

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор, к.т.н, доцент
В.А. Саркисян
27.02.2019 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 Экономика организации
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения
Очная, заочная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения учебной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной профессионального цикла, формирующей базовые знания, необходимые для успешной реализации специалиста в современных условиях и выполнения им своих профессиональных обязанностей.

Учебная дисциплина «Экономика организации» изучается на 1 курсе в 2 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе во 2 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина «Экономика организации» предназначена для изучения основного звена всей экономики – предприятия, а знание основ экономики предприятия – непереносимое условие подготовки квалифицированного специалиста. Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основными **целями** изучения дисциплины является усвоение различных аспектов экономической деятельности предприятия и экономических ресурсов этой деятельности, а также основных технико-экономических показателей работы предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 часа, в том числе для студентов очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 2 часов;
- консультации – 8 часов.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 14 часов обязательной аудиторной нагрузки и 54 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58	14
в том числе:		
лекции	32	8
лабораторные занятия		
практические занятия	26	6
контрольные работы		
Дифференцированный зачет		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	7	4
Консультирование	8	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	54
в том числе:		
Внеаудиторная самостоятельная работа	2	54
Реферат (сообщение) по заданной тематике		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
Тема 1 Цели и задачи функционирования предприятий	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Основные принципы построения экономической системы организации. Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Самостоятельность предприятия. Цели функционирования предприятия. Основные направления организации производства: НОП, НОТ, НОУ. Процессы и функции, осуществляемые на предприятии. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.</p> <p>Изменение социально-экономической роли предприятия в условиях рынка.</p> <p>Понятие несостоятельности предприятия в соответствии с законом РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятия». Внешний признак несостоятельности предприятия. Меры, которые могли быть применены к предприятию-должнику. Добровольная и принудительная ликвидация. Очередность распределения имущества предприятия-банкрота.</p>	2	1	1
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Характеристика предприятий с разных точек зрения; цели образования предприятия, классификация предприятий; схема создания нового предприятия; объединение предприятий</p>	2	-	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия</p>	-	6	
Тема 2 Формы и виды	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие предпринимателя, предпринимательства. Субъекты</p>	2	1	1

предпринимательской деятельности.	<p>предпринимательства. Важные черты предпринимательства.</p> <p>Классификация предпринимательских фирм по типам собственности, по количественным параметрам, по формам организации: единоличные фирмы, товарищества, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества закрытого и открытого типа, кооператив, объединения предприятий (концерн, ассоциация, консорциум, синдикат, картель и др.).</p> <p>Основные виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное.</p>			
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Предпринимательство в рыночной экономической среде. Условия, необходимые для развития предпринимательства. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Малое предпринимательство, ассоциации и союзы</p>	2	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Роль крупного бизнеса в экономике. Анализ развития малого предпринимательства в России и Кемеровской области. Государственная поддержка малого бизнеса в России. Интернет-бизнес в России и перспективы его развития.</p>	-	4	
<p>Тема 3 Общая и производственная структура предприятия</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Организация производства. Компоненты трудовой деятельности. Производственный процесс и принципы его организации. Организация производственного и технологических процессов.</p> <p>Понятие общей структуры. Производственная структура предприятия. Типы производственной структуры: предметная, технологическая, смешанная. Типы, формы и методы организации производства. Типы организации производства: единичный, серийный, массовый. Формы организации производства: специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование.</p>	3	1	2

	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Общая, производственная, организационная структура предприятия; типы производственных структур. Характеристика производственного процесса: принципы его организации, этапы проектирования производственного процесса; формы организации производственного процесса. Сравнительная характеристика типов производств</p>	2	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Управление предприятием: организационная структура и механизм управления, управленческий персонал.</p>	-	6	
Тема 4 Экономическая и социальная эффективность производства	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие «экономическая эффективность производства» и «социальная эффективность производства». Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.</p> <p>Производительность труда как один из результирующих показателей работы предприятия. Показатели, характеризующие производительность труда. Резервы роста производительности труда.</p> <p>Общая экономическая эффективность производства: понятие, методы расчета в народном хозяйстве, в отраслях, по вновь строящимся объектам. Сравнительная экономическая эффективность. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии.</p> <p>Основные направления повышения эффективности производства</p>	2	-	2
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Минимум приведенных затрат как основной показатель сравнительной экономической эффективности. Решение задач по определению эффективности производства</p>	2	-	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Научно-технический прогресс как направление повышения эффективности производства.</p>	-	4	

