

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор, к.т.н., доцент
В.А. Саркисян
27.02.2019 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
*ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами*
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения
Заочная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	28

У

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1) ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

2) ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

3) ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

4) ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

5) ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

6) ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

7) ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие

реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 421 час, в том числе:

- а) максимальной учебной нагрузки обучающегося 341 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 240 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 79 часов, консультирование 22 часа;
- б) производственной практики 80 часов (с учетом консультаций).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Количество	Практика							
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов						
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	121	14	8		107				36						
ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 2. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях	220	24	12		196				36						
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Производственная практика, часов	72														
	Всего:	413	38	20	-	303	-			72						

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля *ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Заочная форма	
1	2	4	5
МДК 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		121	
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей			
Тема 1. Сущность налоговых платежей	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.		
	2. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.		
	Практические занятия	-	
	1. Сущность налоговых платежей. Классификация налогов. Разделение налогов по критериям.		
Раздел 2. Федеральные налоги			
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала	1	2
	1. Экономическая сущность налога на добавочную стоимость (далее - НДС). Механизм исчисления НДС в бюджет.		
	1. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	Практические занятия	2	
	1. Решение практических примеров по расчету налоговой базы.		
Тема 2.2. Акцизы	Содержание учебного материала		1,2
	1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на		

	перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по счету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.		
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Понятие налогооблагаемой прибыли.		
	2. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль.		
	3. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
Тема 2.4. Налог на доход физических лиц	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты.		
	2. Понятие налоговых агентов. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Учет налога.		
	3. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой декларации по налогу.</p>	2	
<p>Тема 2.5. Природо-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p>		1,2
	<p>2. Учет налогов организации. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и сумм налогов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.</p>		
<p>Тема 2.6. Государственная пошлина</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину.</p>		1,2
	<p>2. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.</p>		
<p>Раздел 3. Региональные налоги.</p>			
<p>Тема 3.1. Налог на имущество организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1	1,2
	<p>1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и</p>		

	уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
Тема 3.2. Транспортный налог.	Содержание учебного материала		1,2
	1. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	Содержание учебного материала		1,2
	1. Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению налоговой базы по налогу на игорный бизнес.		
Раздел 4. Местные налоги.			
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала		1,2
	1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.		
Тема 4.2. Земельный налог	Содержание учебного материала		

	1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.		2
	Практические занятия		
Раздел 5. Специальные налоговые режимы.			
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения (далее – УСН). Условия для применения УСН. 2. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	1	
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Содержание учебного материала		1,2
	1. Экономическая сущность единого налога на вмененный доход (далее – ЕНВД). Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.		
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог.	Содержание учебного материала		1,2
	1. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	Практические занятия 1. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.		

<p>Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.</p>		1,2
<p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.</p>			
<p>Тема 6.1. Страховые взносы в ПФР, Фонд социального страхования РФ, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования РФ.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.</p> <p>2. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.</p>		
	<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ.</p> <p>Проработка конспектов занятий.</p> <p>Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам ПМ).</p> <p>Решение практических ситуаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.</p> <p>Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.</p>	107	

	<p>Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.</p> <p>Изучение особенностей исчисления и уплаты налога банками, страховщиками, негосударственными внебюджетными фондами, участниками рынка ценных бумаг, решение практических ситуаций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Решение спорных практических ситуаций по налогам.</p>		
	Консультации по МДК 03.01		
	<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Расчет налогов и страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством.</p> <p>2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налогов и страховых взносов.</p> <p>3. Оформление платежных документов для перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>4. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p>	36	
	Консультации по производственной практике	-	
МДК 03.02. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях		220	
Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации как сфера бюджетного бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года. План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации. Особенности отражения на счетах бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета.	-	1, 2
	Практические занятия		
	Решение задач по теме	-	
Тема 2. Организация бюджетного учета в казенном учреждении	Содержание учебного материала		
	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно	1	1,2

	Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года. План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации. Особенности отражение на счетах бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета.		
	Практические занятия Решение задач по теме	1	
Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	Содержание учебного материала		
	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 174н от 16 декабря 2010 года. Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его структура и содержание.	1	1,2
	Практические занятия Решение задач по теме	1	
Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	Содержание учебного материала		
	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 183н от 23 декабря 2010 года. Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его структура и содержание.	-	1,2
	Практические занятия Решение задач по теме	-	
Тема 5. Учет нефинансовых активов	Содержание учебного материала		
	Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Понятие инвентарного объекта, организация аналитического учета. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Отражение в учете начисления и списания амортизации на объекты основных средств и	2	1,2

