

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Центр дополнительного образования (ЦДО)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Р.М. Котов

" " 20__ г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессиональная переподготовка)

«Бухгалтерский учет и аудит»

Начальник ЦДО

О.М. Левкина

Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян

1.1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью программы дополнительного профессионального образования (ДПО) является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений и приобретения квалификации «Бухгалтер».

Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

К освоению программы ДПО допускаются лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, руководители организаций, специалисты экономических служб, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Новый вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета.

Основная цель вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета» - формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Объектами профессиональной деятельности являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово- хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению:

Ведение бухгалтерского учета (код А) в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» №103н от 21.02.2019г.

Уровень квалификации: 5. Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения.

Таблица 1 - Связь программы ДПО «Бухгалтерский учет и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер» с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Наименование программы	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», обобщенные трудовые функции (А)	Уровень квалификации ОТФ
-------------------------------	---	---------------------------------

Профессиональная переподготовка «Бухгалтерский учет и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер».	А / Ведение бухгалтерского учета	5 уровень квалификации.
--	----------------------------------	-------------------------

Программа является преемственной к основной образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Таблица 2 Сопоставление квалификационных требований к результатам подготовки по ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и освоению программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», обобщенная трудовая функция (А)	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция: А / Ведение бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
Трудовые функции: А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); - обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1).
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3).
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4); - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1); - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4).
--	--

1.3 Требования к результатам освоения программы

Освоение программы ДПО направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности. Результаты освоения программы ДПО представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит»

Обобщенные трудовые функции	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<p align="center">А / Ведение бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации. 	<p>нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1). 	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения бухгалтерской обработки документов; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проводить бухгалтерскую обработку документов; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги - правила отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету денежных средств; - проводить учет денежных средств; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира 	<ul style="list-style-type: none"> - составление (оформление) первичных учетных документов. - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. - выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы.

			<p>в бухгалтерию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	<p>- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);</p>	<p>понятие, состав и классификацию активов организации; - правила отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету активов организации;</p>	<p>проводить учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

				- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);	понятие и состав источников активов организации; - правила отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету источников активов организации;	- проводить учет собственного капитала; - проводить учет займов и кредитов; - проводить учет расчетов с персоналом по оплате труда; - проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - проводить учет расчетов с поставщиками.	- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);	- процедуру подготовки и проведения инвентаризации; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	проводить инвентаризацию имущества и обязательств предприятия; - отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	

	<p>- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4).</p>	<p>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - проводить выверку финансовых обязательств; - определять реальное состояние расчетов;</p>	<p>- подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
--	--	---	---	---

1.4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 432 часа, включая самостоятельную работу слушателей, в т. ч. 228 аудиторных часов.

Объём программы	
Общая трудоемкость программы	432
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	228
в т. числе:	
Лекции	106
Семинары, практические занятия	110
Практикумы	
Лабораторные работы	12
Внеаудиторная работа (всего):	78
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78
Учебная практика	54
Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен	72

1.5. Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная с частичным отрывом от производства.

1.6. Режим занятий

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы «Бухгалтерский учет и аудит»

Категория слушателей - лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, руководители организаций, специалисты экономических служб, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 432 часа, включая самостоятельную работу слушателей (в т.ч. 228 аудиторных часов).

Форма обучения: очно-заочная с частичным отрывом от производства; заочная с применением дистанционных технологий

№	Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Всего ауд. час.	из них			Самостоятельная работа, час.	Форма контроля
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Экономика организации	22	16	8		8	6	Зачет
2.	Теория бухгалтерского учета	30	22	10		12	8	Зачет
3.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	36	28	12	6	10	8	Зачет
4.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	34	26	12	6	8	8	Зачет
5.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	26	18	8		10	8	Зачет
6.	Технология составления бухгалтерской отчетности	28	22	10		12	6	Зачет
7.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	30	22	10		12	8	Зачет
8.	Экономический	28	22	12		10	6	Зачет

	анализ							
9.	Налоги и налогообложение	24	18	8		10	6	Зачет
10.	Аудит	24	18	8		10	6	Зачет
11.	Международные стандарты финансовой отчетности	24	16	8		8	8	Зачет
12.	Учебная практика в программе 1С: Бухгалтерия предприятия (версия 8.3)	54						Зачет
	Итого часов	360	228	106	12	110	78	Зачет
	Итоговая аттестация							
	Междисциплинарный экзамен	72						
	Всего	432						

