

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий



Рабочая программа дисциплины

ЕН.03 Информатика

наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения

Заочная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
7 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	37

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информатика» является дисциплиной базовой части математического и общего естественнонаучного цикла.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Информатика» является освоение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области современных информационных технологий, формирование компетенций по их применению, через:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; – развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;

- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать в локальных компьютерных сетях;
- искать информацию в сети Интернет;
- использовать средства защиты информации;
- обрабатывать текст в текстовых редакторах;
- обрабатывать данные в электронных таблицах;
- создавать и редактировать компьютерные презентации;
- работать с прикладными программами в Интернет.

знать:

- этапы развития технических средств и информационных ресурсов;
- основные информационные процессы;
- основные характеристики компьютеров;
- методы защиты информации в информационных системах;
- возможности настольных издательских систем;
- возможности электронных таблиц;
- возможности технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в том числе:

заочная форма обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 72 часа,
- консультации – нет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	2
лабораторные занятия	4
зачет	2
контрольные работы	-
в т.ч. в активной и интерактивной формах	2
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
подготовка сообщений, работа с учебной и справочной литературой, подготовка отчетов по практическим работам, подготовка к зачету	62
Промежуточная аттестация в форме	зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
		заочная	
1	2		4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		4	
Тема 1.1. Этапы развития информационного общества и технических средств.	Содержание учебного материала	2	2
	Информационные революции. Информационное общество. Информационная культура человека. Меры по регулированию проблем информационного общества.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд по индивидуальной теме.	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		6	
Тема 2.1. Информационные процессы	Содержание учебного материала	-	3
	Подходы к понятию информации, свойства информации. Измерение информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность цифрового представления информации. Представление информации в системах счисления. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка, хранение, передача и поиск информации.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Решение задач на представление информации в системах счисления. 2. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации в сети Интернет по указанной теме	6	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		22	
Тема 3.1. Основы	Содержание учебного материала	-	2
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
		заочная	
1	2		4
архитектуры персональных компьютеров	компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Работа с файловой системой в Операционной системе 2. Стандартные приложения Операционной системы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение характеристик аппаратного и программного обеспечения компьютера	8	
Тема 3.2. Локальная сеть	Содержание учебного материала	-	2
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Использование ресурсов локальной сети БИФ КемГУ.	6	
Тема 3.3. Эргономика	Содержание учебного материала	-	2
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Методы и средства защиты информации в информационных системах.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Резервное копирование и антивирусная защита личной информации.	8	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		38	
Тема 4.1. Текстовый редактор	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
		заочная	
1	2		4
	способы преобразования (верстки) текста.		
	Лабораторные занятия Создание и редактирование документов	2	
	Практические занятия 1. Форматирование текста. Ввод, заполнение и форматирование таблиц. Вставка формул и символов. Создание графических объектов. Форматирование документа, содержащего различные объекты.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка листовок, объявлений, буклетов.	10	
Тема 4.2. Электронная таблица	Содержание учебного материала	-	2
	Возможности электронных таблиц. Правила создания электронных таблиц и технология работы. Математическая обработка числовых данных. Графическая обработка статистических таблиц. Технология работы с графиками.		
	Лабораторные занятия 1. Создание и редактирование Электронных таблиц 2. Создание и редактирование диаграмм	-	
	Практические занятия 1. Обработка данных в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Использование стандартных функций. Построение диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение экономических задач с применением электронных таблиц и построение диаграмм.	10	
Тема 4.3. Основы компьютерной графики	Содержание учебного материала	-	3
	Возможности представления информации в графическом формате. Представление об основах компьютерной графики.		
	Лабораторные занятия 1. Создание и редактирование графических и мультимедиа объектов. 2. Создание и редактирование компьютерных презентаций на основании результатов работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, базе данных и др. Использование презентационного оборудования.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
		заочная	
1	2		4
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск и подготовка информации для создания презентации	10	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		12	
Тема 5.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		2
	Возможности технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Браузер. Прикладные программы для работы в Интернет. Примеры работы с Интернет-библиотекой, Интернет-магазином и пр. Методы и средства создания и сопровождения сайта. Создание web-страниц в сети Интернет.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание web-страниц в сети Интернет.	12	
	Консультации	-	
	Зачет	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требуется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, компьютерного класса.

