

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий



Рабочая программа дисциплины
ОП.13 Бизнес-планирование
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень образования среднее общее образование

Форма обучения
Очная, заочная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения учебной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной профессионального цикла, формирующей базовые знания, необходимые для успешной реализации специалиста в современных условиях и выполнения им своих профессиональных обязанностей.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе во 6 семестре (заочная форма обучения).

Курс дисциплины «Бизнес-планирование» построен на объективных законах и механизмах рыночной экономики. В нем учтены достижения отечественной и зарубежной теории и практики, а также накопленный предприятиями опыт в области составления бизнес – планов.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Бизнес - планирование» является изучение теории и практики функционирования бизнеса как важнейшей сферы предпринимательской деятельности, а также усвоение студентами методологических и методических основ в составлении бизнес – планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;
- структуру и функции бизнес- плана;
- требования инвесторов к разработке бизнес- плана;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес- планированию

уметь:

- составлять бизнес- план на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- готовить техническое задание для разработки бизнес- плана;

- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 88 часа, в том числе для студентов очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 1 час;
- консультации – 1 час.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 18 часов обязательной аудиторной нагрузки и 64 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80	18
в том числе:		
лекции	42	10
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	38	8
контрольные работы		
экзамен	6	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	6	4
Консультирование	1	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1	64
в том числе:		
Внеаудиторная самостоятельная работа	1	64
Реферат (сообщение) по заданной тематике	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
Раздел.1 Введение в бизнес-планирование				
Тема 1.1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)	<i>Содержание учебного материала</i> Роль, место, значение бизнес- планирования в управлении организацией (предприятия) Сущности и структура объектов планирования. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.	4	1	1
	<i>Практическое занятие</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования.	-	4	
Тема 1.2 Структура и функции бизнес- плана	<i>Содержание учебного материала</i> Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования Основные виды и типы бизнес- планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес- планов. Требования к разработке бизнес- планов. Информационное обеспечение бизнес- планирования.	4	1	1
	<i>Практическое занятие</i> Разработка стратегий, целей, организации предприятия	4	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Информационное обеспечение бизнес- планирования.	-	4	

Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования				
Тема 2.1 Стратегическое и инвестиционное планирование	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятия и классификация стратегий. Цели организации предприятия. Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат	6	1	2
	<i>Практическое занятие</i> Подготовка технического задания на разработку бизнес- плана Расчет критического объема продаж, запаса финансовой прочности.	6	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.	-	6	
Тема 2.2 Финансовое планирование	<i>Содержание учебного материала</i> Назначение и структура основных документов финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана(прогноз прибылей и убытков, прогноз движения денежных средств) Стратегия финансирования инвестиционного проекта.	6	1	2
	<i>Практическое занятие</i> Технология разработки финансового плана. Составить прогнозный баланс активов и пассивов предприятия.	4	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Стратегия финансирования инвестиционного проекта.	-	10	
Раздел 3. Технология бизнес-планирования				

Тема 3.1. Основные технологические процессы бизнес- планирования	<i>Содержание учебного материала</i> Техническое задание и календарный план на разработку бизнес- плана. Особенности разработки информационных, материальных и финансовых потоков. Назначение программы Project Expert.	6	1	2
	<i>Практическое занятие</i> Расчеты по определению конкурентоспособности предприятия, используя обобщающие оценки.	6	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Особенности разработки моделей бизнес- процессов (информационных, материальных и финансовых потоков)	-	10	
Тема 3.2 Методы экономико-математического планирования (основных разделов бизнес-плана)	<i>Содержание учебного материала</i> Расчеты производственной мощности оборудования различных типов. План производства и продаж. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. План затрат на управление. План инвестиционных затрат. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности расчетов.	6	1	2
	<i>Практическое занятие</i> Расчет прогноза прибылей и убытков. Расчет критического объема продаж	6	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Методика планирования плана производства продаж, коммерческих и управленческих затрат.	-	10	
Тема 3.3 Анализ результатов и оценки степени рисков	<i>Содержание учебного материала</i> Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности финансовой устойчивости. Анализ безубыточности. Потенциальные риски: сущность, классификация. Анализ различных видов риска. Области рисков в условиях рыночной	6	2	2

