкий, Т.Н. Шевченко. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013.
5. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. / Под ред. А.П. Егоршина, Н.Д. Никандрова. – Н. Новгород: НИМБ, 2013.
6. Вестник Московского Университета. Серия 20. Педагогическое образование: научный журнал.
7. Вестник образования России: сборник приказов и инструкций Министерства образования РФ.
8. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал Министерства образования РФ.
9. Высшее образование сегодня.
10. Менеджмент: Уч. - практ. пос /А.В. Игнатъева - М.: Вузовский учебник. - 2013. - 284 с.
11. Народное образование: Российский общественно-педагогический журнал.
12. Образование в регионах России и СНГ: культурно-просветительный и научный журнал МИНРО.

13. Психологическая наука и образование.
14. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов н/ Д.: Феникс, 2010.- 248 с.
15. Российское образование: информационно-образовательный журнал.
16. Справочник руководителя образовательного учреждения.
17. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал.
18. Среднее профессиональное образование: Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование».
19. Стандарты и мониторинг в образовании: научно-методический журнал.
20. Экономика образования.
21. Управление факультетом : учебник / под общ. ред. С. Д. Резника. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 695 с. - (Менеджмент в высшей школе).
22. 4. Управление высшим учебным заведением [Текст] : учебник / под общ. ред. С.Д. Резник, В. М. Филиппова. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 768 с. - (Менеджмент в высшей школе).

Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности

а) основная учебная литература:

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии[Текст]: учеб.для бакалавров / Б.Я.Советов, В.В. Цехановский; Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет.-6-е изд.-М.: Юрайт,2016.-263с.
2. .Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст]: учебник/ Г.Ю.Киселев, Р.В. Бочкова.-2-е изд., перераб. И доп.-М.: Дашков и К, 2014.-304с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Лазутин В. В. О развитии информатизации образования в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование" и федеральных целевых программ / В. В. Лазутин // Информатизация образования и науки. – 2010. – Вып. 4. – С. 3-10. // http://www.informika.ru/about/informatization_pub/publications/2009/4/4-p10.pdf (Дата обращения 02.02.2015)
2. Сайт Министерства образования и науки РФ // Режим доступа: <http://mon.gov.ru> (Дата обращения 02.02.2015)
3. Тихонов А. Н. Применение ИКТ в высшем образовании Российской Федерации: текущее состояние, проблемы и перспективы развития / А. Н. Тихонов // Информатизация образования и науки. – 2010. – Вып. 4. – С. 10-26. // http://www.informika.ru/about/informatization_pub/publications/2009/4/4-p3.pdf (Дата обращения 02.02.2015)
4. Федеральная целевая программа развития образования // Режим доступа: <http://www.fcpro.ru> (Дата обращения 02.02.2015)
5. Коноплева, И.А. Информационные технологии[Текст]: учеб. пособие для вузов / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов; ред. И.А. Коноплева.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2010.-328с.

Управление образовательными системами

а) основная учебная литература:

1. Чумичева, Р. М. Управление образованием [Текст] : учебник / Р. М. Чумичева, Н. А.. - М. : Академия, 2014. - 352 с. - (Высшее образование).
2. Управление образовательными системами /Под ред. Т.И.Шамовой - М., 2015 – 320 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Богданов Е.Н., Зазыкин В.П. Психологические основы "Паблик рилейшнз": Учеб. пособие для вузов.-СПб.:Питер,2013.-208с.
2. Батаршев, А.В. Личность делового человека [Текст] : Социально-психологический аспект : учеб. пособие / А.В. Батаршев, А.В. – М. : Дело, 2013. – 384 с.
3. Болотова, А.К. Психология организации времени: уче. Пособие / А.К. Болотова.- М.: Аспект Пресс,2006.-254с.
4. Джордж Дж.Джоунс Г.Р. Организационное поведение ,основы управления:учеб. пособие для вузов/Пер. с англ. под ред. Климова Е.А.-М.: ЮНИТИ-ДАНА,2003.- 463с.
5. Солнцева Н.В.Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Н. В. Солнцева. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 120 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3753/>
6. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.М. Столяренко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с.
7. Толочек, В. А. Современная психология труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 432 с. - (Серия "Ученое пособие").
8. Практикум по инженерной психологии и эргономике: Учеб. пособие для вузов/Под ред. Стрелкова Ю.К.-М.:Академия,2003.-400с.
9. Лебедев О.Е. Управление образовательными системами. - Великий Новгород, 1998 – 91 с.
10. Педагогика: Учеб. Пос. Под ред. В.А. Слостенина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – Ч. 2 – 256 с.

