


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела автоматизированных
систем управления и связи ООО
«Беловопромжелдортранс»
 С.В. Шебалин
«21» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Саркисян

«27» февраля 2019 г.

ПРОГРАММА

**экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Специальность

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Уровень

среднее общее образование

Форма обучения

очная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	4
3 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	5
3.1 Форма проведения экзамена (квалификационного).....	5
3.2 Форма оценочной ведомости	6
3.3 Форма сводной ведомости	8
3.4 Критерии оценки	9
3.4.1 Основные требования	9
3.4.2 Критерии оценки общих компетенций	10
3.4.3 Критерии оценки профессиональных компетенций.....	12
3.4.4 Пакет экзаменатора	15
Приложение А	16

1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): 161999 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Форма проведения экзамена (квалификационного) – выполнение индивидуального задания и его публичная защита.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин".	Дифференцированный зачет	- экспертная оценка качества выполнения домашних заданий; - текущий опрос; - экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам; - контрольные работы по темам МДК; тестирование.
МДК.03.02 Введение в профессию	зачет	- экспертная оценка качества выполнения домашних заданий; - текущий опрос; - контрольная работа по темам МДК; тестирование.
УП.03.01 Учебная	дифференцированный	- контроль

практика	зачет	заполнения и ведения дневника по практике (содержание); - экспертная оценка качества выполнения практических заданий во время занятий; - экспертная оценка заданий по самостоятельной работе.
----------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале семестра, в котором будет проводиться экзамен. Дата проведения экзамена (квалификационного) – (Э)к указана в календарном учебном графике на данный учебный год.

1.4 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (теоретическую часть профессионального модуля (все МДК), учебную и производственную практики).

1.5 При сдаче экзамена (квалификационного) студент имеет возможность предоставить дополнительные материалы, демонстрирующие персональные достижения во внеучебной деятельности.

1.6 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

К началу Экзамена готовятся следующие документы:

- приказ по институту о допуске обучающихся к Э(к);
- сводная ведомость результатов освоения элементов ПМ.03 каждым студентом;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- оценочные ведомости для оценки освоенных компетенций (заполняется на каждого студента индивидуально);

- журнал протоколов заседания квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного);
- зачетные книжки;
- экспертные листы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям).

3 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

3.1 Форма проведения экзамена (квалификационного)

Форма проведения экзамена - выполнение серий практических заданий, а также публичная защита презентации, отражающей все этапы освоения профессионального модуля ПМ.03.

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на презентацию - 15 минут на каждого студента, на ответы – 15 мин.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «**не явился**». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

3.2 Форма оценочной ведомости

Форма оценочной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Курс –
Группа – ИС191
Специальность -
Профессиональный модуль -

ФИО

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

с «__».___.20__ г. по «__».___.20__ г. в объеме 468 часов, в т.ч.

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин", кол. часов - 54;

с «__»___.20__ по «__»___.20__

МДК.03.02 Введение в профессию, кол. часов - 54;

с «__»___.20__ по «__»___.20__

УП.03.01 «Учебная практика», кол. часов – 360;

с «__»___.20__ по «__»___.20__

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

3.3 Форма сводной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

кафедра экономических наук и информационных технологий

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс –
Группа – ИС191
Специальность –
Профессиональный модуль -

№	ФИО обучающегося	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	МДК.03.02 Введение в профессию	УП.02.01 Учебная практика
		диф. зачет	зачет	диф. зачёт
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

3.4 Критерии оценки

3.4.1 Основные требования

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<ul style="list-style-type: none">- результативность информационного поиска.- использование новых технологий при составлении отчетной документации.- верность и точность составления отчетной документации.
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- ясность и аргументированность изложения собственного мнения.- использование новых технологий для общения со специалистами смежного профиля.
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<ul style="list-style-type: none">- правильность выбора способа модификации ИС.- верность и точность описания методов модификации ИС.- соответствие документов стандартам оформления.
ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<ul style="list-style-type: none">- обоснованность выбора и способов оформления фрагментов документации по эксплуатации ИС.- соответствие оформления фрагментов содержанию и правилам оформления документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none">- ясность и доступность изложения справочного материала пользователям.- адекватность методик обучения пользователей работе с ИС.- своевременность оказания помощи пользователям ИС.
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	<ul style="list-style-type: none">- точность диагностики неисправностей в работе оборудования;- правильность выбора ПО для решения конкретной задачи.- точность и скорость установки и настройки ПО.
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	<ul style="list-style-type: none">- полнота и доступность организации доступа.- своевременность организации доступа
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<ul style="list-style-type: none">- демонстрировать понимание интерес к своей будущей профессии через