<p>Тема 5 Основные фонды предприятия</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Имущество предприятия. Состав внеоборотных активов: основные средства (фонды) (ОсФ), нематериальные активы, капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения.</p> <p>Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования. Основные производственные фонды (ОПФ) и основные непроизводственные фонды. Классификация по видам ОПФ. Понятие структуры ОПФ. Активная и пассивная часть ОПФ. Главные направления улучшения структуры ОПФ.</p> <p>Денежные (стоимостные) и натуральные формы учета и планирования ОсФ. Виды оценок ОсФ: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость.</p> <p>Износ. Амортизация: простая и ускоренная.</p> <p>Показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного использования ОПФ, показатели интенсивного использования ОПФ, показатели интегрального использования ОПФ.</p> <p>Показатели движения ОПФ: Кобн, Квыб, Кприр. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами.</p> <p>Основные направления улучшения использования ОПФ – экстенсивное и интенсивное.</p>	3	1	2
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Характеристика имущества предприятия: движимое и недвижимое имущество; внеоборотные и оборотные средства (активы). Характеристика элементов внеоборотных активов.</p> <p>Амортизация. Решение задач на расчет нормы амортизации и суммы амортизационных отчислений; показателей экстенсивного, интенсивного, интегрального использования основных производственных фондов.</p>	2	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Проблемы использования устаревшего, изношенного оборудования на российских предприятиях.</p>	1	4	
<p>Тема 6 Оборотные средства</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	3	1	2

предприятия	<p>Понятие оборотных средств предприятия. Состав оборотных производственных фондов. Состав фондов обращения. Понятие структуры оборотных средств.</p> <p>Показатели использования оборотных средств в производстве.</p> <p>Экономическое значение экономии оборотных средств в современных условиях. Понятие резервов экономии.</p> <p>Нормирование оборотных средств. Состав нормируемых оборотных средств. Нормы и нормативы оборотных средств.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств. Показатели, характеризующие оборачиваемость. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств: 1) на стадии создания производственных запасов; 2) на стадии НЗП; 3) на стадии обращения.</p>			
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Структура оборотных средств по источникам формирования: собственные и заемные, внутренние и внешние. Виды резервов экономии оборотных средств: общеэкономические, межотраслевые, внутрипроизводственные.</p> <p>Решение задач на расчет показателей использования, оборачиваемости оборотных средств предприятия.</p>	2	-	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Логистика как метод оптимального управления товарно-материальными ценностями на предприятии</p>	-	4	
Тема 7 Кадры. Оплата труда работников	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Социально-экономические аспекты кадровой политики.</p> <p>Две основные группы работающих предприятия: промышленно-производственный персонал, персонал непромышленных организаций. Категории промышленно-производственного персонала в зависимости от характера выполняемых функций.</p> <p>Показатели, характеризующие движение кадров: коэффициент оборота кадров по приему, коэффициент выбытия</p>	3	1	2

	<p>кадров, коэффициент текучести кадров, коэффициент стабильности кадров.</p> <p>Пути сокращения текучести кадров.</p> <p>Оплата труда работников. Факторы внешнего характера, влияющие на уровень ЗП. Формы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда: прямая сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная, аккордно-сдельная, сдельно-прогрессивная, подрядная и др. Системы повременной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная. Тарифные сетки. Бестарифная система оплаты труда.</p> <p>Мотивация труда: понятие, актуальность, задачи предпринимателя.</p>			
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Характеристика кадрового потенциала, управление кадрами.</p> <p>Принципиальные положения оплаты труда в условиях рынка.</p> <p>Разновидности бестарифной системы оплаты труда: контрактная система, система должностных окладов, долевое участие работников в ФОТ. Факторы, влияющие на уровень ЗП при бестарифной системе оплаты труда.</p> <p>Решение задач по расчету показателей, характеризующих движение кадров, производительности и размера оплаты труда.</p> <p>Внутренняя и внешняя мотивация труда.</p>	2	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Проблемы повышения квалификации кадров на предприятии.</p>	-	6	
<p>Тема 8 Качество, стандартизация и сертификация продукции</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие качества продукции. Экономические социальные последствия низкого уровня качества продукции. Классификация показателей качества: показатели назначения, показатели надежности, показатели технологичности, показатели стандартизации и унификации, показатели эргономичности, эстетические показатели, показатели транспортабельности, патентно-правовые показатели, экологические показатели,</p>	2	-	1