Основное оборудование

Технические средства обучения:

- компьютерное рабочее место преподавателя;
- компьютерные рабочие места обучающихся;
- интерактивная доска StarBoard;
- проектор;
- аудиоколонки;
- принтер;
- сканер.

Название	Тип лицензии	Примечание
Microsoft Windows	Корпоративная	Операционная система
Microsoft Office	Корпоративная	Пакет офисных программ (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access)
Linux Ubuntu	Свободно-распространяемая	Операционная система
LibreOffice	Свободно-распространяемая	Пакет офисных программ
Microsoft Explorer	Свободно-распространяемая	Программа-браузер
Mozilla Firefox	Свободно-распространяемая	Программа-браузер
STDU Viewer	Свободно-распространяемая	Просмотрщик электронных документов
7-zip	Свободно-распространяемая	Файловый архиватор
360 Total Security	Свободно-распространяемая	Антивирусная программа
Gimp	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
Программа тестирования MyTest	Свободно-распространяемая	Программное обеспечение
Информационно поисковая система Консультант плюс	Коммерческая	Программное обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. <https://biblio-online.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD3/informatika-v-2-ch-chast-1>

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. <https://biblio-online.ru/book/C9811C60-1073-4857-AF64-2288A7D443A1/informatika-v-2-ch-chast-2>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Информатика для экономистов : учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03700-5. <https://www.biblio-online.ru/book/97FD7005-2E83-451C-9D4C-8E1328B4141A>

2. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для СПО / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03183-6. <https://www.biblio-online.ru/book/D45B7144-744E-4CCB-BB6C-AF1F6665614F>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. <https://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9>

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. <https://www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8>

5. Батаев, А.В. Операционные системы и среды : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. В. Батаев, Н. Ю. Налютин, С. В. Сеницын. - М. : Издательский центр «ДХадемия», 2014. - 272 с.

6. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под ред. А. М. Попова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. <https://biblio-online.ru/book/AE3A8626-75B9-430C-80A8-A625AB3A1F6A/informatika-i-matematika>

7. Шмидт Н.О. Информатика. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2017.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru> – Юрайт. Электронная библиотека
2. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
3. Шмидт Н.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для студентов заоч. формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2017
4. Шмидт Н.О. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2017
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4.
7. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. <https://www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F>
8. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9734-7. <https://www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC>
9. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток.

— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия :
Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03952-8.
<https://www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640>

10. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
11. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
12. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
13. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
14. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
15. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
16. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
18. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>

Медиа материалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=xDJqRS5d7MQ> — «Цифровой двойник» Земли
2. https://www.youtube.com/watch?v=A1Q_tvQaOdU — Хакерские атаки: оружие против взлома

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и реализовывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 	<p>Экспертная оценка формирования умений производится в форме защиты практических работ.</p> <p>Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов, свойств.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - Основные понятия и определения экономической информатики; - Основные приемы и методы использования современных технических средств для решения экономических задач; 	

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций обучающихся, но и развитие общекультурных компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ.	Наблюдение за навыками работы обучающегося в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текст в текстовых редакторах; – обрабатывать данные в электронных таблицах; – создавать и редактировать компьютерные презентации; – работать с прикладными программами в Интернет. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы развития технических средств и информационных ресурсов; – основные информационные процессы; – основные характеристики компьютеров; – возможности настольных издательских систем; – возможности электронных таблиц; 	Проверка практических и лабораторных работ обучающегося
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в локальных компьютерных сетях; – искать информацию в сети Интернет; – использовать средства защиты информации; <p>знать:</p>	Зачет

	– методы защиты информации в информационных системах; – возможности технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	
--	---	--

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1	Информационная деятельность человека	ОК 1; ОК 2; ОК 9;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
2	Информация и информационные процессы		
3	Средства информационных и коммуникационных технологий		
4	Технологии создания и преобразования информационных объектов		
5	Телекоммуникационные технологии		

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к зачету

1. Понятие информатики. Общие тенденции развития информатики. Значение информатики в современном мире.

2. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Развитие вычислительной техники.

3. Этапы развития информационной технологии.

4. Классификация и общая характеристика современных вычислительных машин.

5. Архитектура и структура персонального компьютера. Структурная схема персонального компьютера. Аппаратная реализация компьютера.

6. Программные продукты, их основные характеристики. Классы программных продуктов.

7. Системное программное обеспечение.

8. Стандартные программы прикладного назначения.

9. Стандартные программы служебного назначения.

10. Назначение и классификация текстовых процессоров.
11. Базовые возможности текстовых процессоров.
12. Форматирование документа.
13. Представление документа в табличной форме.
14. Создание и редактирование графических изображений.
15. Создание форм для ввода данных.
16. История и тенденция развития электронной таблицы.
17. Базовые возможности табличных процессоров.
18. Обобщенная технология работы с электронной таблицей.
19. Работа с функциями и формулами в Microsoft Excel.
20. Графические средства Microsoft Excel.
21. Назначение и классификация компьютерных сетей.
22. Аппаратная реализация передачи данных.
23. Архитектура компьютерных сетей.
24. Особенности организации локальных вычислительных сетей.
25. Интернет, структура и система адресации.
26. Информационно-коммуникационные технологии.
27. Интернет и его место в системе современной культуры.
28. Дистанционное образование и Интернет.
29. Способы организации передачи информации: электронная почта; WWW; телеконференции; передача файлов; взаимодействие с другим компьютером.
30. Информация как объект защиты. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

критерии оценивания результатов

«Зачтено» ставится при правильном, полном и логично построенном ответе, умении оперировать специальными терминами, использовании в ответе дополнительного материала, иллюстрировании теоретических положений практическим материалом.

В ответе допускаются негрубые ошибки или неточности, затруднения в использовании практического материала, не вполне законченные выводы или обобщения.

«Не зачтено» ставится при схематичном неполном ответе, неумении оперировать специальными терминами или их незнание, с грубыми ошибками, неумении приводить примеры практического использования научных знаний.

описание шкалы оценивания

Зачет сдается по билетам. Применяется двухбалльная шкала – «зачтено», «не зачтено».

Варианты тестовых заданий

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести определенную сумму знаний, которая составляет содержание теста и принимается за 100%. Уровень достижений каждого обучающегося выражается в процентах от полного объема области содержания теста:

- 0 - 50% правильных ответов – оценка «не зачтено»;
- 51 - 100% правильных ответов - оценка «зачтено»;

Задание # 1

Вопрос:

В истории становления информатики система счета АБАК представляет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) механический этап
- 2) электромеханический этап
- 3) настоящее время
- 4) «золотой век науки»

Задание # 2

Вопрос:

Для обработки в оперативной памяти компьютера числа преобразуются в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) графические образы
- 2) символы латинского алфавита
- 3) числовые коды в восьмеричной форме
- 4) числовые коды в двоичной форме

Задание # 3

Вопрос:

Важной характеристикой сканера является количество:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) точек, которое он может воспринимать с одного дюйма
- 2) точек, которое он может напечатать на 1 дюйм
- 3) считывающих головок
- 4) точек, которое можно вывести на экран монитора на 1 дюйм

Задание # 4

Вопрос:

Устройством вывода данных являются:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) привод CD-ROM

- 2) жесткий диск
- 3) монитор
- 4) сканер
- 5) лазерный принтер

Задание # 5

Вопрос:

Важной характеристикой жидкокристаллического монитора является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) величина допустимых углов обзора
- 2) количество системных шин
- 3) качество электронно-лучевой трубки
- 4) время раскрутки

Задание # 6

Вопрос:

