

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кафедра экономических наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Директор, к.т.н., доцент  
В.А. Саркисян  
27.02.2019 г.



Рабочая программа дисциплины  
ОГСЭ.06 Русский язык, культура речи и деловое общение  
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень образования среднее общее образование

Форма обучения  
Очная, заочная

Белово, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....	27

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная и заочная формы обучения).

Программа учебной дисциплины может быть использована в системе профессионального образования, определяя его назначение – завершить формирование основ владения русским языком, начатое в средней общеобразовательной школе, и заложить основы практического владения культурой речи в своей профессии и вообще основы делового языка, тем самым обеспечивая преемственность в обучении языку, который студент изучал в средней общеобразовательной школе.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Основная цель изучения дисциплины** - формирование речевой культуры студентов как неотъемлемой части духовной культуры.

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к

	профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов, в том числе для студентов очной формы обучения:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа;

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 12 часов обязательной аудиторной нагрузки и 64 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации – другие (письменная контрольная работа)

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74	12
в том числе:		
лекции	42	6
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
контрольные работы		
Дифференцированный зачет		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	6	2
Консультация	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		64
в том числе:		
Внеаудиторная самостоятельная работа		64
<i>Промежуточная аттестация в форме письменной контрольной работы</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение. Язык и речь</b>			ОК-1-6, ОК-10
<b>Тема 1.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Язык и речь, различие между языком и речью. Основные единицы языка. Функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми. Место и роль родного языка в системе ценностей. Язык как средство выражения национальной культуры	2	-	
	<i>Практическое занятие</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Словари русского языка. Сравнительная характеристика	-	4	
<b>Тема 1.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.	2	1	
	<i>Практическое занятие</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-	-	
<b>Тема 1.3</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Нормы культурной речи.	1	-	

	<i>Практическое занятие</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Конспект по теме: Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств; тексты в устной и письменной форме).		4	
<b>Раздел 2.</b>	Фонетические единицы языка (лексические и фразеологические единицы языка; нормы словоупотребления, лексическое значение слова; как пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка)			ОК-1-6, ОК-10
<b>Тема 2.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Фонетические единицы языка (фонемы)	2	1	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-	-	
<b>Тема 2.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	2	-	
	<i>Практическое занятие</i> Работа с орфоэпическими словарями.	2	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление структурно-логической схемы по теме: «Фонетика и орфоэпия»	-	6	
<b>Тема 2.3</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Фонетические средства языковой выразительности.	2	-	



	<i>Практическое занятие</i> Выполнение тестовых заданий по теме: «Фонетика и орфоэпия»	2	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Акцентологический минимум	-	2	
<b>Раздел 3</b>	Лексика и фразеология (лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определение функционально-стилевой принадлежности слова; слова, относимые к авторским новообразованиям (неологизмы))			ОК-1-6, ОК-10
<b>Тема 3.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Слово, его лексическое значение	2	1	
	<i>Практическое занятие</i> Работа с толковыми и другими лексическими словарями русского языка	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-		
<b>Тема 3.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Лексические и фразеологические единицы русского языка. Типы фразеологических единиц	2	-	
	<i>Практическое занятие:</i> Работа с учебным пособием (рабочей тетрадь), толковыми и фразеологическими словарями русского языка	4	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-		
<b>Тема 3.3</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	2	-	

	<i>Практическое занятие</i> Сообщения на тему: «Популярные фразеологизмы и крылатые выражения в русском языке»	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка сообщения на тему: «Популярные фразеологизмы и крылатые выражения в русском языке»	-	8	
<b>Тема 3.4</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Лексические ошибки и их исправление. Афоризмы	4	-	
	<i>Практическое занятие</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Работа с дополнительной литературой	-	2	
<b>Раздел 4</b>	Словообразование (способы словообразования, нормы словообразования применительно к общепотребительной, общенаучной и профессиональной лексике)			ОК-1-6, ОК-10
<b>Тема 4.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы. Морфемика	2	1	
	<i>Практическое занятие</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составить таблицу: «Общепринятые сокращения слов».		4	
<b>Тема 4.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	2	-	
	<i>Практическое занятие</i> Работа со словообразовательными словарями русского языка	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-	4	

	Словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях			
<b>Раздел 5</b>	Морфология (самостоятельные и служебные части речи: грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой стилистическими особенностями создаваемого текста; грамматические ошибки в тексте)			ОК-1-6, ОК-10
Тема 5.1	<i>Содержание учебного материала</i> Части речи	1	1	
	<i>Практическое занятие</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление структурно-логической схемы по теме: «Классификация частей речи в русском языке».	-	4	
<b>Тема 5.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.	2	-	
	<i>Практическое занятие</i> Работа с грамматическими справочниками русского языка.	2	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Создание презентации по теме «Грамматические признаки самостоятельных частей речи»	-	6	
<b>Тема 5.3</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Ошибки в речи. Морфологические нормы. Стилистика частей речи	3	-	
	<i>Практическое занятие</i> Выполнение тестовых заданий по теме: «Морфология. Морфологические нормы».	2	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-		

<b>Раздел 6</b>	Основные синтаксические единицы (синтаксический строй предложений; предложения просты и сложные, обособляемые обороты, прямая речь и слова автора, цитаты; синтаксические средства при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей)		-	ОК-1-6, ОК-10
<b>Тема 6.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Синтаксис	1	1	
	<i>Практическое занятие</i> Работа с грамматическими справочниками русского языка	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Создание презентации по теме «Основные единицы синтаксиса»	-	6	
<b>Тема 6.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	-	-	
	<i>Практическое занятие</i> Работа с грамматическими справочниками русского языка	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление сводной таблицы: «Признаки однородных членов предложения»	-	5	
<b>Раздел 7</b>	Нормы русского правописания. (правила правописания, смысловозначительная роль орфографии и знаков препинания. правила правописания, вариативные и факультативные знаки препинания)			ОК-1-6, ОК-10
<b>Тема 7.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	1	-	
	<i>Практическое занятие</i> Работа с орфографическим словарем	2	-	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-	-	
<b>Тема 7.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование	3	-	
	<i>Практическое занятие</i> Работа со справочниками по пунктуации русского языка.	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление сводной таблицы: «Основные пунктуационные правила»	-	8	
<b>Тема 7.3</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности	1	-	
	<i>Практическое занятие</i>	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-	2	
<b>Раздел 8</b>	Текст. Стили речи. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие, социально-стилистическое расслоение современного русского языка, тексты по их принадлежности к стилям; анализ речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; продуцирование разных типов речи, тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки. Требования, предъявляемые к деловому общению.			ОК-1-6, ОК-10
<b>Тема 8.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Лингвистика текста. Функционально-смысловые типы речи.	3	-	
	<i>Практическое занятие</i>  Выполнение тестовых заданий по теме: «Текст»	4	-	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-	-	
<b>Тема 8.2</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2	-	
	<i>Практическое занятие</i> Работа со справочниками по орфографии и пунктуации русского языка.	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	-	-	
<b>Консультации</b>		2	-	
Форма контроля	<b>Письменная контрольная работа</b>			
Всего:		<b>76</b>	<b>76</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Плакаты:
  - Комплект таблиц по курсу русского языка
  - Схема «Свободное и несвободное словосочетание»
- Учебно-методический комплекс по дисциплине;
- Нормативные документы (ГОСТ Р 7.0.97-2016);
- Наглядные пособия;
- Мебель для учебных занятий.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы**

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Даниленко, В.П. Общее языкознание и история языкознания. [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84584> — Загл. с экрана.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ.ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-.

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера: учебник для СПО / Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8.

2. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Е.В. Слободанюк – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2016

3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Е.В. Слободанюк, А.В. Власова. – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2018

4. Методические указания по выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Е.В. Слободанюк – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2016

1. Власова, А.В. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. А.В. Власова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.

4. Власова, А.В. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. А.В. Власова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.

### **3.2.3 Интернет-ресурсы:**

Федеральный фонд учебных ресурсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам / <http://www.ido.rudn.ru//ffec/index.html>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в виде фронтального устного и письменного опроса. Помимо описанных методов, применяются такие методы контроля знаний как: выполнение упражнений и практических заданий, выполнение тестовых заданий, написание терминологических и словарных диктантов. При этом используется индивидуальный подход к студенту и применяются задания различной степени сложности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--



<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- специфику устной и письменной речи;</li> <li>- виды норм русского литературного языка;</li> <li>- основные правила произношения звуков русского языка;</li> <li>- определение понятий: синонимы, омонимы, паронимы, антонимы, профессионализмы, термины;</li> <li>- что такое лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов;</li> <li>- грамматические признаки изученных частей речи: существительных, прилагательных, глагола, числительных;</li> <li>- изменяемые и неизменяемые слова;</li> <li>- склоняемые и спрягаемые слова;</li> <li>- основные единицы синтаксиса;</li> <li>- особенности русского управления;</li> <li>- признаки текста и его строение;</li> <li>- признаки каждого функционального стиля речи;</li> <li>- особенности научного стиля;</li> <li>- языковые средства научного стиля;</li> <li>- особенности официально-делового стиля;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устный индивидуальный опрос с использованием наглядного материала;</li> <li>• фронтальный письменный опрос;</li> <li>• словарный и терминологический диктанты;</li> <li>• выполнение практических заданий.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: Письменная контрольная работа</p>
---	--