Условные обозначения

УП

Учебный процесс

ИА

Итоговая
аттестация

З

Зачет

2.3. Содержание дидактических единиц программы

№ п/п	Наименование дисциплин	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
1	Экономика организации	<p>Цели и задачи функционирования предприятий. Формы и виды предпринимательской деятельности. Общая и производственная структура предприятия.</p> <p>Экономическая и социальная эффективность производства. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия. Кадры. Оплата труда работников. Качество, стандартизация и сертификация продукции. Нововведения и инвестиции на предприятии. Издержки производства. Прибыль и рентабельность. Внутрифирменное планирование. Цена и ценовая политика фирмы</p>	ОК 2 ПК 1.1
2	Теория бухгалтерского учета	<p>Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Правовая основа бухгалтерского учета. Балансовый метод. отражения информации. Виды балансов. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах Учет процесса снабжения. Учет процесса производства и процесса реализации. Бухгалтерские документы. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.</p>	ПК 1.1
	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	ПК 1.1; ПК 1.4;
4	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>Классификация источников формирования имущества организации. Учет труда и заработной платы. Учет кредитов и займов. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.</p>	ПК 1.1; ПК 2.1

		Учет финансовых результатов и использования прибыли.	
5	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>Организация проведения инвентаризации. Инвентаризация внеоборотных активов. Инвентаризация оборотных активов. Инвентаризация расчетов.</p> <p>Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>	ПК 2.3 ПК 2.4
6	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.3 ПК 2.4
7	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель, основные понятия, задачи анализа</p>	ОК 2; ПК 1.4; ПК 2.1;

		<p>финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности. Оценка воздействия финансового рычага.</p> <p>Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p>	
8	Экономический анализ	<p>Содержание экономического анализа. Основные показатели хозяйственной деятельности. Традиционные методы экономического анализа.</p> <p>Анализ продаж продукции (товаров, работ, услуг). Анализ технико-организационного уровня предприятия и</p>	ОК 2; ПК 1.4; ПК 2.1;

		<p>других условий его хозяйственной деятельности. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования. Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятия. Анализ эффективности использования оборотных активов. Анализ расходов и себестоимости продукции. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>	
	Налоги и налогообложение	<p>Теоретические основы налогообложения. Элементы налога</p> <p>Налоговая система Российской Федерации. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Органы управления и контроля в налоговой сфере. Налоговый контроль.</p> <p>Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы. Налоговый учет. Налоговое планирование.</p>	ОК 2; ПК 1.1
9	Аудит	<p>Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</p> <p>Порядок проведения аудиторской проверки</p> <p>Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики</p> <p>Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p> <p>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p> <p>Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> <p>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства</p>	ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.3 ПК 2.4

		и расчетов по оплате труда Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	
	Международные стандарты финансовой отчетности	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО. Представление и раскрытие информации при первом применении МСФО. Представление финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами. Формирование отчетной информации об активах, доходах и финансовых результатах компании. Объединение компаний и сводная финансовая отчетность. Учетная политика, изменения бухгалтерских оценок и ошибки. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий	ОК 2; ПК 1.1
	Учебная практика в программе 1С: Бухгалтерия предприятия (версия 8.3)		ОК 2; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.3 ПК 2.4
	Итоговая аттестация/междисциплинарный экзамен		ОК 2; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.3 ПК 2.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся как в учебных аудиториях, так и в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, и компьютерных классах.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя,	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

№ п/п	Наименование дисциплин	Основная литература
1.	Экономика организации	<p>1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. https://www.biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674</p> <p>2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. https://www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0</p> <p>3. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. https://www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51</p> <p>4. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. https://www.biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF</p>
2.	Теория бухгалтерского учета	<p>1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.</p> <p>2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7.</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.</p>
3.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781.</p> <p>2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия :</p>

		Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.
4.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.</p> <p>2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.</p>
5.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.</p> <p>2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.</p>
6.	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.</p>
7.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437571 (дата обращения: 14.09.2019).</p> <p>2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438648 (дата обращения: 14.09.2019).</p>
8.	Экономический анализ	<p>1. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В.</p>

		<p>Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431583 (дата обращения: 14.09.2019).</p> <p>2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09983-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429090 (дата обращения: 14.09.2019).</p> <p>3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434215 (дата обращения: 14.09.2019). Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434217 (дата обращения: 14.09.2019).</p>
9.	Налоги и налогообложение	<p>1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01295-8. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7</p> <p>2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247</p> <p>3. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820</p> <p>4. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72427 — Загл. с экрана.</p>
10.	Аудит	<p>1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ;</p>