	<p>показатели безопасности.</p> <p>Управление качеством продукции. Политика в области качества продукции. Кружки качества.</p> <p>Понятие стандартизации. Главная задача стандартизации. Основные принципы стандартизации: повторяемость, вариантность, системность, взаимозаменяемость. Категории нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТП, СТО).</p> <p>Сертификация продукции. Цели сертификации продукции и услуг. Законы «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг». Система сертификации в России. Добровольная и обязательная сертификация.</p>			
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Показатели качества продукции, работ (услуг). Методы оценки качества продукции и механизм управления качеством.</p>	2	-	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Обязательная сертификация в России.</p>	-	4	
Тема 9 Нововведения и инвестиции на предприятии	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятия «нововведения», «инвестиции», «капитальные вложения».</p> <p>Инвестиционная стратегия предприятия. Субъекты инвестиций.</p> <p>Структура капитальных затрат: 1) технологическая структура; 2) воспроизводственная структура: новое строительство, расширение, реконструкция, технические перевооружение действующего предприятия; 3) по источникам финансирования (источники – внутренние и внешние, собственные и заемные).</p> <p>Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные. Интенсивная и экстенсивная эффективность производства. Показатели, характеризующие эффективность инвестиций. Виды рисков, связанных с инвестиционной деятельностью, рыночный риск, бизнес-риск, финансовый риск.</p>	3	-	1

	Пути повышения эффективности инвестиций.			
	<i>Практическое занятие</i> Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Основные этапы осуществления инвестиционных проектов. Выбор вариантов инвестирования.	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Инвестиционная привлекательность предприятия, отрасли, региона.	-	2	
Тема 10 Издержки производства	<i>Содержание учебного материала</i> Издержки производства, их понятие и общая характеристика. Классификации издержек: 1) по способу отнесения затрат на единицу продукции; 2) по экономическому содержанию; 3) по элементам затрат (материальные затраты, затраты на плату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты); 4) по статьям калькуляции. Цеховая (общехозяйственная), производственная, полная себестоимость. Сокращенная номенклатура калькуляционных статей. Актуальность проблемы и пути снижения затрат на производство.	3	1	2
	<i>Практическое занятие</i> Номенклатура калькуляционных статей (сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, топливо и энергия, основная ЗП производственных рабочих, дополнительная ЗП производственных рабочих, отчисления на социальное страхование, расходы на подготовку и освоение производства, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховые расходы, общезаводские расходы, потери от брака, внепроизводственные расходы). Номенклатура затрат по элементам. Калькуляция себестоимости продукции. Решение задач на определение себестоимости продукции	2	-	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Зарубежный опыт определения издержек производства.	-	2	
Тема 11 Прибыль и рентабельность	<i>Содержание учебного материала</i> Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заёмные. Доходы и расходы предприятия. Общие понятия прибыли и валового дохода. Показатели прибыли: валовая и чистая прибыль. Факторы, влияющие на уровень прибыли (внутренние и внешние, производственные и внепроизводственные, экстенсивные и интенсивные). Распределение валовой прибыли. Понятие рентабельности как итогового показателя эффективности работы предприятия. Система показателей рентабельности: рентабельность активов, рентабельность продукции, рентабельность производства, рентабельность продаж и др. Пути повышения рентабельности.	2	-	2
	<i>Практическое занятие</i> Экономическое значение показателей рентабельности. Решение задач на определение размера прибыли и рентабельности работы предприятия.	2	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Учет и отчётность, аналитическая деятельность на предприятии.	1	4	
Тема 12 Внутрифирменное планирование	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие планирования. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. Техничко-экономические нормы и нормативы. Натуральные, стоимостные и трудовые измерители показателей плана. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и методика их расчета. Характеристика основных разделов и их показателей плана развития предприятия: 1) план производства продукции (производственная программа), 2) план развития науки и техники, 3) план повышения экономической эффективности производства, 4) план капитального строительства, 5) план материально-технического обеспечения, 6) план по труду и кадрам, 7) план по издержкам производства и реализации продукции, 8) финансовый	2	1	2