	экономики.			
	<i>Практическое занятие</i> Расчеты, анализ различных видов рисков. Формулирование выводов по результатам выполненных расчетов.	6	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Анализ ликвидности и деловой активности.	2	10	
Тема 3.4. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	<i>Содержание учебного материала</i> Оформление бизнес- плана, презентации и инвестиционного предложения.	4	2	1
	<i>Практическое занятие</i> Подготовить и провести презентацию для защиты разработанного проекта	6	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Оформление и презентация инвестиционного предложения.	1	10	
	Консультации	1	-	
	Экзамен	6	6	
Всего:		88	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бизнес-планирования

Оборудование учебного кабинета:

- Плакаты:
 - Структура бизнес-плана
 - Схема процесса бизнес-планирования
- Учебно-методический комплекс по дисциплине;
- Наглядные пособия;
- Мебель для учебных занятий.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

3.2.1 Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 435 с.— ISBN 978-5-9916-8377-7.
2. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 486 с.
3. Алиев, В., С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: Учебное пособие / В. С. Алиев. - М.: Форум, 2017. - 160 с.
4. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: Инфра-М, 2018. - 64 с.
5. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2017. - 80 с.
6. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2018. - 144 с.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование. Шпаргалка. - М.: Окей-книга, 2017. - 970 с.
Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2018. - 224 с.

2. Волков, А. С. Бизнес-планирование / А.С. Волков, А.А. Марченко. - М.: РИОР, Инфра-М, 2017. - 870 с.
3. Глущенко, И. И. Планирование в управленческом учете / И.И. Глущенко. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2018. - 510 с.
4. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии / В.А. Горемыкин. - М.: Юрайт, 2018. - 509 с.
5. Жариков, В. Д. Основы бизнес-планирования в организации. Учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. - М.: КноРус, 2016. - 200 с.
6. Минько, Э. В. Методы прогнозирования и исследования операций / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - М.: Финансы и статистика, Инфра-М, 2016. - 480 с.
Морошкин, В. А. Бизнес-планирование / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - М.: Форум, 2016. - 288 с.
7. Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии / Л.А. Одинцова. - М.: Академия, 2017. - 272 с.
8. Планирование на предприятии. Шпаргалка. - М.: РИОР, 2017. - 144 с.
9. Слинков, В. Н. Стратегическое планирование на основе сбалансированной системы показателей. Стратегический контроль. Практические рекомендации / В.Н. Слинков. - М.: Дакор, КНТ, 2018. - 384 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

- 4 Институт комплексных стратегических исследований - <http://www.icss.ac.ru>
- 5 Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru/>
- 6 Информационно-аналитический портал «НАСЛЕДИЕ» - <http://www.nasledie.ru/>
- 7 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8 ПРАЙМ-ТАСС (агентство экономического развития) - <http://www.prime-tass.ru/>
- 9 Официальная статистика на сервере rbc.ru - <http://www.rbc.ru>
- 10 Российский независимый институт социальных и национальных проблем - <http://www.riisnp.ru>
- 11 Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ - <http://online.ebiblioteka.ru/index.jsp>
- 12 Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования - <http://www.forecast.ru/>
- 13 Экономика и управление на предприятии - <http://eur.ru>
- 14 Экономическая экспертная группа - <http://www.eeg.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной домашней контрольной работы для студентов заочной формы обучения, заслушивания сообщений, докладов, рефератов также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы планирования, виды и типы бизнес- планов, структуру и функции бизнес- планов; - основные элементы стратегического планирования. Цели стратегии реализации проектов; - назначение структуры основных документов финансового плана Технологию разработки финансового плана, стратегии финансирования проектов; - основные технологические процессы бизнес-планирования Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Информационные технологии, прогнозирование и разработки бизнес- планов; - требования к оформлению бизнес- плана, презентации и инвестиционные предложения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, определять стратегию предприятия. Составлять инвестиционный план. Рассчитывать первичные и основные документы финансового плана; - готовить техническое задание на разработку бизнес-плана; - применять методики финансового анализа прогнозируемой деятельности предприятия; - готовить необходимую информацию для составления бизнес- плана, составлять бизнес- план, оформлять презентацию, инвестиционное предложение. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач; - разработка стратегий; - подготовка и проведения презентации; - домашняя контрольная работа (заочная форма обучения) <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Экзамен (два теоретических вопроса)</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций обучающихся, но и развитие общих компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
------------------------	--	-------------------------

