

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор, к.т.н, доцент
В.А. Саркисян
27.02.2019 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения

Заочная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	1
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Составление и использование бухгалтерской отчетности* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1) ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

2) ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

3) ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

4) ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках, принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технология расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

Всего 356 часов, в том числе:

а) максимальная учебная нагрузка обучающегося – 276 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов; самостоятельной работы обучающегося – 64 часа; консультации – 22 часа;

б) производственная (по профилю специальности) практика - 80 часов (с учетом консультаций).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Составление и использование бухгалтерской отчетности*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации и	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.2	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	156	22	12		134				36
ПК 4.3-4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	120	16	6		104	4			36
ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	348	38	18		238	4	8		

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Заочная форма обучения	
1	2	4	5
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		156	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	1	
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации		1
	2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С Бухгалтерия		2
	3. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации хозяйственной деятельности.		2
	4. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, ее сравнительный анализ.	1	
	Практические занятия	1	
	1. Семинар по теме «Нормативная база по бухгалтерской отчетности» 2. Работа с «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	1	
	1. Основные правила формирования бухгалтерской отчетности		2
	2. Основополагающие допущения: - учет по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.		1
	3. Качественные характеристики отчетности.	2	
	Практические занятия 1. Изучение форм бухгалтерской отчетности	-	
Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	1	
	1. Промежуточная бухгалтерская отчетность		2
	2. Годовая бухгалтерская отчетность	2	
	Практические занятия	1	
	1. Составление отчетности		

Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	1	
	1.Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности		2
	2. Уточнение оценки активов и пассивов отраженных в бухгалтерском отчете		1
	3.Отражение финансового результата деятельности организации		2
	4.Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		2
Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности	Практические занятия	6	
	1.Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.		1
	Содержание учебного материала		
	1.Бухгалтерский баланс. Общие понятия, структура бухгалтерского баланса		1
	2.Отчет о прибылях и убытках. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		2
	3.Отчет об изменении капитала. Основные показатели отчета.		2
	4.Отчет о движении денежных средств. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность		2
	5.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		2
	6.Отчет о целевом использовании полученных средств. Данные синтетического и аналитического учета 86, счета по учету, расходов некоммерческих организаций.		2
	7.Пояснительная записка. Изменения в четной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.		2
	8.Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральным законом подлежит обязательному аудиту)		1
	Практические занятия		
	1.Заполнение Бухгалтерского баланса.		9
2.Заполнение Отчета о финансовых результатах.			
3.Заполнение Отчета об изменениях капитала.			
4.Заполнение Отчета о движении денежных средств.			
5.Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.			
6.Содержание аудиторского заключения.			
Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации	Содержание учебного материала	-	
	1.Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		1
	2.Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам.		2
	3.Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.		2
	4.Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.		1

	5. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		1
	Практические занятия		
	1. Семинар по международным стандартам.		
	Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к их защите.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
	1. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.		
	2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.		
	3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчете о прибылях и убытках.		
	4. Изучение текущей деятельности предприятия, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.		
	5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу.		
	6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.		
	7. Раскрытие причин изменения учетной политики в течении отчетного года.		
	8. Принципы планирования контрольного мероприятия.		
	9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.		
	10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли.		
	11. Ревизия бухгалтерской отчетности.		
	12. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.		
	13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.		
	Консультации по МДК04.01.		
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	Содержание учебного материала		
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.	1	2
	2. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.		2
	3. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.		1
	4. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.		2
	5. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.		2
	6. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.		2
	Практические занятия	1	
1. Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий.			

	2.Решение ситуаций, тестов.		
Тема 2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание учебного материала	1	
	1.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.		2
	2.Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.		2
	3.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.		2
	4.Анализ платежеспособности предприятия.		2
	5.Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.		2
	6.Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.		2
	7.Общая оценка деловой активности организации.		2
	8.Расчет и анализ финансового цикла.	2	
	Практические занятия	1	
1.Решение практических примеров по данным формы №1.			
Тема 3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»	Содержание учебного материала	1	
	1.Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.		2
	2.Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.		2
	3.Анализ влияния факторов на прибыль.		2
	4.Анализ динамики прибыли.		1
	5.Анализ распределения и использования прибыли: - анализ формирования чистой прибыли; - анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.		1
	6.Оценка воздействия финансового рычага.	2	
	Практические занятия	1	
1.Решение практических примеров по данным формы №2.			
Тема 4. Анализ формы №3. «Отчет об изменении капитала» и формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание учебного материала	1	
	1.Источники финансирования активов.		2
	2.Анализ состава и движения собственного капитала.		
	3.Расчет и оценка чистых активов.		2
	4.Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	2	
	Практические занятия	1	
1.Решение практических примеров по данным формы №3.			
	2.Решение практических примеров по данным формы №4.		
Тема 5.	Содержание учебного материала	1	

Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	1. Состав и оценка движения заемных средств.		2
	2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.		2
	3. Анализ амортизируемого имущества.		2
	4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		2
	5. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.		2
Практические занятия		1	
Решение практических примеров на основании приложений к бухгалтерской отчетности			
Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности	Содержание учебного материала	1	
	1. Сущность консолидированной отчетности.		2
	2. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.		2
	3. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.		2
	4. Анализ консолидированной отчетности.		2
	5. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.		2
Практические занятия		1	
1. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.02: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. 4. Источники финансирования активов. 5. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 6. Сущность консолидированной отчетности. 7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. 8. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.		104	
Тематика курсовых работ: Анализ бухгалтерской отчетности (на примере «название предприятия»)		4	
Консультации по МДК.04.02.		104	
Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Виды работ: 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственную деятельность организации за отчетный период.			

<ol style="list-style-type: none"> 2. Распределение затрат между видами продукции и определение финансового результата за отчетный период. 3. Открытие счетов синтетического учета нарастающим итогом за отчетный период. 4. Закрытие регистров бухгалтерского учета, 5. составление оборотной ведомости и баланса за отчетный период. Заполнение ф. 2 «Отчет о прибылях и убытках». Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление декларации по НДС. 6. Составление декларации по налогу на прибыль. 7. Составление расчета и заполнение декларации по страховым взносам в ПФР, ФФОМС, ФСС. 8. Проведение анализа финансового состояния, платежеспособности и доходности организации. 		
Консультации по производственной практике	-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теории бухгалтерского учета и лаборатория: учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учета:

- 1) Плакаты:
 - План счетов бухгалтерского учета.
 - Схемы активного и пассивного счетов.
 - Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
 - Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 2) Учебно-методический комплекс профессионального модуля;
- 3) Нормативные документы (законы, кодексы);
- 4) Наглядные пособия;
- 5) Примеры первичных документов и учетных регистров на предприятиях;
- 6) Мебель для учебных занятий.

Оборудование лаборатории: учебная бухгалтерия

• Основное оборудование

Наименование, модель, тип	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)	Изготовитель	Инвентарный номер
1 компьютер	HDD 120+120+80 Гб RAM 1 Гб PIV, web- камера на сервере ASP Linux 9.0 Kernel 2.4.25 i686 Маршрутизатор кабинета № 305 X-terminal сервер кабинета №305 Win4Lin сервер кабинета № 305 Wins сервер кабинета № 305 LTSP-сервер		№0000000000 0544
20 компьютеров	HDD 40 Гб RAM 256 Мб Celeron IV 1,8 MS DOS Windows XP ASP Linux 9.0		№0000000000 2510, 00000000002 297, 00000000001 975, 00000000001 977, 00000000001 979- 00000000001 987;00000000 001946; 00000000001 948- 00000000001

			951
Интерактивная доска	Hitachi StarBoard	Hitachi	№0000000000 02385

• Основное программное обеспечение

Название	Тип лицензии	Место инсталляции	Примечание
Microsoft Windows XP	Корпоративная	000179 000185 000186	Операционная система
Microsoft Office 2003	Корпоративная	000179 000185 000186	Пакет офисных программ (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access)
Microsoft Explorer 8	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Программа-браузер
Stdu Viewer	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Просмотрщик электронных документов
Mozilla Firefox	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Программа-браузер
7-zip	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Файловый архиватор
360 total security	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Антивирусная программа
Dia for Windows	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Бизнес-приложение
База данных MySQL	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Базы данных
База данных Post- greSQL	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Базы данных
Gimp	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Blender	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Digital Camera Tool	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
gThumb Image Viewer	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы

Xfig	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Xpaint	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Kuickshow	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Movie Player	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
xine	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
ALSA Player	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
Defraggler	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
STDU viewer	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
Программа тестирования Test2000	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
Информационно поисковая система Консультант плюс	Коммерческая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
1С: Бухгалтерия предприятие 8.	Коммерческая	000179 000185 000186	Программное обеспечение

- 7) Нормативные документы (законы, кодексы);
- 8) Наглядные пособия (План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский баланс);
- 9) Примеры первичных документов и учетных регистров на предприятиях;
- 10) Мебель для учебных занятий.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

а) основная учебная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909>

2. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61039> — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>

2. Шулепова, О.П. Учебно-методическое пособие по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова, Г.С. Ширманова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017

3. Шулепова, О.П. Методические указания по выполнению письменной контрольной работы по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017. – 19с.

4. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О.П. Шулепова. – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2016. - 16с.

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

а) основная учебная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909>

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006>

3. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61039> — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04210-8. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FD529226-D8A6-4395-BFD7-459DCBC2008C>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F>

3. Скрипникова, Г.В. Учебно-методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Г.В. Скрипникова, Г.С. Ширманова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017

4. Ширманова, Г.С. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Г.С. Ширманова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017

5. Ширманова, Г.С. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Г.С. Ширманова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017

6. Парушина, Н.В. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В УПРАВЛЕНИИ И ЭКОНОМИЧЕСКОМ АНАЛИЗЕ. [Электронный ресурс] / Н.В. Парушина, О.В. Губина, М.В. Калабухина. — Электрон. дан. // Экономическая среда. — 2016. — № 1. — С. 6-13. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/297871> — Загл. с экрана.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. <http://www.consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «Консультант-плюс»

2. <http://www.garant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «Гарант»

3. <http://businessuchet.ru/> - Бухгалтерский учет и налоги. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе.

4. <http://www.audit-it.ru/> Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в РФ/

5. <http://www.glavbuh.net/> ГлавБух

6. <http://www.buhgalteria.ru/> Бухгалтерия.ру — сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам.

7. <http://www.subschet.ru/> Субсчет.ру. – теория и практика бухгалтерского учета и налогообложения

8. <http://provodka.ru/> Проводки – информационный сайт для бухгалтера

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствуют содержанию программы профессионального модуля.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Теоретические занятия формируют у студентов системные представления об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствует развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятие ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации ППС, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование, квалификации «Экономист». Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Тестирование Оценка результатов выполнения практических заданий Рефераты
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Требования, предъявляемые к заполнению форм.	Письменная контрольная работа (МДК.04.01)
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. Заполнение налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики. Составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Диффер. зачет (МДК.04.01) Курсовая работа (МДК.04.02)
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Экзамен (МДК.04.02)

доходности		
------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общекультурные компетенции	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом, оценка качества товаров	Тестирование
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества товаров	Оценка результатов выполнения практических заданий
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации	Рефераты
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование различных источников включая электронные	Письменная контрольная работа (МДК.04.01)
ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация способности осуществлять поиск необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Диффер. зачет (МДК.04.01)
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация готовности работать в команде	Курсовая работа (МДК.04.02)
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация готовности работать в команде	Экзамен (МДК.04.02)
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	деятельности, отслеживание изменений
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач Соблюдение этикета, знание психологических основ общения и правил поведения Проявление нетерпимости к коррупционному поведению

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода 25 % аудиторных занятий (32 часа) по профессиональному модулю проходят в интерактивной форме, что позволяет формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся.

Лекции по отдельным темам курса проводятся с интерактивным мультимедийным сопровождением. При проведении практических занятий используется кейс метод – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач.

Формы проведения лекций:

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

4) *Лекция с заранее запланированными ошибками* – в содержание лекции заранее закладывается определенное количество ошибок содержательного или методического характера (подбираются наиболее часто допускаемые студентами ошибки). Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Данный вид лекции проводится в завершение междисциплинарного курса, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

Практические занятия проводятся в различных формах:

1) *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений

студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2) *Обсуждение рефератов и докладов.* На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

3) *Решение практических заданий.* Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению.

6.2. Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультирования посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым междисциплинарным курсам профессионального модуля;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Разработчик: О.П. Шулепова, преподаватель СПО