проявлять к ней устойчивый интерес	методическое овладение знаниями и навыками
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем. - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность информационного поиска с использованием печатных и электронных источников для решения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация способности оформлять результаты выполнения профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соответствие выбранных методов совместной работы в группе задачам профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- способность производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснованность выбора методов организации и решения задач профессионального развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрировать способность ориентироваться в информации из печатных и электронных периодических изданий о новых информационных технологиях

3.4.2 Критерии оценки общих компетенций

Коды наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (1 / 0)
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР ОК 1.1 Эффективное выполнение самостоятельной работы при освоении профессионального модуля.	
	ОПОР ОК 1.2 Участие в семинарах, конференция, конкурсах профессионального мастерства по тематике профессионального модуля.	

	ОПОР ОК 1.3 Добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессионального модуля.	
	ОПОР ОК 1.4 Наличие положительных отзывов с мест практики.	
	ОПОР ОК 1.5 Проявление интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по профессиональному модулю.	
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР ОК 2.1 Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области информационных систем.	
	ОПОР ОК 2.2 Эффективность и качественное выполнение профессиональных задач.	
	ОПОР ОК 2.3 Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем.	
	ОПОР ОК 2.4 Аргументированность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем.	
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР ОК 3.1 Демонстрация принятия решений при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем.	
	ОПОР ОК 3.2 Демонстрация ответственного подхода при решении учебных ситуаций.	
	ОПОР ОК 3.3 Наличие примеров нахождения оптимальных решений в процессе разработки и обслуживания информационных систем.	
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР ОК 4.1 Обоснованность поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОПОР ОК 4.2 Наличие опыта использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР ОК 5.1 Наличие результатов, полученных в ходе самостоятельной работы, для оформления проектной деятельности с использованием ИКТ.	
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	ОПОР ОК 6.1 Достижение конкретных результатов при разработке проектов командой.	
	ОПОР ОК 6.2 Результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и	

коллегами, руководством, потребителями.	руководителями практик в ходе обучения и практики.	
	ОПОР ОК 6.3 Соблюдение соответствия инструкциям при общении с потребителями.	
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР ОК 7.1 Проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся.	
	ОПОР ОК 7.2 Проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление ответственности в рамках профессиональной компетентности.	
	ОПОР ОК 7.3 Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы в соответствии с разработанными инструкциями.	
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР ОК 8.1 Самостоятельность и результативность профессионально-ориентированного выбора тематики курсовых, рефератов, докладов.	
	ОПОР ОК 8.2 Рациональность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
	ОПОР ОК 8.3 Демонстрация самостоятельности при определении задач профессионального и личностного развития.	
	ОПОР ОК 8.4 Соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации.	
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР ОК 9.1 Правильность выполнения практических и лабораторных работ; курсовых работ, рефератов с учетом новшеств в области профессиональной деятельности.	
	ОПОР ОК 9.2 Демонстрация интереса к анализу новшеств в области разработки информационных систем, технологий, использование дополнительных к учебным, источников получения профессиональных знаний.	