	нематериальных активов. Порядок отражения в учете объектов основных средств и нематериальных активов, на которые амортизация не начисляется. Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости. Списание (отпуск) материальных запасов. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов. Аналитический и синтетический учет материальных запасов.		
	Практические занятия Решение задач по теме	2	
Тема 6. Особенности учета изготовления и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Учет материальных запасов	Содержание учебного материала		
	Организация учета затрат на изготовление и реализацию продукции и товаров, выполнение работ, оказание услуг. Оценка готовой продукции. Определение фактической стоимости и плановой (норматив-но-плановой) себестоимости продукции (в зависимости от учетной политики учреждения). Порядок учета отклонений фактической себестоимости от плановой. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета. Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг). Бухгалтерские записи по реализации продукции (работ, услуг).	2	1,2
	Практические занятия Решение задач по теме	-	
Тема 7. Учет финансовых активов по денежным средствам учреждения	Содержание учебного материала		
	Порядок финансирования учреждений разных типов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях. Организация кассовых операций и их учет. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте.	2	1,2
	Практические занятия Решение задач по теме	2	
Тема 8. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала		
	Понятие краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, финансовых активов. Отражение в бухгалтерских регистрах учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им	-	1,2

	хозяйственной деятельности. Организация аналитического учета финансовых вложений.		
	Практические занятия Решение задач по теме	-	
Тема 9. Учет финансовых активов по расчётам	Содержание учебного материала		
	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с дебитора-ми по доходам, по бюджетным ссудам и кредитам; расчетов по выданным авансам за различные услуги, за приобретение различных активов; расчетов с подотчетными лицами; расчетов по недостачам; расчетов с прочими дебиторами, в том числе по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.	2	1,2
	Практические занятия Решение задач по теме	2	
Тема 10. Учет обязательств	Содержание учебного материала		
	Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, начислений и выплаты сумм заработной платы и иных социальных выплат, расчетов по удержаниям из заработной платы, расчетов по платежам в бюджеты, по средствам, полученным во временное распоряжение, а также расчетов с депонентами. Применяемые учетные регистры. Организация учета расчетов по средствам бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств, находящимися в их ведении, а также операций по движению средств бюджета у получателя средств бюджета. Порядок применения счета для учета учреждением расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.	1	1,2
	Практические занятия Решение задач по теме	1	
Тема 11. Учет финансового результата	Содержание учебного материала		
	Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах. Особенности налогообложения учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль.	1	1,2

	Практические занятия Решение задач по теме	1	
Тема 12. Учет санкционирования расходов бюджет	Содержание учебного материала		1,2
	Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм утвержденных сметой по приносящей доход деятельности или планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы.	-	
	Практические занятия Решение задач по теме	-	
Тема 13. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	Содержание учебного материала	-	
	Международные стандарты финансовой отчетности в бюджетной сфере нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.		
	Практические занятия Решение задач по теме	-	
	Консультации по МДК.03.02		
	Самостоятельная работа при изучении ПМ. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам ПМ). Решение практических ситуаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения. 2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений. 3. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. 4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. 5. Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных)	196	

<p>учреждениях.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок.7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.8. Правила хранения первичных учетных документов и регистров.9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений.10. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.		
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теории бухгалтерского учета и лаборатория: учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учета:

- 1) Плакаты:
 - План счетов бухгалтерского учета.
 - Схемы активного и пассивного счетов.
 - Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
 - Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 2) Учебно-методический комплекс профессионального модуля;
- 3) Нормативные документы (законы, кодексы);
- 4) Наглядные пособия;
- 5) Примеры первичных документов и учетных регистров на предприятиях;
- 6) Мебель для учебных занятий.

Оборудование лаборатории: учебная бухгалтерия

• Основное оборудование

Наименование, модель, тип	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)	Изготовитель	Инвентарный номер
1 компьютер	HDD 120+120+80 Гб RAM 1 Гб PIV, web- камера на сервере ASP Linux 9.0 Kernel 2.4.25 i686 Маршрутизатор кабинета № 305 X-terminal сервер кабинета №305 Win4Lin сервер кабинета № 305 Wins сервер кабинета № 305 LTSP-сервер		№000000000000544
20 компьютеров	HDD 40 Гб RAM 256 Мб Celeron IV 1,8 MS DOS Windows XP ASP Linux 9.0		№000000000002510, 00000000002297, 00000000001975, 00000000001977, 00000000001979-00000000001987;00000000001946; 00000000001948-00000000001951
Интерактивная доска	Hitachi StarBoard	Hitachi	№000000000002385

- Основное программное обеспечение

Название	Тип лицензии	Место инсталляции	Примечание
Microsoft Windows XP	Корпоративная	000179 000185 000186	Операционная система
Microsoft Office 2003	Корпоративная	000179 000185 000186	Пакет офисных программ (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access)
Microsoft Explorer 8	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программа-браузер
Stdu Viewer	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Просмотрщик электронных документов
Mozilla Firefox	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программа-браузер
7-zip	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Файловый архиватор
360 total security	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Антивирусная программа
Dia for Windows	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Бизнес-приложение
База данных MySQL	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Базы данных
База данных PostgreSQL	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Базы данных
Gimp	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Blender	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Digital Camera Tool	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
gThumb Image Viewer	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Xfig	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы

