

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КеМГУ)  
Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БИФ КеМГУ

В.А. Саркисян

«27» февраля 2019г.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины модуля  
Гуманитарный, социальный и экономический цикл**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки  
**02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные  
технологии**

*(инфр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
**Открытые информационные системы**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

*(очная, заочная, очно-заочная и др.)*

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели преподавания дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в формировании у студентов умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

### Задачи:

- повышение общей культуры речи;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- формирование у студентов системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставят перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. <b>ИУК-4.2.</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. <b>ИУК-4.3.</b> Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	<b>знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации: - систему и структуру русского языка; – аспекты культуры речи и основные нормы русского литературного языка, а также требования к официально-деловой речи; – особенности делового общения, его виды, формы, жанровые разновидности и критерии эффективности; – правила речевого этикета делового человека; - основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии. <b>уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке: - составлять тексты на государственном и родном языках; – создавать и корректировать устные и письменные высказывания, характерные для деловой коммуникации; - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и

		<p>официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками монологической и диалогической речи, приёмами эффективного слушания в различных ситуациях делового взаимодействия;</li> <li>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на государственном языке;</li> <li>- системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки.</li> </ul>
--	--	---

### **3. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа**

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина.

Раздел 2. Общение и культура речи.

Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.

Раздел 4. Система коммуникативных качеств речи.

Раздел 5. Языковая норма. Нормы письменной речи.

Раздел 6. Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия.

Раздел 7. Грамматические нормы.

Раздел 8. Лексические нормы современного русского языка.

Раздел 9. Изобразительно-выразительные средства языка.

Раздел 10. Культура общения. Речевой этикет.

Раздел 11. Основы ораторского мастерства