Разрешение принтера - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) число точек, которое способен напечатать принтер на одном дюйме
- 2) число листов, которое принтер печатает за минуту
- 3) поддерживаемые размеры листа при печати
- 4) число цветов, используемых принтером для цветной печати

Задание # 7

Вопрос:

Устройством ввода является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) винчестер
- 2) мышь
- 3) монитор
- 4) принтер

Задание # 8

Вопрос:

Электронная схема, запоминающая 1 бит информации, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) интегральная схема
- 2) триггер
- 3) транзистор
- 4) диод

Задание # 9

Вопрос:

Внешним запоминающим устройством является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) флэш-память
- 2) кэш-память
- 3) оперативная память (ОЗУ)
- 4) постоянная память (ПЗУ)

Задание # 10

Вопрос:

В состав центрального микропроцессора компьютера входят:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:





- 1) микропроцессорная память
- 2) арифметико-логическое устройство
- 3) постоянное запоминающее устройство
- 4) устройство управления

Задание # 11

Вопрос:

Маркированный список в документе MS Word можно создавать кнопкой панели инструментов Форматирование...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

Задание # 12

Вопрос:

Для фиксированного набора прописных букв в документе MS Word используется клавиша...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Num Lock
- 2) Ctrl
- 3) Caps Lock
- 4) Insert

Задание # 13

Вопрос:

Шаблоны в MS Word используются для...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вставки в документ графики
- 2) копирования одинаковых частей документа
- 3) замены ошибочно написанных слов
- 4) создания подобных документов

Задание # 14

Вопрос:

Каждый раздел документа MS Word имеет...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) параметры только одного из разделов
- 2) собственные параметры страниц
- 3) одинаковые параметры страниц
- 4) параметры, соответствующие первой странице

Задание # 15

Вопрос:

Ориентация листа бумаги документа MS Word устанавливается

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в параметрах абзаца
- 2) при задании способа выравнивания строк
- 3) при вставке номеров страниц
- 4) в параметрах страницы

Задание # 16

Вопрос:

Колонтитул может содержать

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) название документа
- 2) любой текст
- 3) дату создания документа
- 4) ФИО автора документа

Задание # 17

Вопрос:

Для графического объекта в приведенном фрагменте текста выбрано обтекание текстом ...

В 1981 г. фирма IBM выпустила первый персональный компьютер *IBM PC*, который вскоре стал стандартом компьютерной индустрии и вытеснил с рынка почти все конкурирующие модели персональных компьютеров. Исключение составил только Apple. Компьютер IBM PC имел процессор Intel 8088 с тактовой частотой 4.77 MHz, 16 Kb памяти с возможностью расширения до 256 Kb, операционную систему DOS 1.0, созданную компанией Microsoft.



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) по контуру
- 2) вокруг рамки
- 3) в тексте
- 4) сверху и снизу

Задание # 18

Вопрос:

Использование разделов при подготовке текстового документа служит

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) только для изменения порядка нумерации страниц документа
- 2) для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах
- 3) для лучшей «читаемости» документа
- 4) для изменения разметки документа только на одной странице

Задание # 19

Вопрос:

Расширением имени файла, созданного в графическом редакторе Paint, является ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .bmp
- 2) .cdr
- 3) .ptp
- 4) .psd

Задание # 20

Вопрос:

Графические файлы, позволяющие хранить анимированные изображения, имеют расширение...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .gif
- 2) .tiff

- 3) .jpeg
- 4) .png

Задание # 21

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B
1	10	2
2	20	15
3	30	28

В ячейку C2 внесена формула:

=ЕСЛИ(C1=0;СУММ(A1:A3);ЕСЛИ(C1=1;СУММ(B1:B3);"Данных нет"))

Если ячейка C1 пустая, то в ячейке C2 отобразится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 60
- 2) 45
- 3) "Данных нет"
- 4) сообщение об ошибке - невозможности произвести вычисления

Задание # 22

Вопрос:

Правильной записью формулы для электронных таблиц MS Excel среди приведенных является ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =A1/3+S3*1,3E-3
- 2) A1=B3+12
- 3) =A1D7*1,2-2
- 4) =A1/3+S3× 1,3E-3

Задание # 23

Вопрос:

Обозначение прямоугольного диапазона ячеек в MS Excel имеет вид:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1A:5F
- 2) A1:F5
- 3) A:F
- 4) 1:5

Задание # 24

Вопрос:

Какой результат даст формула если ее скопировать в В4?

