

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра гуманитарных наук



В. А. Саркисян  
«27» февраля 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность

*09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

Уровень

*среднее общее образование*

Форма обучения

*очная*

Белово, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	23

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять законы по защите интеллектуальной собственности;

*знать:*

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов, 4 часа –

консультирование.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10
в т.ч. зачет	2
Консультирование	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с конспектом, сообщений, чтение литературы и др.)	26
подготовка к зачету	2
Рубежная аттестация в форме зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
<b>Раздел 1</b>	<b>Правовое регулирование производственных отношений и правовое положение субъектов информационного права</b>	<b>17</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов информационного права	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие субъектов информационного права РФ. Субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационного права. Физические лица как субъекты информационного права. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права	8	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законов о защите прав потребителя, Федерального закона о товарных знаках, Федерального закона о техническом регулировании.	5	1
	<i>Практическое занятие</i> Подготовка сообщений, компьютерных презентаций; работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами.	4	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Информационная безопасность и её обеспечение</b>	<b>13</b>	
<b>Тема 2.1</b> Общая характеристика инфор-	Понятие интеллектуальной собственности и ее защита. Понятие информационной безопасности. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Источники угроз	4	1

мационной безопасности	информационной безопасности РФ. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации: глава 71. Права, смежные с авторскими. §5. Право изготовителя базы данных	1	1
<b>Тема 2.2</b> Информационная безопасность общества и государства	Общая характеристика информационной безопасности общества и государства. Угрозы безопасности общества и государства в информационной сфере	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации: глава 77. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии	3	1
<b>Раздел 3</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 3.1</b> Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. Права и обязанности работников. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Защита трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством.	10	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение ТК РФ, раздела 3. Трудовой договор.	6	1
	<i>Практическое занятие</i> Подготовка сообщений, компьютерных презентаций; работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач	6	2

<b>Тема 3.2.</b> Административная ответственность	Административные правонарушения, состав административного правонарушения. Административная ответственность, виды административных взысканий.	4	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение КоАП РФ, глава 2,3.	4	1
	<i>Практическое занятие</i> Подготовка сообщений, компьютерных презентаций; работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами. Решение ситуационных задач	2	2
<b>Раздел 4</b>	<b>Правовое регулирование работы в Интернете</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 4.1</b> Особенности ответственности в сети Интернет	Уголовная ответственность в Интернете. Административная ответственность в Интернете. Гражданская ответственность в Интернете. Ответственность провайдеров в Интернете	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение: ГК РФ, УК РФ, ТК РФ, КоАП РФ	4	1
	<i>Зачет</i>	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к зачету	2	1
	<i>Консультирование</i>	4	
Всего:		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия аудитории социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: доска, федеральные законы и кодексы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: аудиовизульные средства для презентаций, компьютерный класс для проведения тестирования при помощи программы «Му test». А также использование справочно-правовой системы «Консультант плюс» - [\\kiss\veda3000\\$](http://kiss.veda3000.ru) .

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, литературы

##### 3.2.1 Основная литература

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : краткий курс / Р. Ф. Матвеев -2-е изд., испр. и доп. - М. : Форум, 2014. - 128 с. - ( Профессиональное образование).

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Гражданское право [Текст] : учебник для вузов: 3 т. / под ред. А. П. Сергеева. - М. : РГ-Пресс, 2012.

2. Т. 1. - 2012. - 1008 с. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ отв. ред. М. М. Рассолова.-2-е изд.-М.:Проспект, 2015 .- 352 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/54523/>

3. Карпов, А. В. Трудовое право России [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Карпов. - М. : Омега-Л, 2015. - 268 с.

##### 3.2.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993 г.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51.

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ .1995. № 18. Ст. 1589.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
7. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ.2002. № 1 (ч.1). Ст.3.
11. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63 ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
12. Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2006. - № 31 (ч.1). – Ст. 3451.
13. Федеральный закон РФ от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2004. - № 32. – Ст. 3283.
14. Федеральный закон РФ от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
15. Федеральный закон РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48.
16. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
17. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
18. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (часть I).
19. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

20. Федеральный закон РФ от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» в ред. от 18.12.2006 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

21. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в ред. от 22.07.2008.// Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 2008.

22. Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» в Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

23. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1.

24. Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»// Собрание законодательства Российской Федерации.- 1997. - № 41. – Ст. 8220-8235

### 3.2.4 Перечень учебно-методической литературы

1. Курганкова, А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 230401.51 «Информационные системы (по отраслям)» / А.А. Курганкова. - Белово: БИФ КемГУ, 2013.– 28с.