		<p>под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326.</p> <p>2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ.ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F9906C-3E8C-4F3E-9BF2-697583227862.</p>
11.	Международные стандарты финансовой отчетности	<p>1. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01374-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432055.</p> <p>2. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433001.</p> <p>3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431438.</p>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Интернет-ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка успеваемости слушателей по учебным дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль результатов освоения программы осуществляется аттестационной комиссией с участием специалистов в осваиваемом виде профессиональной деятельности, в совершенстве владеющих осваиваемыми слушателями компетенциями.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий. Контроль знаний обучающихся разработаны вопросы, выносимые на зачет. На зачете студент имеет право выбора: зачет в устной форме или тестирование.

Критерии оценки: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если ответ на вопрос логически выстроен, студент формулирует собственные выводы, сопровождая ответ практической направленностью; а также отвечает на 2 дополнительных вопроса преподавателя.

«Не зачтено» выставляется, если нарушена логика ответа, студент затрудняется сформулировать выводы по исследуемой проблеме; затрудняется ответить на 2 дополнительных вопроса преподавателя.

При написании итогового теста по дисциплине оценка «зачтено» выставляется при наличии более 70 процентов правильных ответов. В случае более 70 процентов неправильных ответов по результатам тестирования студенту выставляется «не зачтено» и предлагается повторное написание работы.

Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивания, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие: тестовые задания (на проверку знаний); практические задачи (на проверку умений и владения); критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями (ФОС представлен в каждой рабочей программе по дисциплине, включённой в программу ДПО).

4.2 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям. Итоговая аттестация слушателей «Бухгалтерский учет и аудит» состоит из междисциплинарного экзамена по специальным дисциплинам.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и установление уровня их готовности к выполнению профессиональных задач.

Критерии оценки ответов слушателей на экзамене:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного ДПП.
2. Умение анализировать материал, устанавливая причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, общая эрудиция).
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

«Отлично» ставится слушателю, проявившему высокий уровень сформированности компетенций, владеющему всеми видами знаний – фактами, понятиями, закономерностями, теориями, методологическими и оценочными знаниями. В ответе слушателя проявляется: во-первых, знание основных теоретических положений специальных дисциплин; во-вторых, самостоятельность суждений и личных оценок; в-третьих, умение аргументировать свои суждения. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров).

При анализе ситуаций проявляется умение подходить с позиций «общего», видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики; слушатель владеет логикой – прежде всего, анализирует (излагает) сущностные характеристики процессов развития, воспитания и обучения, а затем - вариативность и особенности их проявления, зависящие от уровня высшего образования, конкретных ситуаций и особенностей личности.

«Хорошо» - знания этих слушателей, как составляющая компетенций, характеризуется такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они испытывают затруднения проявлять знание в обобщённой и конкретной форме, в свёрнутой и развёрнутой формах, не в полной мере владеют и «систематичностью» знаний, т.е. при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения.

Для этой категории слушателей характерно: отсутствие самостоятельности суждений; на высоком уровне проявляется умение воспроизводить известные им по литературе знания и опыт; неумение обосновывать высказываемые им суждения. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер

«Удовлетворительно» - знания характеризуются сформированностью только одного качества «полнота», причём, слушатель ориентируется только на те знания, которые изложены в учебнике. В ответе преобладают знания, в основном, фактического (эмпирического) уровня, отдельных терминов и понятий. Несформированность ряда компетенций, «глубины» и «системности» не позволяет им осмыслить закономерности процессов развития, воспитания и обучения личности студента, педагогические теории излагаются вне связи её составляющих знаний.

Для этой категории слушателей при ответе характерен «ситуативный» характер мышления. Они испытывают затруднения при изложении проблемы «общего» и «конкретного». Ими не усвоены ведущие характеристики процессов развития, воспитания и обучения, ответ построен на основе описания конкретных ситуаций, они не видят возможностей проявления общих характеристик при анализе конкретных ситуаций. Имеются затруднения с выводами.

«Неудовлетворительно» - компетенции не сформированы, слушатели при ответе подходят к анализу процессов развития, воспитания и обучения с бытовых позиций. Можно считать, что изучение всех учебных дисциплин программы ДПО не привнесло ничего нового в профессиональное развитие личности слушателя как будущего преподавателя среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Составитель:

Шулепова О.П., преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий БИФ КемГУ