



Беловский
институт (филиал)
Кемеровский
государственный
университет

Беловский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КеМГУ)

Положение о структурном подразделении

Положение о кафедре



Утверждаю

Директор БИФ КеМГУ

В.А. Саркисян

27.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

(редакция от 27.02.2019)

Принято Ученым советом БИФ КеМГУ
от 27 февраля 2019 г. (протокол № 4)

Мотивированное мнение:

Первичной профсоюзной организации БИФ КеМГУ от 27 февраля 2019 г.

Председатель

В.А. Мишин

Белово 2019

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Доцент	Скрипникова Г.В. / Скрипникова	27.02.2019
Проверил	Ответственный за учебно-методическую работу	Лендина А.А. / Лендина	27.02.2019
Согласовал	Ответственный за кадровую работу	Лыжова Т.Ю. / Лыжова	27.02.2019
Согласовал	Ведущий экономист	Князева М.В. / Князева	27.02.2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные документы	3
4	Термины, обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Задачи кафедры	6
7	Направления деятельности и функции кафедры	7
8	Состав, структура и управление кафедрой	9
9	Права и ответственность	10
10	Лист согласования	12

1. Назначение

Настоящее Положение кафедры устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедры с другими СП БИФ КемГУ, а также сторонними организациями в целях обеспечения организационного, учебно-воспитательного и научного процессов.

2. Область применения

Действие положения распространяется на заведующего кафедрой и профессорско-преподавательский состав кафедры Беловского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

3. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Законодательные акты РФ в области образования;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ и БИФ КемГУ;

иные нормативные документы, регламентирующие деятельность кафедры.

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Нормативная документация - документы, устанавливающие требования.

Кафедра – учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющего организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовки кадров по своему профилю.

Структурное подразделение института – звено института, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах института, отличные от функций других звеньев (кафедры, секторы, лаборатории, службы, отделы).

Положение о структурном подразделении - нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями института.

4.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

БИФ КемГУ - Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

Зам. дир. по УВ и НР - заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе;

ДИ - должностная инструкция;

ОТ - охрана труда;

ООТ – отдел охраны труда;

ПБ - пожарная безопасность;

СП - структурное подразделение;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПВТР – правила внутреннего трудового распорядка;

УМО – учебно-методический отдел;

зав. каф. - заведующий кафедрой;

оргструктура управления - организационная структура управления института.

5. Общие положения

5.1. Кафедра является основным СП института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку научно-педагогических кадров, повышение квалификации, профориентационную работу среди

молодежи.

5.2. Кафедра подчиняется директору института и зам. дир. по УВ и НР в части его компетенций. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета КемГУ и утверждения приказом директора института.

5.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования. Уставом университета, Положением о БИФ КемГУ, решениями Ученых советов КемГУ и БИФ КемГУ, приказами ректора, приказами и распоряжениями директора института, иными локальными нормативными актами университета и института, настоящим Положением.

5.4. В зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, кафедра может быть:

- профилирующей (выпускающей);
- общенаучно-профилирующей.

Профилирующая (выпускающая) кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).

Общенаучно-профилирующая кафедра ведет преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического и естественно-научного) в соответствии с примерными программами и/или преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на одном или разных кафедрах и входящих в укрупненные группы направлений.

5.5. Кафедра может быть организована при открытии нового направления подготовки (специальности), при возникновении необходимости в использовании площадей сторонней организации или существенного усиления научной деятельности (создание базовой кафедры).

Профилирующая (выпускающая), общенаучно-профилирующая кафедры организуются при наличии не менее 8 единиц профессорско-преподавательского состава, приведенных к полной ставке (включая приведенную к ставкам почасовую нагрузку).

Численность профессорско-преподавательского состава кафедры может быть менее 8,

но не менее 5, в случае выполнения кафедрой объема НИОКР более ста двадцати тысяч рублей на одного работника профессорско-преподавательского состава в предшествующем календарном году.

5.6. Кафедра в своем составе может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

5.7. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в отдельности. Перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел БИФ КемГУ.

5.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все аспекты ее деятельности - учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную, производственную и иную работу.