3.4.3 Критерии оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка (1 / 0)
ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной	ОПОР ПК 1.1.1 Построение архитектурной схемы организации на основе собранных и проанализированных данных по использованию и функционированию информационной системы;	
	ОПОР ПК 1.1.2 Принятие и обоснование решения	

системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;	
	ОПОР ПК 1.1.3 Составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации;	
	ОПОР ПК 1.1.4 Определение жизненного цикла проектирования компьютерных систем.	
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	ОПОР ПК 1.2.1 Выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	ОПОР ПК 1.3.1 Проведение анализа предметной области, выбор на его основе оптимального состава оборудования, программных средств и методов разработки информационной системы и модели построения информационной системы (в соответствии с рабочим заданием);	
	ОПОР ПК 1.3.2 Усовершенствование отдельных модулей информационной системы и документальное оформление произведенных изменений (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	ОПОР ПК 1.4.1 Выполнение различных типов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.5 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	ОПОР ПК 1.5.1 Изложение показателей качества и экономической эффективности информационной системы (в соответствии с рабочим заданием) на основе документации систем качества и учетом основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации, характеристик и атрибутов качества,	

	методов обеспечения и контроля качества информационной системы, национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методов контроля качества;	
	ОПОР ПК 1.5.2 Использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	
ПК 1.6 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	ОПОР ПК 1.6.1 Проектирование фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.	ОПОР ПК 1.7.1 Грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа;	
	ОПОР ПК 1.7.2 грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных;	
	ОПОР ПК 1.7.3 Точность ведения отчётной и технической документации.	
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	ОПОР ПК 1.8.1 Проектирование и демонстрация инструкции по эксплуатации ИС;	
	ОПОР ПК 1.8.2 Проектирование и демонстрация участия в ролевых играх с переменной ролей, решение ситуационных задач.	
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	ОПОР ПК 1.9.1 Доказательство документирования, обновления, технического сопровождения, настройки ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом;	
	ОПОР ПК 1.9.2 Демонстрация выполнения задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием);	
	ОПОР ПК 1.9.3 Определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы;	
	ОПОР ПК 1.9.4 Проектирование планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования;	

	ОПОР ПК 1.9.5 Получение и манипулирование с данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;	
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	ОПОР ПК 1.10.1 Решение ситуационных задач по организации разноуровневого доступа пользователей к информационной системе (в соответствии с рабочим заданием).	

3.4.4 Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий
Время выполнения задания и максимальное время на экзамен (квалификационный) – на одного студента 30 минут.
Условия выполнения заданий
Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.
Оборудование: оборудование полигона информационных систем.
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) – разрешена вся, имеющаяся в кабинете.

Приложение А

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций при освоении профессионального модуля **ПМ.03**

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> - построение архитектурной схемы организации на основе собранных и проанализированных данных по использованию и функционированию информационной системы; - принятие и обоснование решения о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; - составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации; - определение жизненного цикла проектирования компьютерных систем.
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	- выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа предметной области, выбор на его основе оптимального состава оборудования, программных средств и методов разработки информационной системы и модели построения информационной системы (в соответствии с рабочим заданием); - усовершенствование отдельных модулей информационной системы и документальное оформление произведенных изменений (в соответствии с рабочим заданием).
ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	- выполнение различных типов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).
ПК 1.5 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	- изложение показателей качества и экономической эффективности информационной системы (в соответствии с рабочим заданием) на основе документации систем качества и учетом основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации, характеристик и атрибутов качества, методов

	<p>обеспечения и контроля качества информационной системы, национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методов контроля качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
ПК 1.6 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).
ПК 1.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных; - точность ведения отчётной и технической документации.
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование и демонстрация инструкции по эксплуатации ИС; - проектирование и демонстрация участия в ролевых играх с переменной ролей, решение ситуационных задач.
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	<ul style="list-style-type: none"> - доказательство документирования, обновления, технического сопровождения, настройки ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом; - демонстрация выполнения задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием); - определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; - проектирование планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования; - получение и манипулирование с данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач по организации разноуровневого доступа пользователей к информационной системе (в соответствии с рабочим заданием).
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>проявление интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии».

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности по специальности - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. проявление лидерских качеств <ul style="list-style-type: none"> – производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.) - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;

	- составление резюме.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение практических и лабораторных работ; курсового проекта; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-соблюдение техники безопасности; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.