### 3.2.5 Интернет-ресурсы:

<http://www.vsrp.ru/second.php> - документы Верховного Суда РФ

<http://library.zakon.ru/magazine/59/> - Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ

<http://www.arbitr.ru/vas/in/comp/39630.html> - Подача обращений, заявлений и жалоб в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов Российской Федерации

<http://git42.rostrud.ru/git/31117.shtml> - Государственная инспекция труда в Кемеровской области

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий при работе в групповых проектах.

Рубежная аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности – зачет.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Экспертная оценка усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ.
Умение применять законы по защите интеллектуальной собственности	Экспертная оценка формирования умений производится в форме защиты практических работ.
Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.
Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность обучающегося выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавать ранее изученных объектов, свойств.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	- демонстрация скорости и качества оценки эффективности информационной системы с точки зрения информационной безопасности	Мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия.
ПК 2.6.Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	- демонстрация готовности и способности оценить информационную безопасность и надежность информационной системы	Экспертная оценка работы на практическом занятии; экспертная оценка выполнения задания контрольной работы.

<b>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	демонстрация интереса к будущей профессии через: - получение устойчивых результатов в процессе тестирования; - планирование дальнейшей деятельности, связанной со своей профессией.	Экспертная оценка социального поведения обучающегося.

интерес.		
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование, выбор и применение через содержание учебной дисциплины методов и способов решения заданий в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выполнение стандартных и нестандартных заданий в области учебной дисциплины, доказательство способности нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплине; - нахождение информации с использованием различных источников, включая электронные.	Тестирование; экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.
ОК 5 Использовать информационные коммуникационные	- демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ.	Наблюдение за навыками работы обучающегося в глобальных и локальных информационных

технологии в профессиональной деятельности.		сетях.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация работы в малых коллективах над проектами;</li> <li>- доказательство участия в коллективной внеаудиторной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение, мониторинг социального поведения обучающегося, оценка роли обучающегося в группе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за свою работу и работу обучающихся малого коллектива, результат выполнения заданий.</li> <li>- демонстрация контроля качества выполненной работы и ответственности;</li> <li>- доказательство ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- обоснование способностей к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка качества и сроков выполнения заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация самостоятельности при организации выполнения заданий на аудиторных и внеаудиторных занятиях,</li> <li>- демонстрация навыков планирования и прогнозирования собственной деятельности при подготовке к занятиям.</li> </ul>	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка планирования заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9 Ориентироваться в условиях	- демонстрация аналитических способностей и технической эрудиции инноваций в области	Экспертная оценка выступлений учащихся, анализ и

<p>частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>содержания образования учебной дисциплины;  - доказательство способности ориентироваться в современных тенденциях развития метрологии, стандартизации и сертификации.</p>	<p>интерпретация результатов анализа критичности мышления, гибкости метода и мобильности знаний обучающихся.</p>
---	--	--



#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Правовое регулирование производственных отношений и правовое положение субъектов информационного права	ОК-1 - ОК-9, ПК-1.6, ПК-2.6	Зачет (в билете 1 теоретический вопрос и 1 практическая задача)
2.	Информационная безопасность и её обеспечение		
3.	Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность		
4.	Правовое регулирование работы в Интернете		

##### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

###### 6.2.1. Вопросы к зачету (теоретические)

- типовые вопросы

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности .
3. Трудовое право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники, трудовое правоотношение.
4. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.
5. Испытание при приеме на работу .
6. Изменение условий трудового договора.
7. Отстранение от работы .
8. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон.
9. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Правовое положение безработных граждан.
11. Рабочее время: понятие, виды, режим рабочего времени.
12. Понятие и виды времени отдыха.
13. Понятие и виды, порядок предоставления отпусков.
14. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда.
15. Дисциплинарная ответственность.

16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
17. Коллективные трудовые споры.
18. Индивидуальные трудовые споры.
19. Понятие административной ответственности .
20. Виды административных взысканий.
21. Субъекты информационного права.
22. Объекты информационного права.
23. Понятие интеллектуальной собственности.
24. Понятие информационной безопасности.
25. Характеристика информационной безопасности общества.
26. Характеристика информационной безопасности государства.
27. Особенности ответственности в сети Интернет.

- критерии оценивания компетенций (результатов)

Для получения оценки **«зачтено»** студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки **«не зачтено»** студент должен:

- незнания значительной части программного материала;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины.

- описание шкалы оценивания

Уровни сформированности результата обучения	Результаты обучения	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	<p>Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Знать правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов информационного права</p> <p>2. Знать общую характеристику информационной безопасности.</p> <p>3. Знать особенности информационной безопасности общества и</p>

		государства. 4. Знать правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) 5. Знать понятие и признаки административной ответственности 6. Знать особенности ответственности в сети Интернет
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		2. Знать понятие и виды смежных с авторскими права 6. Знать особенности ответственности провайдеров в Интернете

### 6.2.2. Практические задачи

- типовые задания

1. Макаров А.И. был уволен из банка по сокращению штатов с 1 декабря 2008 года в соответствии со всеми требованиями трудового законодательства, включая выплаты выходного пособия. На другой день он уже приступил к работе на новом месте. Вопросы:

1. Должен ли Макаров А.И. в данном случае вернуть выходное пособие, выданное ему при увольнении?