	<p>план, 9) план социального развития, 10) план по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов. Содержание и порядок разработки бизнес-планов.</p>			
	<p><i>Практическое занятие</i> Стратегическое, текущее, оперативное планирование на предприятии. Основные разделы бизнес-плана: цели и задачи сделки (проекта); обобщенное резюме; характеристика продукта или услуги, предоставляемых потребителю; оценка конъюнктуры рынка; программа действий и организационные меры; ресурсное обеспечение сделки. Разработка бизнес-планов.</p>	2	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Необходимость планирования на предприятии</p>	-	6	
<p>Тема 13 Цена и ценовая политика фирмы</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие цены и её характеристика как фактора обеспечения конкурентоспособности продукции. Возможные ценовые стратегии фирмы: стратегия высоких цен, низких цен, дифференцируемых цен, льготных цен, стабильных цен и др. Ценообразующие факторы и их анализ: спрос и предложение, конкуренция, состояние финансово-кредитной сферы, потребители, государственное регулирование цен. Механизм ценообразования. Виды цен по характеру обслуживаемого оборота, по степени свободы от воздействий государства, по способу фиксации, по степени обоснованности, по времени действия. виды скидок. Целесообразность введения системы скидок. Этапы установления цен на продукцию фирмы</p>	2	-	2
	<p><i>Практическое занятие</i> Цена и ценовые стратегии фирмы. Анализ ценообразующих факторов. Этапы установления цен на продукцию: выбор цели - определение спроса - анализ издержек - анализ цен конкурентов - выбор метода ценообразования - установление окончательной</p>	2	1	

	цены. Методы расчета цены. Решение задач.			
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Проблемы ценообразования в деятельности предприятий.	-	2	
	Консультации	8	-	
	Дифференцированный зачет			
Всего:		68	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- Плакаты:
 - Таблица «Основные фонды (средства) организации»
 - Схема «Состав оборотных средств организации»
 - Таблица «Производительность труда и численность кадров».
 - Таблица «Классификации издержек производства»
 - Таблица «Расчет показателей прибыли и рентабельности»
- Учебно-методический комплекс по дисциплине;
- Наглядные пособия;
- Мебель для учебных занятий.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

3.2.1 Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6.

<https://www.biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0>

3. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51>

4. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. <https://www.biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02525-5. <https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8. <https://www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB>

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. <https://www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E>

4. Долматова, Т.Н. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика организации» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Т.Н. Долматова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2016

5. Долматова, Т.Н. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Экономика организации» для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 МР «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Т.Н. Долматова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017

6. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Т.Н. Долматова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2018

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1 <http://www.re-j.ru/> - Журнал «Российский экономический журнал»

2 www.chelt.ru - Журнал «Человек и труд»

3 www.ilo.ru - Официальный сайт Международной организации труда

4 <http://www.gks.ru/> - Сайт федеральной службы государственной статистики

5 <http://kemerovostat.gks.ru/> - Сайт федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач; - подготовка к докладам - домашняя контрольная работа (заочная форма обучения) <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет (два теоретических вопроса)</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций обучающихся, но и развитие общих компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; - процедуру оформления результатов инвентаризации; - состав документации по оформлению результатов инвентаризации; - порядок и процедуру проведения инвентаризации имущества и обязательств организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов организации; - составлять акты инвентаризации, инвентаризационные описи и передавать их в бухгалтерию; - проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации и отражать ее результаты на счетах бухгалтерского учета. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач; - подготовка к докладам - домашняя контрольная работа (заочная форма обучения) <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет (два теоретических вопроса)</p>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный 	Экспертная оценка социального поведения обучающегося.

	<p>план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях
ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и	Экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.

	профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	Наблюдение и оценка на практических занятиях.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1.	Цели и задачи функционирования предприятий	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	Текущий контроль в форме: - решение практических задач; - подготовка докладов - домашняя
2.	Формы и виды предпринимательской деятельности.		
3.	Общая и производственная структура предприятия		
4.	Экономическая и социальная эффективность производства		

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
5.	Основные фонды предприятия		контрольная работа (заочная форма обучения) Промежуточ ный контроль: дифференцир ованный зачет (два теоретически х вопроса)
6.	Оборотные средства предприятия		
7.	Кадры. Оплата труда работников		
8.	Качество, стандартизация и сертификация продукции		
9.	Нововведения и инвестиции на предприятии		
10.	Издержки производства		
11.	Прибыль и рентабельность		
12.	Внутрифирменное планирование		
13.	Цена и ценовая политика фирмы		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету

а) типовые вопросы

1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Цели и задачи его функционирования. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.

2. Несостоятельность предприятия.

3. Организационно-правовые формы предприятий.

4. Организация производства: производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства.

5. Производственная структура предприятия, его инфраструктура.

6. Понятие и показатели эффективности производства. Социальная эффективность.

7. Общая и сравнительная экономическая эффективность затрат.

