

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. А. Саркисян

«27» февраля 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность

*09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

Уровень

*среднее общее образование*

Форма обучения

*очная*

Белово, 2019

## **1 Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с совокупностью требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) от 14 мая 2014 года, № 525, зарегистрирован в Министерстве юстиции 3.07.2014 года № 32962; на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями); приказа Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями); Положения о выпускной квалификационной работе БИФ КемГУ от 17 октября 2013 года; с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846); обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) указанной специальности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования указанной специальности.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой (кафедрой математики и естественных наук) по данной специальности и

утверждается Ученым Советом и директором БИФ КемГУ после ее обсуждения на заседании выпускающей кафедры с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и представителя работодателя и согласования с ними.

Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - студенты, выпускники, обучающиеся), завершающих освоение ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям); требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения ГИА по ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) осуществляется БИФ КемГУ (кафедрой экономических науки и информационных технологий).

БИФ КемГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО указанной специальности.

## **2 Объем времени и сроки и форма проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломного проекта).

В соответствии с ФГОС СПО рабочим учебным планом при реализации ППССЗ (базовой подготовки) по специальности установлен следующий объем времени:

1. подготовка выпускной квалификационной работы 4 недели (дипломного проекта).
2. защита выпускной квалификационной работы (дипломного 2 недели проекта).

### **2.2 Сроки и форма проведения**

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса на 2019 – 2020 учебный год при реализации ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) базовой подготовки установлены следующие сроки:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. подготовка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). | с 13 апреля по 10 мая 2020 года. |
| 2. защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).     | с 11 мая по 24 мая 2020 года.    |

### 2.3 Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по ППСЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) определяются БИФ КемГУ. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерный перечень тематики ВКР - см. приложение 1. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППСЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям). Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением зав. кафедрой экономических наук и информационных технологий БИФ КемГУ. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам), а также критерии оценки знаний утверждаются директором БИФ КемГУ после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием Председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3 Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая создается в БИФ КемГУ.

ГЭК формируется из преподавателей БИФ КемГУ, имеющих степень кандидата наук и (или) высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК согласовывается с директором БИФ КемГУ и утверждается приказом проректора КемГУ по учебно-организационной работе. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК БИФ КемГУ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Директор БИФ КемГУ является заместителем председателя ГЭК.

Место работы ГЭК устанавливается директором по согласованию с её председателем. ГЭК действует в течение одного календарного года.

## **4 Условия подготовки и процедура проведения**

### **4.1 Условия подготовки**

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

### **4.2 Определение темы выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР определяются БИФ КемГУ и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, а также имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями кафедры экономических наук и информационных технологий и обсуждается на заседаниях кафедры с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителем работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, могут назначаться консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании выпускающей кафедры.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).



При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР выпускником осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. В приложении 1 указаны примерные темы ВКР.

#### 4.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляется распорядительным актом образовательной организации. В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) ему назначается научный руководитель.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- разработка совместно с выпускником плана ВКР;
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломный проект).

Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается кафедрой, подписывается руководителем ВКР и утверждается зав. кафедрой. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

Задание на ВКР выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Выпускник по графику (приложение 9) информирует руководителя ВКР о ходе подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и консультируется по основным разделам.

На первом этапе руководитель ВКР консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы (приложение 8).

В ходе выполнения работы руководитель ВКР является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Выпускник может учитывать замечания руководителя или отклонять по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) полностью лежат на ответственности выпускника.

Пояснительная записка, подписанная выпускником, представляется руководителю на подпись не позднее, чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

#### 4.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем ВКР определяется, исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме программных продуктов и пр., а также при

творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР: обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.– 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК), а также в соответствии с принятыми в БИФ КемГУ локальными нормативными документами. В Приложении 7 приводится пример рекомендуемых требований.