	А	В
1	13	9
2	11	17
3	23	29
4	=СУММ(А1:А3)	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 47
- 2) 55
- 3) ИСТИНА
- 4) ЛОЖЬ

Задание # 25

Вопрос:

Адресация ячейки в таблице в MS Excel в виде М7 называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) абсолютной
- 2) логической
- 3) относительной
- 4) смешанной

Задание # 26

Вопрос:

Адресация ячейки в таблице в MS Excel в виде \$D\$5 называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) смешанной
- 2) математической
- 3) абсолютной
- 4) относительной

Задание # 27

Вопрос:

Для создания абсолютной адресации ячейки в MS Excel используется символ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) \$
- 2) *
- 3) @
- 4) #

Задание # 28

Вопрос:

Ячейки диапазона могут быть...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) различными для разных версий MS Excel
- 2) только несмежными
- 3) только смежными
- 4) смежными и несмежными

Задание # 29

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
2	7	=2*A\$1+B1+A2
3	2	

Формула из ячейки **B2** была скопирована в ячейку **B3**. После этого фрагмент электронной таблицы в режиме отображения значений принял вид:

	A	B
2	7	38
3	2	60

Значение в ячейке **B1** равно ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 11
- 2) 22
- 3) 14
- 4) 7

Задание # 30

Вопрос:

Правильной записью формулы для электронных таблиц MS Excel является ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =A1/3+S3*1,3E-3
- 2) A1=B3+12
- 3) =A1D7*1,2-2
- 4) =A1/3+S3×1,3E-3

Задание # 31

Вопрос:

Для выделения ячейки необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) около ячейки
- 2) внутри ячейки справа
- 3) в центре ячейки
- 4) внутри ячейки слева

Задание # 32

Вопрос:

Элемент окна программы MS Office Excel, используемый для ввода и редактирования содержимого активной ячейки или содержащейся в ней формуле, называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строкой формул
- 2) строкой заголовка
- 3) лентой
- 4) строкой состояния

Задание # 33

Вопрос:

В MS Excel для визуального представления результатов сравнения числовых величин, графического отображения тенденций изменений числовых последовательностей применяются...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) объекты SmartArt
- 2) рисунки
- 3) диаграммы
- 4) автофигуры

Задание # 34

Вопрос:

Примерами функций MS Excel, в которых не используются аргументы, являются...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ПИ
- 2) СУММ
- 3) СЕГОДНЯ
- 4) ЦЕЛОЕ

Задание # 35

Вопрос:

В результате вычислений в ячейке C1 электронной таблицы появится значение...

	A	B	C
1	10	=A1*A2/A3	=B1-3
2	5		
3	10		
4			

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 5
- 2) 42
- 3) 12
- 4) 2

Задание # 36

Вопрос:

В MS Excel список имен элементов данных, отображаемых на диаграмме, и соответствующие им цвета приводится в _____ диаграмме.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) таблице данных
- 2) заголовке
- 3) легенде
- 4) подписях данных

Задание # 37

Вопрос:

Для виртуального отображения характера поведения какого либо процесса (например, колебания среднесуточной температуры воздуха) в MS Excel используются...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Графики
- 2) Лепестковые диаграммы
- 3) Круговые диаграммы
- 4) Столбиковые гистограммы

Задание # 38

Вопрос:

При форматировании таблицы в MS Excel можно задать _____ границы

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Встроенные
- 2) Внешние
- 3) Внутренние
- 4) Наружные

Задание # 39

Вопрос:

Для перемещения выделенного фрагмента текста необходимо выполнять команду(-ы)...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вырезать
- 2) вырезать, сохранить
- 3) вырезать, вставить
- 4) копировать, вставить

Задание # 40

Вопрос:

К операциям форматирования не относится...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) изменение свойств отдельных символов
- 2) изменение свойств абзаца
- 3) вставка формулы
- 4) оформление списков

Задание # 41

Вопрос:

Формула «=2*(A1+\$B\$1)», записанная в ячейке C1, после копирования в ячейку C4, примет вид...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =2*(B4+\$A\$1)
- 2) =2*(A4+\$B\$1)
- 3) =2*(A4+\$B\$4)
- 4) =2*(A1+\$B\$1)

Задание # 42

Вопрос:

Круговые диаграммы в MS Excel применяются в случае, когда требуется отобразить...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) динамику изменяются какого-либо процесса
- 2) долю каждого значения в общей сумме
- 3) изменение какого-либо процесса по двум направлениям
- 4) сравнение числовых величин между собой

Задание # 43

Вопрос:

Лицо, управляющее организацией работы пользователей локальной компьютерной сети, называется системными...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оператором
- 2) руководителем
- 3) директором
- 4) администратором

Задание # 44

Вопрос:

Все операции с файлами и папками в операционных системах семейства Windows можно выполнить, используя...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) программу «Проводник»
- 2) папку «Мой компьютер»
- 3) панель управления
- 4) программу «Диспетчер задач»

Задание # 45

Вопрос:

Для вставки номеров страниц в Microsoft Office Word можно использовать команду...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Колонтитул
- 2) Объект
- 3) Надпись
- 4) Номер страницы

Задание # 46

Вопрос:

В MS Excel в формулах могут использоваться такие виды адресации ячеек, как...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) внешняя
- 2) внутренняя
- 3) абсолютная
- 4) относительная

Задание # 47

Вопрос:

Клавишей компьютерной клавиатуры, позволяющей сделать «снимок» («скриншот») экрана монитора в операционных системах семейства MS Windows, является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ctrl
- 2) PrtScr
- 3) Tab
- 4) NumLock

Задание # 48

Вопрос:

Наиболее известными графическими редакторами являются...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Corel DRAW, Adobe Photoshop
- 2) Adobe PageMaker, Microsoft Publisher
- 3) Microsoft Access, Microsoft FoxPro
- 4) Microsoft Word, Word Perfect, Lexicon

Задание # 49

Вопрос:

Для удаления неверно набранных символов используют клавиши...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Home, End, Insert
- 2) Shift, Enter
- 3) Backspace, Delete
- 4) Home, End

Задание # 50

Вопрос:

В состав прикладного программного обеспечения входят программы...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Dr.Web, NOD32
- 2) 1С Бухгалтерия
- 3) WinZip, WinRAR
- 4) Консультант Плюс, Гарант

Задание # 51

Вопрос:

Слайд - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность объектов, расположенных на одной странице
- 2) объект презентации, содержащий графическую информацию
- 3) отдельная страница презентации
- 4) фоновый рисунок презентации

Задание # 52

Вопрос:

В программе MS PowerPoint для изменения дизайна слайда использует(ют)ся:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) форматирование ячеек
- 2) разностные схемы
- 3) шаблоны оформления
- 4) цифровые гаммы

Задание # 53

Вопрос:

Режим сортировщика слайдов предназначен для

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) просмотра слайдов в полноэкранном режиме
- 2) корректировки логической последовательности слайдов
- 3) просмотра структуры презентации
- 4) редактирования содержания слайдов

Задание # 54

Вопрос:

На образце слайдов по умолчанию указывается область...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) номера
- 2) диаграммы
- 3) заголовка
- 4) даты

Задание # 55

Вопрос:

Если на экране монитора в центре окна персонального компьютера на экране слайд с полями (заголовок слайда, подзаголовок слайда), то перед Вами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сохранение презентации
- 2) создание фона слайда
- 3) создание титульного слайда презентации
- 4) режим «Применить ко всем»

Задание # 56

Вопрос:

Под презентацией понимается:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) способ передачи информации
- 2) визуализация некоторой последовательности заранее отобранного материала
- 3) визуальное сопровождение доклада
- 4) набор слайдов