профессиональные компетенции)		
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа и контроля бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса; - методику анализа финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. - сущность и правила разработки бизнес-планов; - методику анализа финансово-хозяйственной деятельности; - процедуру выявления и оценки рисков; - требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность по предложенным методикам; - проводить оценку рисков. - применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения, выявленных внутренним контролем отклонений - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач; - разработка стратегий; - подготовка и проведения презентации; - домашняя контрольная работа (заочная форма обучения) <p>Промежуточный контроль: Экзамен (два теоретических вопроса)</p>
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 4 Работать в коллективе и	- организовывать работу	Экспертная оценка

команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	Наблюдение и оценка на практических занятиях.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1.	Раздел.1 Введение в бизнес-планирование	ОК-2, ОК-4, ОК-11, ПК 4.5, ПК-4.6; ПК 4.7	Текущий контроль в форме: - решение практических задач; - разработк а стратегий; - подготовк а и проведения презентации; - домашняя контрольная работа
2.	Тема 1.1 Бизнес- планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)		
3.	Тема 1.2 Структура и функции бизнес- плана		
4.	Раздел 2. Основные элементы бизнес- планирования		
5.	Тема 2.1 Стратегическое и инвестиционное планирование		
6.	Тема 2.2 Финансовое планирование		
7.	Раздел 3. Технология бизнес- планирования		

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
8.	Тема 3.1. Основные технологические процессы бизнес- планирования		(заочная форма обучения) Промежуточный контроль: Экзамен (два теоретических вопроса)
9.	Тема 3.2 Методы экономико-математического планирования (основных разделов бизнес-плана)		
10.	Тема 3.3 Анализ результатов и оценки степени рисков		
11.	Тема 3.4. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые вопросы к экзамену

1. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
2. Общие требования к бизнес-плану.
3. Основные области применения бизнес-планов.
4. Этапы планирования. Методология планирования.
5. Компоненты плана. Система показателей плана.
6. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
7. Международные стандарты по бизнес-планированию.
8. Требования к написанию и оформлению бизнес-плана.
9. Планирование товарной политики предприятия.
10. Планирование ценовой политики предприятия.
11. Планирование сбытовой политики предприятия.
12. Планирование коммуникативной политики предприятия.
13. Планирование бюджета маркетинга.
14. Потребность в инвестициях и источники их формирования.
15. Содержание рабочего плана.
16. Цели и структура организационного плана.
17. Сущность и содержание организационного плана.
18. Виды оценки возможных рисков.
19. Типы рисков инвестиционных проектов.
20. Процедура управления рисками проекта.
21. Организационные меры по профилактике и нейтрализации негативных последствий рисков.
22. Значение, содержание и технология разработки финансового плана.
23. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.

24. Планирование основных финансовых показателей.
25. Цели и задачи презентации бизнес-плана.
26. Стратегическое планирование развития организации.
27. Концепция бизнеса (резюме).

б) критерии оценивания результатов

Экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 теоретических вопроса.

Экзамен оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

1. знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
2. степень активности студента на занятиях;
3. логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;
4. готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
5. уровень самостоятельности мышления;
6. умение приложить теорию к практике, решить задачи;
7. наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка “отлично” ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения студентом всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.
3. Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “хорошо”:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил

культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно”:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “неудовлетворительно”:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Для студентов формы обучения - правильно выполненная домашняя контрольная работа оценивается «зачтено», не выполненная или выполненная не в соответствии с требованиями – «не зачтено», она является допуском к экзамену.