2. В каком размере выплачивается выходное пособие.

2. В письменном трудовом договоре с техником Федяевой не было оговорено условие об испытании при приеме на работу. Однако, в приказе о приеме её на работу было оговорено, что принимается Федяева на работу с испытательным сроком в 2 месяца. После ознакомления с приказом Федяева обжаловала его в суд, просила признать приказ незаконным в части установления ей испытательного срока. Работодатель, ссылаясь на ст. 70 ТК РФ, полагал, что испытательный срок установлен в соответствии с законом.

Является ли в данном случае условие об испытании при приеме на работу Федяевой законным? Почему? Дайте ссылку на закон.

3. Программист Соколов работал по договору с заводом «Прогресс» над разработкой ПО. Разработав код ПО, Соколов составил заявку на изобретение и подал ее в Патентное ведомство. Заявка прошла формальную экспертизу с положительным результатом, а код ПО был опубликована. Узнав об этом, завод

«Прогресс» потребовал от Соколова отозвать заявку на данное изобретение, считая, что право на получение патента на данное изобретение принадлежит заводу. Однако Соколов не согласился с таким утверждением, заявив, что в договоре не было предусмотрено условие о праве на получение патента на изобретение заводом в случае, если разработка двигателя будет выполнена на уровне изобретения.

Правомерно ли требование администрации завода к автору изобретения?

Каким правом может воспользоваться администрация предприятия в случае, если ей будет отказано в судебном порядке в праве на получение патента на изобретение?

В течение какого времени, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство, автор упомянутого изобретения может ходатайствовать об экспертизе заявки по существу?

- критерии оценивания компетенций (результатов)

Для получения оценки **«зачтено»** студент должен:

- уметь использовать правовые акты при разрешении практических заданий
- уметь доказать свою позицию со ссылками на статью нормативного акта

Для получения оценки **« не зачтено»** студент должен:

- продемонстрировать не умение использовать нормативные акты

- описание шкалы оценивания

<b>Уровни сформированности результата обучения</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
1.Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	<p>Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Умение применять законы по защите интеллектуальной собственности.</p>	<p>1. Уметь использовать нормативные акты при разрешении практических вопросов</p> <p>2. Уметь квалифицировать вид юридической ответственности</p> <p>3. Уметь доказать свою позицию со ссылками на статью нормативного акта</p> <p>4. Уметь составлять правовую документацию с использованием нормативных актов</p>
2.Повышенный уровень (по отношению к		1. Уметь использовать акты судебных органов

пороговому уровню)

при решении  
практических вопросов

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций (результатов обучения)**

Для контроля знаний студентов разработаны практические задания, направленные на проверку сформированных умений. При решении практических заданий студент должен продемонстрировать умение использовать законодательные нормативные акты. Практические задания сформулированы таким образом, чтобы при их разрешении студент мог воспользоваться и теоретическими знаниями, для того чтобы определить каким нормативным актом необходимо воспользоваться. При ответе на такое задание студенту необходимо сослаться на статью того или иного нормативного акта, для того чтобы доказать правильность своей позиции по отношению к определенной ситуации.

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация компетентностного подхода предусматривает использование в воспитательно-образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и оценки учебных достижений студентов. Образовательная технология, применяемая при чтении лекций (проблемная лекция (тема: Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Источники угроз информационной безопасности РФ. Правовое регулирование работы в Интернете), лекция с разбором конкретных ситуаций (тема: трудовой договор, рабочее время и время отдыха).

Интерактивные формы семинарских занятий групповая дискуссия, семинар – конференция, использование технологии кейс-метод (темы: защита трудовых прав в соответствии с законодательством).

Цель технологии – научить студента управлению собственной учебной и образовательной деятельностью. Усвоение содержания данной рабочей программы на занятиях организуется с преобладанием форм проектного метода: проблемных лекций и работы на практических (семинарских) занятиях в малых группах по определенной тематике.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, работа реферативного типа по подготовке сообщений, написание по результатам изучения проблемы эссе, и др.

Для оценки учебных достижений студентов применяется модульно-рейтинговая технология, рейтинг студента складывается из оценивания различных видов учебной работы. Предусмотрено использование технических средств контроля – контрольно-обучающей программы «Му test».

## **7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультирования посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики):

А.А. Лендина, преподаватель кафедры гуманитарных наук