Задание # 57

Вопрос:

Для завершения показа демонстрации слайдов достаточно ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) нажать клавишу End
- 2) нажать Enter
- 3) щелкнуть по клавише Esc
- 4) нажать сочетание клавиш Ctrl Alt Del

Задание # 58

Вопрос:

Для осуществления демонстрации презентации необходимо выполнить команды

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) «Показ слайдов», «Начать показ»
- 2) «Смена слайдов», «Во весь экран»
- 3) Настройка переходов слайдов, «Начать показ»
- 4) «Режим слайдов», «Начать показ»

Задание # 59

Вопрос:

Основным элементом презентации является ...

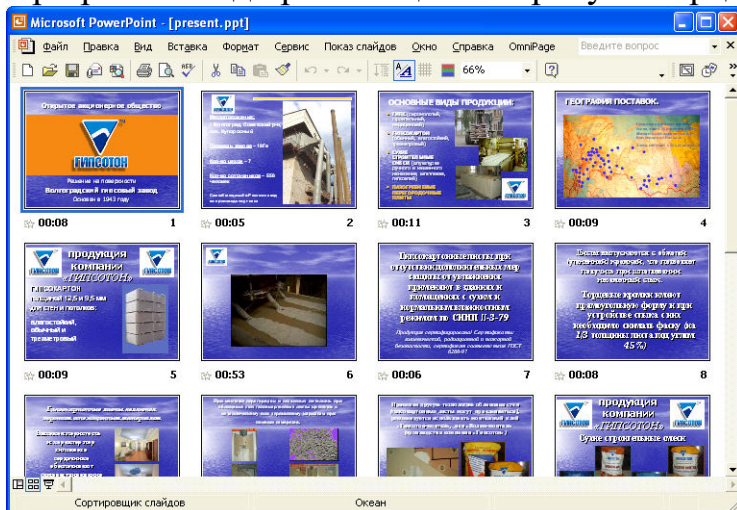
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текст
- 2) графика
- 3) слайд
- 4) диаграмма

Задание # 60

Вопрос:

При работе над презентацией на рисунке представлен режим...



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) заметок
- 2) показа
- 3) структуры
- 4) сортировки слайдов

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Верный ответ: 1; | 26. Верный ответ: 3; |
| 2. Верный ответ: 4; | 27. Верный ответ: 1; |
| 3. Верный ответ: 1; | 28. Верный ответ: 3; |
| 4. Верные ответы: 3; 5; | 29. Верный ответ: 3; |
| 5. Верный ответ: 3; | 30. Верный ответ: 1; |
| 6. Верный ответ: 1; | 31. Верный ответ: 1; |
| 7. Верный ответ: 2; | 32. Верный ответ: 1; |
| 8. Верный ответ: 2; | 33. Верный ответ: 3; |
| 9. Верный ответ: 1; | 34. Верный ответ: 1; |
| 10. Верные ответы: 2; 4; | 35. Верный ответ: 3; |
| 11. Верный ответ: 1; | 36. Верный ответ: 3; |
| 12. Верный ответ: 3; | 37. Верный ответ: 4; |
| 13. Верный ответ: 4; | 38. Верный ответ: 3; |
| 14. Верный ответ: 2; | 39. Верный ответ: 4; |
| 15. Верный ответ: 4; | 40. Верные ответы: 3; 4; |
| 16. Верный ответ: 2; | 41. Верный ответ: 4; |
| 17. Верный ответ: 1; | 42. Верный ответ: 3; |
| 18. Верный ответ: 2; | 43. Верный ответ: 2; |
| 19. Верный ответ: 1; | 44. Верный ответ: 2; |
| 20. Верный ответ: 1; | 45. Верный ответ: 4; |
| 21. Верный ответ: 1; | 46. Верные ответы: 1; 2; |
| 22. Верный ответ: 1; | 47. Верные ответы: 1; 4; |
| 23. Верный ответ: 2; | 48. Верные ответы: 3; 4; |
| 24. Верный ответ: 2; | 49. Верный ответ: 2; |
| 25. Верный ответ: 3; | 50. Верный ответ: 1; |