8. Основные направления повышения эффективности производства.

9. Имущество предприятия: классификации, характеристика фондов.

10. Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования; структура; способы оценки.

11. Износ и амортизация.

12. Пути повышения эффективности использования основных фондов.

13. Оборотные средства: состав и структура.

14. Нормирование оборотных средств.

15. Оборачиваемость оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.

16. Экономия элементов оборотных фондов на предприятии.

17. Качество и стандартизация продукции на предприятии.

18. Сертификация продукции на предприятии.

19. Понятия «инвестиции», «капитальные вложения», «нововведения». Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

20. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные. Характеристика эффективности инвестиционной деятельности. Пути повышения эффективности инвестиций.

21. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заёмные. Доходы и расходы предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии.

22. Прибыль и рентабельность как итоговые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

23. Анализ ценообразующих факторов.

24. Цены и ценовая политика фирмы.

25. Повременная форма оплаты труда и ее системы.

26. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.

27. Бестарифная система оплаты труда на предприятии.

28. Понятие издержек производства и классификация затрат.

29. Актуальность проблемы и пути снижения затрат на производство продукции.

30. Управление предприятием: организационная структура и механизм управления. Состав и структура кадров предприятия.

31. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.

32. Бизнес-планы: содержание и порядок разработки.

б) критерии оценивания результатов

Дифференцированный зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 теоретических вопроса.

Дифференцированный зачет оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

1. знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;

2. степень активности студента на занятиях;

3. логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;

4. готовность к дискуссии, аргументированность ответа;

5. уровень самостоятельности мышления;

6. умение приложить теорию к практике, решить задачи;

7. наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка “отлично” ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения студентом всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.
3. Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “хорошо”:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно”:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “неудовлетворительно”:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Для студентов заочной формы обучения - правильно выполненная домашняя контрольная работа оценивается «зачтено», не выполненная или выполненная не в соответствии с требованиями – «не зачтено», она является допуском к экзамену.

6.2.2 Домашняя контрольная работа

а) типовые задания (вопросы) - образец

1) Источники финансирования деятельности торгового предприятия и их характеристика.

2) Прогнозирование на предприятии, виды, методы, задачи.

3) Определите показатели движения кадров на предприятии, если на начало года в списочном составе состояло 2560 чел., в течении года принято 416 чел, уволено 547, в том числе по собственному желанию – 421, в связи с выходом на пенсию - 65, по сокращению штатов – 42, за прогул – 19

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

1. правильность выполнения заданий контрольной работы;
2. глубина, полнота раскрытия заданий контрольной работы;
3. терминологическая четкость;
4. использование монографической и специальной литературы;
5. стиль изложения и творческий подход к написанию контрольной работы;
6. соблюдение требований к оформлению контрольной работы.

в) описание шкалы оценивания

«Зачтено»

Контрольная работа может быть оценена «зачтено», если в ней полно и правильно раскрыты вопросы и выполнены задания, использована монографическая и специальная литература, творчески выполнено задание. Контрольная работа не может быть зачтена, если не соблюдены требований к оформлению контрольной работы.

«Не зачтено»

Контрольная работа получает «не зачтено», если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы.

В случае незачета, контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения. К повторно выполненной работе необходимо приложить первую редакцию.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций (результатов обучения)

Для положительной оценки необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия;
- 2) готовиться к практическим занятиям и проявлять активность на них;

3) проявлять активность на занятиях;

4) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций;

В процессе изучения дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, решении задач, правильно выполненная домашняя контрольная работа (заочная форма обучения).

Итоговой формой контроля знаний по дисциплине «Экономика организации» является сдача дифференцированного зачета. При ответе студент должен показать углубленное понимание вопроса конкретной темы, хорошее владение теоретическим материалом. Дифференцированный зачет проводится в виде письменной работы, состоящей из двух теоретических вопросов.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения лекций

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Формы проведения практических занятий

1. *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и

интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2. *Обсуждение докладов.* На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

3. *Решение практических заданий.* Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению. При работе с учебными заданиями необходимо использовать умения и навыки в выполнении практических задач, решении проблем или поиска ответа на вопросы после получения инструкций. Задания позволяют накопить опыт, на основании которого приобретаются новые знания и умения. Учебные задания требуют действий в контексте конкретной задачи. Они описывают подробную ситуацию для анализа и принятия управленческих решений.

7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;
создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики): Долматова Т.Н., преподаватель СПО