#### 4.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты, и закрепляются за ВКР распоряжением заведующего кафедрой.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

#### 4.6 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) назначаются распоряжением зав. кафедрой математики и естественных наук.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) заданию; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (дипломного проекта); оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости выпускной квалификационной работы (дипломного проекта); оценку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта); оценку

степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается. Рецензия оформляется на стандартных бланках формата А4.

#### 4.7 Процедура проведения

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на сайте института.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании кафедры, готовность к защите определяется заведующим кафедрой и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Документы, предоставляемые на заседание ГЭК:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям);
- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ руководителя образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об учебных персональных достижениях студентов: оценках уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик; оценках компетенций обучающихся;
- зачётные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- утвержденный перечень нормативных документов и материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на государственной итоговой аттестации.

Выпускник предоставляет на защиту следующие документы:

- а) пояснительную записку к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту), содержащую:
  - стандартный титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, консультантами (при их наличии) (первый лист, вшивается) – приложение 5;
  - заполненный бланк задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) (второй лист, вшивается) – приложение 4;
  - текст пояснительной записки с содержанием, списком литературы и источниками, и приложениями;
  - программный продукт (при наличии);
- б) заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (вкладывается) – приложение 6;
- в) отзыв руководителя (вкладывается) – см. приложение 3;
- г) рецензия (вкладывается) – см. приложение 2;
- д) в том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики (преддипломной).

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Регламент процедуры защиты предусматривает доклад по сути проекта и (при наличии) демонстрацию работы программного продукта. Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

План процедуры защиты ВКР (дипломного проекта):

- Приветствие председателя и членов ГЭК;
- Озвучение ФИО, специальности, группы, темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

- Основное сообщение по сути проекта (презентация): обоснование выбора темы проекта, краткое изложение его основных функций и задач, описание предметной области, послужившей основой для разработки данного проекта. Актуальность и полезность созданного программного продукта, области использования, его место среди подобных программ и



отличительные особенности, выделение замечательных свойств, описание процента соответствия разработанного проекта техническому заданию, перспективы его внедрения и развития. Описание среды разработки, технические характеристики, возможность функционирования в различных средах;

- Демонстрация работы программного продукта (при наличии) на контрольном примере, с объяснением элементов пользовательского интерфейса и показом наиболее интересных и существенных свойств;

- Заключение: стадия разработки программного продукта, готовности его использования, оценка трудоёмкости и экономической эффективности.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в БИФ КемГУ на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников - см. гл. 5.

## **5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в БИФ КемГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию БИФ КемГУ. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается БИФ КемГУ одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей БИФ КемГУ, имеющих степень кандидата наук и (или) высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор БИФ КемГУ. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если

изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные БИФ КемГУ. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломный проект), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БИФ КемГУ.

## **7 Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве БИФ КемГУ. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения<sup>1</sup>, в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

---

<sup>1</sup> п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

## **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

(по профессиональным модулям)

### **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

1. Решение задач бухгалтерского учета, анализа и аудита с использованием современных информационных систем.
2. Решение задач финансового учета с использованием современных информационных систем.
3. Решение задач кадрового учета с использованием современных информационных систем.
4. Расширение функционала существующей информационной системы.
5. Перевод системы на новые аппаратные и информационные платформы.
6. Адаптация типовой информационной системы к особенностям бизнес-процессов на предприятии.
7. Разработка отдельных программных модулей в информационных системах.
8. Проектирование и настройка технического обеспечения информационных систем.
9. Разработка автоматизированного рабочего места.
10. Анализ корпоративной системы управления проектами IT-компании.
11. Анализ системного администрирования КС предприятия.
12. Анализ программного обеспечения компьютерных систем предприятия.
13. Компьютеризация анализа эффективности использования материальных ресурсов на примере организации.
14. Анализ и совершенствование информационной базы предприятия.

### **ПМ.02 Участие в разработке информационных систем**

15. Разработка автоматизированных информационных систем на основе различных программных средств.