Xpaint	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Quickshow	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Movie Player	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
xine	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
ALSA Player	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
Defraggler	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
STDU viewer	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
Программа тестирования Test2000	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
Информационно поисковая система Консультант плюс	Коммерческая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
1С: Бухгалтерия предприятие 8.	Коммерческая	000179 000185 000186	Программное обеспечение

- 7) Нормативные документы (законы, кодексы);
- 8) Наглядные пособия (План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский баланс);
- 9) Примеры первичных документов и учетных регистров на предприятиях;
- 10) Мебель для учебных занятий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

а) основная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01071-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323> — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для СПО / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01435-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4A2FDAFC-FB77-4C33-9C1E-5C2F98CD6C96>

2. Борисов, А.Н. Споры с налоговыми органами и органами государственных внебюджетных фондов в новых условиях налогового администрирования. Практические рекомендации [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10526> — Загл. с экрана.

3. Шулепова, О.П. Учебно-методическое пособие по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова, И.В. Матюшеская, Н.В. Кислова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017

4. Шулепова, О.П. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017. – 34с.

5. Шулепова, О.П. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / И.В. Матюшевская, О.П. Шулепова. – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2016. - 17с.

6. ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ: УЧЕТ И АНАЛИЗ РАСЧЕТОВ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Educatio. — 2015. — № 5(12). — С. 59. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/299335> — Загл. с экрана.

МДК.03.02. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

а) основная учебная литература:

1. Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53607> — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература:

1. Левина, О.В. Учет объектов имущества бюджетной организации [Электронный ресурс] / О.В. Левина, О.В. Монако. // Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. — Электрон. дан. — 2015. — № 15. — С. 16-19. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/294661>. — Загл. с экрана.

2. Шулепова, О.П. Методические указания по выполнению письменной контрольной работы по МДК.03.02 «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова, Н.В. Кислова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.- 10с.

3. Шулепова, О.П. Программа производственной практики ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О.П. Шулепова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017. – 24с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. <http://www.consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «Консультант- Информационно-правовая база «Консультант Плюс/
2. Информационно-правовой портал Гарант.Ру / <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ру» - <http://www.buhgalteria.ru/>
3. ФНС России / <https://www.nalog.ru/rn42/>
4. Информационно-развлекательный портал для бухгалтера «Проводка.ру» / <http://provodka.ru/>
5. Налог-Налог.ру – налоговые новости и статьи / <http://nalog-nalog.ru/>
6. Российский налоговый портал / <http://taxpravo.ru/>

7. 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, игровые технологии.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Теоретические занятия формируют у студентов системные представления об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствует развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятие ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации ППС, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование, квалификации «Экономист». Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организация не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Правильное определение видов и порядка налогообложения. Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством.	Контрольная работа Практические задачи. Домашняя контрольная работ (МДК.03.01 – заочная форма обучения) Письменная контрольная работа (МДК.03.02) Диф. зачет.(МДК.03.02 – 1 теоретический вопрос и задача) Устный экзамен (МДК.03.01-2 теоретических вопроса и задача)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общекультурные компетенции	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом, оценка качества товаров	
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества товаров	Контрольная работа Практические задачи.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации использование различных источников включая электронные	Домашняя контрольная работ
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация способности осуществлять поиск необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	(МДК.03.01 – заочная форма обучения) Письменная контрольная работа (МДК.03.02)
ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация готовности работать в команде	Диф. зачет.(МДК.03.02 – 1 теоретический вопрос и задача)
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация готовности работать в команде	Устный экзамен (МДК.03.01-2 теоретических вопроса и задача)
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, отслеживание изменений Выбор и применение методов и	

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>способов решения профессиональных задач</p> <p>Соблюдение этикета, знание психологических основ общения и правил поведения</p> <p>Проявление нетерпимости к коррупционному поведению</p>	
--	---	--

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентного подхода 25 % аудиторных занятий (32 часа) по профессиональному модулю проходят в интерактивной форме, что позволяет формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся.

Лекции по отдельным темам курса проводятся с интерактивным мультимедийным сопровождением. При проведении практических занятий используется кейс метод – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач.

Формы проведения лекций:

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

4) *Лекция с заранее запланированными ошибками* – в содержание лекции заранее закладывается определенное количество ошибок содержательного или методического характера (подбираются наиболее часто допускаемые студентами ошибки). Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Данный вид лекции проводится в завершение междисциплинарного курса, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

Практические занятия проводятся в различных формах:

1) *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса

студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2) *Обсуждение рефератов и докладов.* На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

3) *Решение практических заданий.* Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению.

6.2. Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультирования посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым междисциплинарным курсам профессионального модуля;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Разработчик: О.П. Шулепова, Н.В. Кислова