Делопроизводство в образовательной организации

а) основная учебная литература:

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
2. Кирсанова, М. А. Современное делопроизводство: учебное пособие / М.А Кирсанова .-5-е изд.-М.: ИНФРА-М.: Новосибирск: Сибирское соглашение,2015.-312 с.
- 3.

б) дополнительная учебная литература:

1. Андреянова, В.В. Как организовать делопроизводство на предприятии. – М., Инфра-М, 2011.
2. Басаков, М.И. Документы по персоналу предприятия Ростов н/Д., 2011.
3. Виноградова, Р.И. Образцы нотариальных документов. – М.: «Российское право», 2010.
4. Васильев, Д.В. Делопроизводство на компьютере. – М., 2011.

5. Делопроизводство. Бизнес школа, М., 2010.
6. Дмитриев В.И. Прикладная теория информации: Учебник. М.: Высшая школа, 2009.
7. Документы и делопроизводство: Справочное пособие. М., 2009.
8. Кирсанова М.В., Адонина Н.Н., Аксенов Ю.М., Деловая переписка М. - Новосибирск, 2008.
9. Киэр, Тэйлор. Основы делопроизводства в современном бизнесе. – М.: Сол Систем «Финансы и статистика», 2007
10. Ковалева, Т.В. Делопроизводство в банке. Методическое пособие.- Белово, 2008.
11. Колтунова М.В. Деловое письмо М., 2009.
12. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) М., 2008.
13. Организация и технологии документационного обеспечения управления. Под.ред. проф.Кузнецовой Т.В. М., 2009.
14. Основы делопроизводства в менеджменте: Терминологич. учебн. пособие. /Сост. Л. Салазкина. Кемерово, 2008.
15. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе: учеб. - практ. пособие / М. Ю. Рогожин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 784 с.
16. Салазкина Л. П. Делопроизводство в банке. Кроссворды: учеб. пособие для вузов /Л. П. Салазкина; ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет", ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств". - 2-е изд., стер. - Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2011. - 286 с.
17. Паневчик, В.В. Деловое письмо. – Минск: «Амалфея», 1999

Проектирование образовательных систем

а) основная учебная литература:

1. Зотова, Н. К. Проектирование муниципальных систем дошкольного образования в условиях модернизации [Электронный ресурс] / Н. К. Зотова, О. Г. Тавстуха, Е. А. Ганаева. - М.: Флинта, 2014. - 280 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/63062/>
2. Северин, С.Н. Педагогическое проектирование как технология управления качеством педагогического процесса: Пособие для слушателей ИПК и ПК, магистрантов, аспирантов / С.Н. Северин. – Брест, 2014. – 40 с. Режим доступа: <http://lib.brsu.by/sites/default/files/sites/default/files/umm/Системное%20педагогическое%20проектирование%20Северин.pdf>
3. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/48342> — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

1. Болотов, В.А. Система оценки качества российского образования / В.А. Болотов // Педагогика. – 2010. - №.1. – С. 22-31.
2. Бушуев В. С., Крылова Н. В. Актуальные проблемы современной педагогики. Учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2011. – 87 с.
3. Глобализация и образование. Болонский процесс: материалы «круглого стола». – М.: Альфа-М, 2011. 168 с.
4. Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня (в описаниях их авторов и исследователей) / Сост.: Е.И. Соколова / Под общ. ред. Н.Л. Селивановой. – М.: Педагогическое общество России, 2010.

5. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. М.: Просвещение, 2010. – 24 с.
6. Домрачева, С.А. Социально-педагогическое проектирование: учебное пособие [Текст] / Мар. гос. ун-т; С.А. Домрачева. – Йошкар-Ола, 2012. – 106 с. Режим доступа: <http://marsu.ru/science/libr/resours/domra.pdf>
7. Зимняя И.А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования // Высшее образование сегодня. - 2010. - № 5. - С. 34-42.
8. Иванов Д.А. Экспертиза в образовании: учебное пособие. – М.: Академия, 2011.
9. Кашлачева, Т.С. Оценка качества образования: общеевропейский и национальные подходы / Т.С. Кашлачева // Качество. Иновации. Образование. – 2011. - № 3. – С. 21-28.
10. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; под ред. Слестёнина В.А., Колесниковой И.А. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 288 с.
11. Кольчугина, М. Международная интеграция в сфере высшего образования / М. Кольчугина // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2012. - № 11. – С. 55-64.
12. Современные образовательные технологии / Под ред. Н.В. Бордовской. - М.: КноРус, 2010. - 432 с.

Бухгалтерский учет и анализ финансово – хозяйственной деятельности образовательных организаций

а) основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014. -302 с.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2013. – 858 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 13-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 461 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Петров, А. М. Учет и анализ [Текст] : учеб. для вузов / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 512 с. –
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2010. - 640 с.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. -3-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - Режим доступа:<http://e.lanbook.com/view/book/946/>
5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд, перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 720 с. – (Серия «Высшее образование»).
6. Лупкиова, Е. В. История бухгалтерского учета : учеб. пособие / Е. В. Лупкиова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 256 с.
7. Петров А. М. Учет и анализ: учеб. для вузов /А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельнико-ва. - М. : ИНФРА-М, 2013

8. Смирнова, С.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учеб. пособие / под ред. С.А. Смирновой. – М. : Финансы и статистика, 2011.
9. Сиднева, В.П. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учеб. пособие / В.П. Сиднева. – М.: КНОРУС, 2010.
10. Тимофеев, Г.С. Конфигурирование и администрирование 1С:
11. Федорова, Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г.В. Федорова. – М. : Омега-Л, 2011. – 304 с.
12. Филимионова Е.В. Практическая работа в 1 С: предприятие 7.7. Настройка, конфигурирование, программирование и эксплуатация : учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 416 с.

Инновации в образовательной организации

а) основная учебная литература:

1. Комзолов, С.В. Компьютерные технологии в инновационной и педагогической деятельности. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2015. — 82 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11768> — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

2. Батаршев, А.В. Личность делового человека [Текст] : Социально-психологический аспект : учеб. пособие / А.В. Батаршев, А.В. – М. : Дело, 2013. – 384 с.
3. Болотова, А.К. Психология организации времени:уче. Пособие / А.К. Болотова.-М.: Аспект Пресс,2006.-254с.
4. Богданов Е.Н., Зазыкин В.. Психологические основы "Паблик рилейшнз":Учеб. пособие для вузов.-СПб.:Питер,2013.-208с.
5. 4. Джордж Дж.Джоунс Г.Р. Организационное поведение,основы управления:учеб. пособие для вузов/Пер. с англ. под ред. Климова Е.А.-М.: ЮНИТИ-ДАНА,2013.-463с.
6. Лебедев О.Е. Управление образовательными системами. - Великий Новгород, 1998 – 91 с.
7. Педагогика: Учеб. Пос. Под ред. В.А. Сластенина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – Ч. 2 – 256 с.
8. Практикум по инженерной психологии и эргономике:Учеб. пособие для вузов/Под ред. Стрелкова Ю.К.-М.:Академия,2003.-400с.
9. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.М. Столяренко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с.
10. Толочек, В. А. Современная психология труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2011. - 432 с. - (Серия "Ученое пособие").
11. Управление образовательными системами/Под ред. Т.И.Шамовой - М., 2001 – 320 с.

Организация труда руководителя

а) основная учебная литература:

1. Сергеев, А. М. Организационное поведение. Тем кто избрал профессию менеджера: учеб. пособие / А. М. Сергеев.-М.:Академия, 2014.-288 с.