16. Проектирование и реализация программного обеспечения информационных систем.
17. Проектирование и реализация информационной системы удаленного доступа.
18. Проектирование и реализация информационных систем образовательного назначения.
19. Разработка корпоративного сайта.
20. Разработка модуля к информационной системе.
21. Разработка нового программного обеспечения.
22. Разработка виртуального учебного пособия.
23. Разработка автоматизированной системы поиска и анализа.
24. Разработка автоматизированной информационной системы учета компьютерной техники и периферийных устройств для предприятия.
25. Разработка информационной системы управления документооборотом для предприятия.
26. Разработка информационного представительства в сети Интернет для предприятия.
27. Разработка приложений для автоматизации деятельности подразделения организации (на примере).
28. Разработка и администрирование базы данных предприятия (на примере).
29. Конфигурирование компьютерной сети на примере отраслевого предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Беловский институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего профессионального образования  
 «Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий

Рецензия  
 на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)  
 по теме

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, группа, специальность)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

| Профессиональные компетенции (код и наименование)      | Основные показатели оценки результата   | Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания. | 1. Выполнение сбора данных при обследовании предметной области и формализация данных, формулировка задачи.  |   |
|  | 2. Соответствие фрагмента технического задания, разработанного выпускником, потребностям заказчика.   |   |
|  | 3. Соответствие описания выполняемых системой функций требованиям заказчика.  |   |
|  | 4. Демонстрация решения ситуационных задач на математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использование алгоритмов обработки информации для различных |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | приложений.   |  |
|   | 5. Демонстрация умений решать прикладные вопросы ИС.  |  |
|   | 6. Наличие требований к разрабатываемой ИС.   |  |
|   | 7. Наличие требований к программным и информационным компонентам программного обеспечения ИС.   |  |
| ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.   | 1 Оптимальность выбора инструментария программирования.   |  |
|   | 2. Разработка алгоритма решения задачи, подбор необходимых программных компонентов и средств для решения задачи программирования.   |  |
|   | 3 Соответствие методов программирования требованиям технического задания.   |  |
|   | 4. Создание программного кода для решения формализованной задачи.   |  |
|   | 5. Выполнение заданий по разработке ИС с использованием языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ в соответствии с требованиями технического задания. |  |
|   | 6. Выполнение заданий с разработкой графического интерфейса приложения.   |  |
|   | 7. Решение ситуационных задач по созданию проекта по разработке приложения и формулирование его задачи.   |  |
|   | 8. Выполнение заданий по управлению проектом с использованием инструментальных средств.   |  |
|   | 9. Реализация всех требований к программе разработанной структурой.   |  |
| ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.   | 1 Выбор оптимальной методики тестирования приложений.   |  |
|   | 2 Соответствие методик тестирования функциям ИС.  |  |
|   | 3. Оптимальность решения ситуационных задач по проведению тестирования разрабатываемого приложения в соответствии с требованиями технического задания.  |  |
|   | 4. Демонстрация знания правил и приемов тестирования программных кодов, умений выполнять тестирование приложения с помощью соответствующих инструментов.  |  |
| ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.<br>ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. | 1. Целесообразность применения различных видов отчетных документов на различных этапах работ и формулировка основных результатов проведенных работ.   |  |
|   | 2. Соответствие оформления прилагаемой отчетной и программной документации с результатами работы по требованиям технического задания и их соответствие нормативным правилам и стандартам.                                       |  |
|   | 3. Соответствие разработанного технического задания стандартам.   |  |
| ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.   | 1 Определение оптимальной методики тестирования ИС.   |  |
|   | 2 Определение угроз для функционирования ИС.  |  |
|   | 3 Определение показателей надежности функционирования ИС.   |  |
|   | 4. Наличие в работе результатов проведения оценки качества и надежности функционирования ИС в соответствии с заданными критериями.  |  |
|   | 5. Наличие требований к функциональности и  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | интерфейсу компонента, соответствующих<br>решаемым задачам. |  |
|--|---|--|

6. Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*Рецензент* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

подпись

м.п.