51.Верный ответ: 3;
52.Верный ответ: 2;
53.Верный ответ: 3;
54.Верный ответ: 3;
55.Верные ответы: 2; 3;

56.Верный ответ: 3;
57.Верный ответ: 3;
58.Верные ответы: 3; 4;
59.Верный ответ: 3;
60.Верный ответ: 4;

Лабораторная работа

а) типовые задания (лабораторная работа) - образец

Лабораторная работа должна быть выполнена в MS Power Point (или LibreOffice Impress) в форме презентации, и содержать не менее 20 слайдов отражающих основные теоретические определения и демонстрирующих этапы решения практических примеров.

Слайды должны содержать текст (описание задания и хода выполнения работы), графические изображения (снимки с экрана при выполнении работы) и анимацию (эффекты вывода изображения на экран). Анимация внутри слайда автоматически, между слайдами – вручную (по щелчку). Первый слайд – титульный (содержит номер группы, фамилию, номер варианта и тему). Последний слайд – заключительный.

Темы:

1. Информация – формы и способы ее представления в жизни человека.
2. Способы хранения информации на компьютере и их форматы.
3. Единицы измерения информации.
4. Современные информационные технологии обработки информации.
5. Современные компьютеры – состав и назначение основных компонентов.
6. Периферийные устройства – обзор и характеристика.
7. Файловые системы – обзор и характеристика.
8. Системы счисления: 2-я, 10-я, 16-я. Обзор и характеристика.
9. Файловые менеджеры – обзор и характеристика.
10. Антивирусные программы – обзор и характеристика.
11. Архиваторы – обзор и характеристика.
12. MyTest. Системы тестирования – обзор и характеристика.
13. Обзор операционных систем и их характеристика.
14. ОС Windows. Основные понятия и характеристика интерфейса.
15. ОС Windows. Интерфейс и запуск стандартных программ.
16. ОС Windows. Встроенные редакторы WordPad и Блокнот.
17. ОС Windows. Встроенный редактор Paint.
18. Текстовый процессор MS Word. Основные понятия и характеристика.
19. Текстовый процессор MS Word. Создание документов из шаблона.
20. Текстовый процессор MS Word. Создание и редактирование таблиц.
21. Текстовый процессор MS Word. Оформление текста с помощью WordArt.
22. Текстовый процессор MS Word. Работа с графическими объектами и

- редактор формул.
23. Табличный процессор MS Excel. Основные понятия и характеристика интерфейса.
 24. Табличный процессор MS Excel. Ввод данных. Форматирование табличных данных.
 25. Табличный процессор MS Excel. Работа с формулами и функциями.
 26. Табличный процессор MS Excel. Создание диаграмм.
 27. Табличный процессор MS Excel. Оформление таблиц и подготовка к печати.
 28. Презентации MS PowerPoint. Создание презентации из шаблона.
 29. Презентации MS PowerPoint. Способы разметки и оформления слайдов.
 30. Презентации MS PowerPoint. Создание интерактивной презентации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)
осуществляется экспертная оценка правильности выполнения заданий.

в) описание шкалы оценивания
«зачтено» выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями.
«не зачтено» ставится, если работа не выполнена.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств учебной дисциплины, включающие типовые вопросы. Текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий: за каждый вид занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставляются отметки. При выставлении итоговой отметки учитывается работа обучающегося в течение семестра. Если студент имеет пропуски занятий, для получения зачета ему необходимо подготовиться самостоятельно и ответить на вопросы билета.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине предполагает индивидуальный подход к оцениванию подготовленности обучающегося по критериям в соответствии с задачами дисциплины и освоенными компетенциями, и основывается на имеющихся в образовательной организации нормативных документах.

7 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Используются проблемно-поисковая технология, основанная на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон и т.д. (проблемные лекции, проблемные практические занятия, лабораторные).

7.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

- все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

- разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

- разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики): Злобин А.Ю., преподаватель