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций обучающихся, но и развитие общих компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в</li> </ul>	<p>Экспертная оценка социального поведения обучающегося.</p>

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализовать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи поиска и необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тестирование; экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.</p>
<p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>- оформлять документы.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация работы в малых коллективах над проектами;</li> <li>- доказательство участия в коллективной внеаудиторной деятельности</li> </ul>	<p>Наблюдение, мониторинг социального поведения обучающегося, оценка роли обучающегося в группе</p>
<p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</li> </ul>	<p>Тестирование; экспертная оценка процесса подготовки</p>

государственном и иностранном языках	(профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.
--------------------------------------	---	--

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Введение. Язык и речь	ОК-1	Текущий контроль в форме: • устный индивидуальный опрос с использованием наглядного материала; • фронтальный письменный опрос; • словарный и терминологический диктанты; • выполнение тестовых заданий; • выполнение практических заданий. Промежуточный контроль: Письменная контрольная работа
2.	Раздел 2 Фонетические единицы языка	ОК-2 ОК-3 ОК-4	
3.	Раздел 3 Лексика и фразеология	ОК-5	
4.	Раздел 4 Словообразование	ОК-6	
5.	Раздел 5 Морфология	ОК-10	
6.	Раздел 6 Основные синтаксические единицы		
7.	Раздел 7 Нормы русского правописания		
8.	Раздел 8 Текст		

### **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **6.2.1. Темы письменной контрольной работы**

#### *а) типовые вопросы*

1. Русский язык в современном мире.
2. Культура речи. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3. Язык - основное средство общения. Роль языка в жизни общества. Функции языка.
4. Предпосылки и теории возникновения языка (теория детского лепета, трудовая теория, оноματοпоэтическая теория, междометная теория, теория социального договора, генетическая теория и др.)
5. Язык и мышление. Аристотель, Л. Витгенштейн о специфике мышления. Концепт и его виды.
6. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
7. Язык и речь. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
8. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, ясность, чистота).
9. Понятие нормы и кодификации. Признаки нормы.
10. Типы норм. Вариативность норм. Причины существования вариантов в литературной речи.
11. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка. Стили произношения.
12. Понятие лексической нормы современного русского литературного языка.
13. Лексика русского языка в нормативно-стилистическом аспекте. Функционально-стилевое и функционально-экспрессивное расслоение лексики.
14. Стилистические возможности и функции в речи синонимов, антонимов.
15. Паронимия.
16. Полисемия и омонимия.
17. Плеоназм и тавтология.
18. Употребления в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
19. Использование в речи слов иноязычного происхождения (варваризмы, экзотизмы).
20. Использование в речи тропов и фразеологизмов.
21. Понятие морфологической нормы, ее свойства, причины нарушения.
22. Употребление форм имени существительного (род имен существительного, род несклоняемого имени существительного, иноязычное происхождение, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию.)

23. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные как синонимы).
24. Управление при однородных членах предложения.
25. Нанизывание падежей.
26. Употребление деепричастного оборота.
27. Функциональные стили русского языка (разговорный и художественный).  
Взаимодействие стилей.
28. Функциональные стили русского языка (публицистический, официально-деловой, научный). Взаимопроникновение стилей.
29. Особенности официально-делового стиля русского языка.
30. Культура научной речи.
31. Логический аспект речи (4 закона логического мышления).
32. Функционально-смысловые типы речи.
33. Нормы в области русской орфографии.
34. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.
35. Культура дискусивно - полемической речи (полемические приемы, позволительные и непозволительные уловки в споре).
36. Основные отрасли и разделы риторики.
37. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
38. Главные критерии мастерства оратора. Кодекс оратора.
39. Основные виды публичных выступлений.
40. Риторические фигуры, их разновидности, назначение.
41. Виды речи (монолог, диалог).
42. Виды речи. Речь устная и письменная. Дифференциация.
43. Особенности и виды делового общения.
44. Невербальные средства общения (мимика, жестикация).
45. Техника речи (речевой аппарат, дыхание и его тренировка, голос, дикция, интонация.)
46. Формы и композиция публичного выступления.
47. Приемы захвата и поддержания внимания аудитории.
48. Основные ситуации и функции речевого этикета.
49. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор.
50. Специфика речевого этикета в разных странах.

**б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

В ходе изучения курса студенты должны укрепить знания в перечисленных областях, а также научиться практически применять их для построения текстов, участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Это подразумевает:

- 1) расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий,
- 2) систематизацию этих средств в соответствующей ситуации общения.
- 3) обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) - в словесный.

Курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» формирует у студентов-нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную.

#### ***в) описание шкалы оценивания***

«Зачтено» выставляется, если ответ на вопрос логически выстроен, студент формулирует собственные выводы, сопровождая ответ практической направленностью; показывает твердое знание исследуемого вопроса и уверенно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» выставляется, если нарушена логика ответа, студент затрудняется сформулировать выводы по исследуемой проблеме; не владеет материалом.

### **6.2.2. Наименование оценочного средства (практические задания, тестовые задания)**

#### ***а) типовые практические задания***

#### **ВАРИАНТ I**

##### Задание 1.

Представьте историю возникновения и развития русского литературного языка:

- а) возникновение славянской письменности и особенности древнерусского языка;
- б) русский язык XVII-XVIII вв.;
- в) русский язык XIX в.;
- г) русский язык XX в. И современное состояние русского литературного языка.

##### Литература:

1. Зубкова Л.Г. Общая теория языка в развитии. М., 2002,
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д., 2001
3. Виноградов В.В. Очерки по истории русского литературного языка. М., 1984
4. История русского языка. Памятники XI-XVI вв. М., 1982

##### Задание 2.

Прочитайте текст. Найдите в нем 7 языковых ошибок и 5 ошибок в оформлении текстового материала. Впишите найденные ошибочные фрагменты в таблицу, исправьте ошибки и неточности, укажите тип ошибки.

### ОБРАЗЕЦ

	Ошибочный вариант	Правильный вариант	Тип ошибки
1	Находиться между двух полюсов	Находиться между двумя полюсами	Неправильное употребление падежных форм

На практических занятиях по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» применяются следующие методики и методы обучения: опрос, тестирование, дискуссия, диктант, изложение, самостоятельная работа, редактирование, упражнения по темам курса, создание текстов различных функциональных стилей.

### *Тестовые задания для рубежного контроля*

#### *Вариант 1*

1. Выберите правильную дефиницию понятию «культура речи»:

- а) такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач; б) закономерности функционирования языка в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере общения;
- в) свойства речи, выявляющие взаимосвязь речи с мышлением и сознанием человека.

2. Выберите полный и правильный вариант репрезентации коммуникативных качеств речи:

- а) богатство, чистота, выразительность, уместность, логичность, точность, правильность, ясность
- б) богатство, чистота, стройность, уместность, логичность, точность, правильность, ясность, предвзятость
- в) богатство, чистота, выразительность, значимость, логичность, точность, правильность, ясность, чувственность

3. Какой из перечисленных аспектов не относится к культуре речи:

- а) нормативный

б)  
коммуникативный в)  
этнический

4. Какая из перечисленных функций не характеризует понятие «язык»?

- а) коммуникативная
- б) фатическая
- в) юридическая

5. Выберите правильную дефиницию понятию «Литературный язык»:

- а) общий язык всей нации, охватывающий все сферы речевой деятельности;
- б) язык нормированный, обслуживающий культурные потребности народа;
- в) язык представителя той или иной нации.

**б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

- закрепление изученного материала и выявление пробелов в полученных знаниях;

- проверка усвоения материала для самостоятельного изучения.

Тест состоит из 50 вопросов. На его выполнение отводится 50 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

В каждом задании может быть только один правильный ответ. Букву выбранного ответа отметьте в бланке ответов под номером выполненного Вами задания.

Критерии оценки тестирования: «зачтено» или «незачтено».

**б) описание шкалы оценивания**

«Зачтено» выставляется, если ответ на вопрос логически выстроен, студент формулирует собственные выводы, сопровождая ответ практической направленностью; показывает твердое знание исследуемого вопроса и уверенно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» выставляется, если нарушена логика ответа, студент затрудняется сформулировать выводы по исследуемой проблеме; не владеет материалом

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций (результатов обучения)**

Для положительной оценки необходимо выполнять следующие требования:



- 1) посещать все лекционные и практические занятия;
- 2) готовиться к практическим занятиям и проявлять активность на них;
- 3) проявлять активность на занятиях;
- 4) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций;

В процессе изучения дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, выполнении письменных заданий

Итоговой формой контроля знаний по дисциплине является письменная контрольная работа. При написании письменной контрольной работы студент должен показать углубленное понимание вопроса конкретной темы, хорошее владение теоретическим материалом.

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Формы проведения лекций***

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

#### ***Формы проведения практических занятий***

1. *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах

выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2. *Обсуждение докладов.* На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

## **7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата: предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики): Власова А.В., преподаватель СПО