2. Кузнецов, И.Н. Эффективный руководитель [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 596 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3575/>

б) дополнительная учебная литература:

1. Антипова, О.В. Теоретико-методические аспекты оценки конкурентоспособности холдинговых структур (на примере нефтяного комплекса) [Электронный ресурс]. / О. В. Антипова. - М.: Креативная экономика, 2012. – 132 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3987
2. Ильшев, А.М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономике России. [Электронный ресурс] / А.М. Ильшев, Н. Н. Ильшева, Т.С. Селевич. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5329
3. Котикова, Г. П. Конкурент - менеджмент: управление конкурентоспособностью товара и фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. П. Котикова, Р. А. Камашова. - Кемерово, 2008. – Режим доступа: <http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=10944>
4. Лифиц, И.М. Конкурентоспособность товаров и услуг. [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. / И. М. Лифиц. – М.: Юрайт, 2009. – 460 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1633
5. Осадчук, Е.В. Конкурентоспособность в Интернете: как сделать свой проект успешным. [Электронный ресурс]. / Е. В. Осадчук. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. – 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=8754
6. Мазилкина, Е. И. Управление конкурентоспособностью [Текст] : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина, Г.Г. Паничкина. – 2-е изд., стереотип. – М. : Омега-Л, 2008. – 325 с.
7. 2. Минько, Э. В. Качество и конкурентоспособность / Э.В. Минько , М. Л. Кричевский.-СПб.: Питер, 2004.-268 с.
8. 3. Салихов, В.А. Конкурентоспособность предприятий [Электронный ресурс] / В. А. Салихов. - Новокузнецк, 2011. - 162 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/42959/>
9. 4. Управление обеспечением качества и конкурентоспособности продукции [Текст] : учебник / под ред. Н.Л. Маренкова. – М. : Феникс, 2014. – 512 с.

Мотивация и стимулирование труда в образовательной организации

Основная литература:

1. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда. Инструменты. Методики. Практика [Текст] / Е. Ветлужских. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 151 с.
2. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 378 с. - (Высшее образование).

Дополнительная литература

1. Управление персоналом. Теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] / под ред. Кибанова А.Я. - М.: Проспект, 2015. - 64 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/54893/>

2. Поварич, И. П. Материальное денежное стимулирование труда : прошлое, современное состояние и перспективы развития в условиях рыночных отношений: учеб. пособие / И. П. Поварич.-Кемерово КеМГУ,2011.-78 с.
3. Поварич, И. П. Стимулирование труда : системный подход / И. Поварич, Б. Г. Прошкин; отв. ред. Ф. М. Бородкин .- Новосибирск, 2010.-198 с.
4. Поварич, И. П. Теоретические и прикладные аспекты стимулирования труда / И. П. Поварич, М. В. Колмогоров. - Кемерово: ЮНИТИ ЛТД, 2012.-221 с.
5. Соломандина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала/ Т.О. Соломандина, В.Г. Соломандин. – М.: «Журнал «Управление персоналом», 2013. – 278 с.
6. Ильин, Е.П. Мотивация и мотивы / Е.П. Ильин. – Спб.: Питер, 2010. – 512 с.
7. Иванова, С.В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка?/ С.В. Иванова. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2010.- 288 с.
8. Каверин, С.Б. Мотивация труда / С.Б. Каверин - М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2011. – 224 с.
9. Мазманова, Б.Г. Управление оплатой труда / Б.Г. Мазманова. - Учебное пособие. – М.: ФиС, 2012. – 368 с.
10. Мишурова, И.В. Управление мотивацией персонала / И.В. Мишурова, П.В. Кутелев. М.: ИКЦ «МарТ», 2012. – 240 с.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий и промежуточный контроль при обучении осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Текущий контроль проводится в форме выполнения контрольных работ, тестовых и ситуационных заданий (кейс-стади) и др. Промежуточный контроль знаний осуществляется путем сдачи зачета или экзамена по дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Организация и формы проведения промежуточного контроля, а также результаты обучения по каждой дисциплине подробно представлены в рабочих программах.