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Беловский институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего профессионального образования  
 «Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий

**Отзыв**

руководителя на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)  
 студента (ки) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, группа, специальность)*

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта): \_\_\_\_\_

2. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

3. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполнен в объеме пояснительной записки на \_\_\_ листах, \_\_\_\_\_ части, приложениях на \_\_\_\_\_ листах.

4. Общая характеристика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

5. Отличительные положительные стороны работы:

6. Практическое значение

7. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

8. Оценка образовательных достижений студента (ки):

| Профессиональные компетенции (код и наименование)      | Основные показатели оценки результата  | Оценка выполнения работ<br>(положительная – 1 / отрицательная – 0) |
|--|--|--|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания. | 1. Выполнение сбора данных при обследовании предметной области и формализация данных, формулировка задачи. |  |
|  | 2. Соответствие фрагмента технического задания, разработанного выпускником, потребностям заказчика.        |  |
|  | 3. Соответствие описания выполняемых системой функций требованиям заказчика.                               |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | 4. Демонстрация решения ситуационных задач на математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использование алгоритмов обработки информации для различных приложений.                                 |  |
|   | 5. Демонстрация умений решать прикладные вопросы ИС.  |  |
|   | 6. Наличие требований к разрабатываемой ИС.   |  |
|   | 7. Наличие требований к программным и информационным компонентам программного обеспечения ИС.   |  |
| ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.   | 1 Оптимальность выбора инструментария программирования.   |  |
|   | 2. Разработка алгоритма решения задачи, подбор необходимых программных компонентов и средств для решения задачи программирования.   |  |
|   | 3 Соответствие методов программирования требованиям технического задания.   |  |
|   | 4. Создание программного кода для решения формализованной задачи.   |  |
|   | 5. Выполнение заданий по разработке ИС с использованием языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ в соответствии с требованиями технического задания. |  |
|   | 6. Выполнение заданий с разработкой графического интерфейса приложения.   |  |
|   | 7. Решение ситуационных задач по созданию проекта по разработке приложения и формулирование его задачи.   |  |
|   | 8. Выполнение заданий по управлению проектом с использованием инструментальных средств.   |  |
|   | 9. Реализация всех требований к программе разработанной структурой.   |  |
| ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.   | 1 Выбор оптимальной методики тестирования приложений.   |  |
|   | 2 Соответствие методик тестирования функциям ИС.  |  |
|   | 3. Оптимальность решения ситуационных задач по проведению тестирования разрабатываемого приложения в соответствии с требованиями технического задания.  |  |
|   | 4. Демонстрация знания правил и приемов тестирования программных кодов, умений выполнять тестирование приложения с помощью соответствующих инструментов.  |  |
| ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.<br>ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. | 1. Целесообразность применения различных видов отчетных документов на различных этапах работ и формулировка основных результатов проведенных работ.   |  |
|   | 2. Соответствие оформления прилагаемой отчетной и программной документации с результатами работы по требованиям технического задания и их соответствие нормативным правилам и стандартам.                                       |  |
|   | 3. Соответствие разработанного технического задания стандартам.   |  |
| ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.   | 1 Определение оптимальной методики тестирования ИС.   |  |
|   | 2 Определение угроз для функционирования ИС.  |  |
|   | 3 Определение показателей надежности функционирования ИС.   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 4. Наличие в работе результатов проведения оценки качества и надежности функционирования ИС в соответствии с заданными критериями. |  |
|  | 5. Наличие требований к функциональности и интерфейсу компонента, соответствующих решаемым задачам.                                |  |

9. Общие выводы по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Оценка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и мнение руководителя о допуске к защите \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Беловский институт (филиал)  
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий

«Согласовано»  
Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_ (ФИО.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Зав кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

*Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации  
Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.*

*Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки, программного продукта и т.д.:*

*Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.*

*Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 14, интервал полуторный.*

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список литературы и источников \_\_\_\_\_



*Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):*

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

3. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором проходит производственная практика  
(преддипломная) \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР

\_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании кафедры ЭНиИТ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БЕЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## **РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
*дипломный проект*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БЕЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
дипломный проект

Выполнила:  
Иванова Светлана Ивановна  
студентка группы ИС-181

\_\_\_\_\_  
ППССЗ по специальности 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям),  
базовой подготовки, очной формы обучения  
Руководитель выпускной квалификационной  
работы:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)  
ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

\_\_\_\_\_  
Рецензент:

\_\_\_\_\_  
Работа защищена \_\_\_\_ мая 20\_\_ года

Оценка: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Белово, 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. каф.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф.

\_\_\_\_\_ студента группы ИС-181

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

форма обучения - очная

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка литературы и источников;

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной

целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение должно быть положено в основу доклада студента на защите ВКР.

7. Список литературы и источников отражает перечень, который использовался при написании ВКР (как правило, должен включать не менее 20 позиций) и составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Экспертный лист  
оценки защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студента (ки)  
гр. ИС-181 \_\_\_\_\_

| Критерии оценки   | Балл | Оценка |
|---|------|--------|
| <b>1 Структурно-содержательный компонент работы</b>   |      |        |
| 1.1 Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями.  | 1    |        |
| 1.2 Содержание работы соответствует заявленной теме.  | 1    |        |
| 1.3 В работе имеются качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения.               | 2    |        |
| 1.4 При выполнении работы использовалась специальная литература (книги, журналы и т.д.), нормативно-правовые документы, не ранее 2009 года. | 1    |        |
| 1.5 Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме.   | 2    |        |
| <b>2 Подготовка к индивидуальной защите</b>   |      |        |
| 2.1 Подготовка электронной презентации (представление фото, видеоматериалов профессиональных достижений).                                   | 2    |        |
| 2.2 Соответствие содержания выступления заявленной теме.  | 1    |        |
| 2.3 Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР.                         | 2    |        |
| 2.4 В работе имеется сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему (проблему).  | 2    |        |
| <b>3 Защита ВКР (дипломного проекта)</b>  |      |        |
| 3.1 Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы.  | 2    |        |
| 3.2 Владение научной, специальной терминологией.  | 2    |        |
| 3.3 Грамотное и обоснованное использование наглядности при защите.  | 1    |        |
| 3.4 Мобильность и грамотность при ответах на вопросы по проблеме.   | 3    |        |
| Общая сумма баллов  | 22   |        |

10 – 14 баллов - оценка "удовлетворительно"; 15-18 баллов - оценка "хорошо"; 19-22 балла – оценка "отлично".

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Беловский институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего профессионального образования  
 «Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий

Утверждаю  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Зав. кафедрой  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

Календарный план-график  
 выполнения выпускной квалификационной работы  
 (дипломного проекта)

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Сроки производственной (преддипломной) практики |   | 4 недели     |
| 1.  | Выбор темы, руководителя, оформление заявления  |              |
| 2.  | Утверждение темы ВКР  |              |
| 3.  | Получение задания на производственную (преддипломную) практику                                    |              |
| 4.  | Предоставление отчета по практике руководителю  |              |
| 5.  | Аттестация по практике  |              |
| Подготовка дипломного проекта (ВКР)             |   | 4 недели     |
| 1.  | Утверждение задания на ВКР  | 1-ая неделя  |
| 2.  | Подбор и анализ исходной информации   |              |
| 3.  | Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР   |              |
| 4.  | Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР                            | 2- ая неделя |
| 5.  | Согласование содержания ВКР, устранение замечаний   | 3- я неделя  |
| 6.  | Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР. | 4-ая неделя  |
| 7.  | Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту   |              |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

План-график принят к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИ.О студента)  
 \_\_\_\_\_ (подпись студента)