6.2.2. Вопросы домашней контрольной работы

1. Необходимость планирования бизнеса.
2. Сущность планирования. Классификация планов.
3. Методология и организация планирования.
4. Планирование-механизм регулирования цен и средство реализации принципов стратегии развития компании.
5. Характеристика принципов делового планирования.
6. Система и разновидности планов компании.
7. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Причины ограниченного применения бизнес-планирования.
8. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании.
9. Определение направления развития компании. Видение, миссия и цели развития.
10. Стратегический анализ развития компании.
11. Анализ конкурентной позиции компании.
12. Формирование стратегии развития компании.

15. Описание ситуации принятия решения о внедрении бизнес-планирования.
16. Перспективная бизнес-идея – интеллектуальная основа делового проекта. Понятие бизнес-проекта. Классификация его разновидностей.
17. Цели и структура бизнес-проекта. Признаки бизнес-проекта. Участники бизнес-проекта.
18. Разработка стратегии бизнес-проекта.
19. Сущность и роль бизнес-плана.
20. Бизнес-план – основная составляющая делового проекта. Внешние и внутренние функции бизнес-плана компании.
21. Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана.
22. Методика разработки бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия.
23. Характеристика этапов разработки бизнес-плана.
24. Решения, которые необходимо принять на прединвестиционных стадиях бизнес-планирования.
25. Перечень исходных данных, необходимых для составления бизнес-плана.
26. Оформление и стиль бизнес-плана.
27. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
28. Местонахождение фирмы и цель ее деятельности.
29. Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма (проект).
30. Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса.
31. Анализ рынка сбыта.
32. Конкуренция и конкурентное преимущество.
33. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
34. Стратегия плана маркетинга. Прогнозирование продаж.
35. Содержание плана производства.
36. Организационный план и менеджмент.
37. Финансовый план. Стратегия финансирования.
38. Риски инвестирования и их оценка.
39. Источники информации для анализа бизнес-плана.
40. Возможные ситуации инвестирования и их решения.
41. Презентация бизнес-плана как способ поиска партнеров-инвесторов.
42. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров и заключение договоров.
43. Особенности переговоров по внешнеэкономической деятельности.
44. Участие в конкурсах, выставках и работе бирж.
45. Реклама бизнес-плана.
46. Содержание работ по реализации бизнес-плана.
47. Стадии реализации бизнес-плана и их характеристика.
48. Составление графика реализации бизнес-плана.
49. Планирование бюджета реализации.

50. Управление реализацией бизнес-плана по результатам хозяйствования.
51. Феномен сопротивления нововведениям и управление им.
52. Роль конфликтов в бизнес-планировании.
53. Стадии кризиса компании. Позитивное влияние кризиса.
54. Управление кризисом. Организация центра управления кризисом.
55. Коммуникации в кризисной ситуации. Наиболее вероятные кризисные ситуации и рекомендации по их разрешению.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций (результатов обучения)

Для положительной оценки необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия;
- 2) готовиться к практическим занятиям и проявлять активность на них;
- 3) проявлять активность на занятиях;
- 4) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций;

В процессе изучения дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, решении задач, правильно выполненная домашняя контрольная работа (заочная форма обучения).

Студент, освоивший учебный курс допускается к сдаче экзамена.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения лекций

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают

микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Формы проведения практических занятий

1. *Развернутая беседа.* Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2. *Обсуждение докладов.* На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

3. *Решение практических заданий.* Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению. При работе с учебными заданиями необходимо использовать умения и навыки в выполнении практических задач, решении проблем или поиска ответа на вопросы после получения инструкций. Задания позволяют накопить опыт, на основании которого приобретаются новые знания и умения. Учебные задания требуют действий в контексте конкретной задачи. Они описывают подробную ситуацию для анализа и принятия управленческих решений.

7.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики): Долматова Т.Н., преподаватель СПО