Критерии оценивания компетенций по дисциплинам программы ДПО следующие:

- степень усвоения слушателем понятий и категорий по дисциплине;
- грамотность и стиль изложения теоретического материала;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- умение работать с нормативными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по темам курса;
- умение применять теоретический материал на практике при решении профессиональных управленческих задач;
- степень активности слушателя на семинарских занятиях.

Описание шкалы оценивания компетенций по дисциплинам программы ДПО

1. По результатам *экзамена* преподавателем выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- ответы на вопросы логически выстроены,

- слушатель формулирует собственные аргументированные выводы, сопровождая ответ практической направленностью;

- слушатель в своем выступлении показывает твердое знание исследуемых вопросов;

- уверенно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- ответы на вопросы логически выстроены, но отсутствует практическая направленность ответа,

- слушатель формулирует собственные выводы, но отсутствует их аргументация;

- слушатель в своем выступлении показывает хорошее знание исследуемых вопросов;

- слушатель не в достаточной степени раскрывает ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- нарушена логика ответа на вопросы;

- слушатель затрудняется сформулировать выводы по исследуемой проблеме;

- слушатель при ответе на вопросы слабо владеет материалом, не может убедительно отстаивать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответ на вопрос не соответствует вышеперечисленным критериям, слушатель не владеет материалом.

Оценка сообщается слушателю.

2. Если по дисциплине предусмотрен *зачет*, то слушателю программы ДПО проставляется «зачтено» в случае, если ответы на вопросы логически выстроены, слушатель формулирует собственные выводы, сопровождая ответ практической направленностью; показывает твердое знание способов и методов управления и уверенно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» выставляется, если нарушена логика ответа, слушатель затрудняется пояснить вопросы и не владеет материалом.

Согласно учебному плану, после завершения теоретического обучения, слушатели программы проходят практику с целью закрепления и применения полученных знаний, умений и навыков по управлению образовательной организацией для решения конкретных управленческих задач в современных условиях экономического развития.

Практика проводится на базе образовательных организаций общего, профессионального, дополнительного образования детей.

Слушатели программы направляются на место прохождения практики в соответствии с договорами, заключенными БИФ КемГУ с образовательными организациями.

Организационные вопросы по практике решаются на групповом собрании, которое проводится руководителем практики от БИФ КемГУ. Ответственность за организацию практики возлагается на отдел практики БИФ КемГУ, а непосредственное руководство – на специалистов в области экономики и управления.

Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике подробно представлены в методических рекомендациях по производственной практике.

По завершению практики отзыв руководителя организации, заверенный подписью и печатью, представляется руководителю практики от БИФ КемГУ вместе с отчетом и дневником практики. Отчет должен быть защищен в течение недели после завершения практики. По результатам защиты отчета проставляется «зачтено» или «не зачтено».

В результате прохождения производственной практики слушатель должен:

Знать:

- основные тенденции развития образовательной организации;
- функции и задачи современного управляющего;
- основные аспекты управленческой деятельности образовательной организации;
- содержание стратегии развития образовательной организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать мероприятия организационно-управленческой деятельности и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности работников образовательной организации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, принятие решений, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных социально-экономических явлений, фактов, норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Критерии оценивания результатов практики и описание шкалы оценивания результатов представлено в разделе «Программа практики» настоящей ДПП.

Обучение слушателей заканчивается итоговой аттестацией, которая проходит в форме квалификационного экзамена. К квалификационному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Шкала оценивания ответов на экзамене может быть представлена следующим образом:

Оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Заявленные компетенции сформированы в полном объеме.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Заявленные компетенции сформированы в достаточном объеме.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются затруднения с выводами. Заявленные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Компетенции не сформированы.

Оценки по каждому слушателю заносятся в протоколы и экзаменационную

ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации, которые удостоверяют право на ведение профессиональной деятельности в следующих сферах: общеобразовательные (включая дошкольные) и профессиональные и высшие образовательные организации, организации дополнительного образования детей.

Составитель программы:

Доцент кафедры экономических наук и информационных технологий, к.э.н. М.В.

Каменская