

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)  
Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор БИФ КемГУ

В. А. Саркисян

«27» февраля 2019г.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Иностранный язык**

Направление подготовки

**02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные  
технологии**

*(цифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Открытые информационные системы**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

*(очная, заочная, очно-заочная и др.)*

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели преподавания дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации; умение анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном и социальном дискурсах общения.

### Задачи:

- практические умения и навыки специалиста как его готовность к общению на иностранном языке в непосредственной и посредственных формах, т.е. понимание речи (устной и письменной) и говорение на иностранном языке,

- формирование общекультурных компетенций, вырабатывающих личностные характеристики специалиста с высшим образованием, самостоятельно развивающего цельное, продуманное, теоретически обоснованное, сознательно принятое мировоззрение, фундаментальные ориентации и установки, научно-методологические подходы к решению личностных, профессиональных и общественных проблем.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. <b>ИУК-4.2.</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. <b>ИУК-4.3.</b> Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	<b>знать:</b> - основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации: – особенности изучаемого языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические, культурологические); – особенности перевода профессиональных текстов научно-публицистического и делового стиля, типичные трудности и стандартные способы их преодоления; – типичные речевые модели, необходимые для успешной коммуникации на изучаемом языке; – основные культурные особенности, традиции, нормы поведения и этикета носителей языка. <b>уметь:</b> - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; - производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию: – в соответствии с поставленной задачей вести поиск, выбирать, понимать и использовать различную информацию на иностранном языке; – грамотно, аргументировано и логически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке; – использовать различные виды устной и письменной речи в учебной деятельности и межличностном общении на

		<p>иностранном языке.</p> <p><b>владеть (иметь практический опыт):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки;</li> <li>методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств: <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска и использования различной информации на иностранном языке из печатанных и электронных источников;</li> <li>– использования иностранного языка как средства межкультурного и профессионально-делового общения;</li> <li>– письменного и устного перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный с соблюдением норм лексической эквивалентности, а также грамматических, синтаксических и стилистических норм.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

### **3. Общая трудоемкость дисциплины – 12 з.е., 432 часа**

#### **4. Содержание дисциплины**

Тема: «Я и моя семья». Система настоящих времен английского языка. Система прошедших времен английского языка. Система будущих времен английского языка. Количественные и порядковые числительные. Типы вопросительного предложения. Тема: «Информационные системы». Степени сравнения прилагательных и наречий. Настоящее и прошедшее причастие. Demand and Supply. Модальные глаголы. Theory of Demand. Страдательный залог. Theory of Supply. Инфинитив в функции подлежащего и обстоятельства. Значения слов one и it Factors of Production: Capital and Labour. Конструкция «сложное дополнение». Factors of Production: National Resources and Land. Инфинитив в функции определения. Circular Flow of Payments and National Income. Конструкция «сложное подлежащее». Taxes and Public Spending. Сложные формы инфинитива. Money and its Functions. My Future Profession. Job information. Emailing. Resume. Introduction to Banking and Financial Markets.