6. Задачи кафедры

6.1. Основными задачами кафедры как СП БИФ КемГУ являются:

- реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- привлечение в институт для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения хозяйственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских договоров, инновационных проектов (грантов);
- организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности, содействие выпускникам в трудоустройстве, осуществление связи с молодыми специалистами;

- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- другие задачи, не противоречащие уставу БИФ КемГУ и профилю кафедры института.

7. Направления деятельности и функции кафедры

7.1. Для реализации поставленных задач кафедра осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, проектную, воспитательную, организационную, инновационную, информационную.

7.2. Кафедра выполняет следующие функции:

Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;
- участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими курсовых работ и проектов;
- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность:

- планирует научную и инновационную деятельность и отчетность по ней;

- проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, опытноконструкторские работы по направлению кафедры, в т. ч. выполняемые в интересах социально-экономического развития Кемеровской области;

- развивает инновационное обеспечение научно-технических разработок в профильных областях исследовательской и изобретательской деятельности, инновационное технологическое и социальное предпринимательство обучающихся и научных и педагогических работников;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности, внедрение результатов научных исследований и инновационных разработок в учебный процесс;

- привлекает к научной деятельности обучающихся путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

- создает благоприятные условия преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций, повышения профессиональной квалификации, академического развития;

- сотрудничает с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, образовательными организациями высшего образования России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;

- привлекает ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;

- обеспечивает привлечение финансовых средств для выполнения НИОКР по профильным для кафедры направлениям из конкурсных источников, а также за счёт договоров и контрактов;

- обеспечивает достижение научными и педагогическими работниками кафедры конкурентных показателей результативности научной и инновационной деятельности, в т. ч. публикационной, патентной, инновационной активности;

- внедряет педагогические инновации и прогрессивные формы обучения;

- развивает новые формы сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленные на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы, усиления позиций института в экономике региона.

Воспитательная деятельность:

- реализует воспитательный процесс в учебное и внеучебное время;

- организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия на кафедре, факультете/ институте;

- развивает институт кураторства;

- привлекает студентов к реализации масштабных, общественно-значимых мероприятий;

- в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в

качестве специалистов.

8. Состав, структура и управление кафедрой

8.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий.

Должность зав. каф. является выборной. Порядок замещения должности заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Уставом КемГУ и Положением о БИФ КемГУ.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются ДИ зав. каф.

8.2. Зав. каф. может иметь заместителя из числа ППС кафедры, которому по представлению заведующего устанавливается надбавка стимулирующего характера.

8.3. Штатная численность кафедры разрабатывается УМО, зав. каф. и утверждается директором. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки.

8.4. В состав кафедры входят:

- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
- профессора-консультанты;
- научные сотрудники;
- руководители и сотрудники подразделений, входящих в состав кафедры;
- учебно-вспомогательный персонал.

8.5. Все вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры под председательством заведующего. В заседаниях с правом решающего голоса принимают участие ППС и научные сотрудники (включая штатных и внешних совместителей, работающих не менее, чем на 0.5 ставки), руководители подразделений, входящих в состав кафедры. На заседание кафедры могут приглашаться другие работники кафедры или работники других кафедр и образовательных организаций высшего образования, предприятий и учреждений.

8.6. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

8.7. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

8.8. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

9. Права и ответственность

9.1. Права кафедры, связанные с ее деятельностью, реализует зав. кафедрой. Зав. кафедрой имеет право:

9.1.1. Осуществлять контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за кафедрой собственности

9.1.2. Представлять руководству в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению ППС кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного взыскания.

9.1.3. Обеспечивать проведение учебных занятий по профильным дисциплинам, порученным кафедре.

9.1.4. Разрабатывать и обеспечивать реализацию перспективного плана развития кафедры, включая вопросы учебно-научного развития, методического и материального обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва.

9.1.5. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью кафедры.

9.1.6. В течение года (с согласия сотрудника) изменять соотношение объемов отдельных видов нагрузок, указанных в трудовом договоре ППС.

9.1.7. Принимать экзамены/зачеты (по профильным дисциплинам) или поручить прием экзамена /зачета другому преподавателю в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (болезни, увольнении, нахождении в командировке и т.д.).

9.1.8. По согласованию с зам. дир. по УВ и НР может поручить организацию пересдач академических задолженностей преподавателям (работающим в должности не ниже старшего преподавателя), не осуществлявшим обучение по дисциплине в конкретной учебной группе.

9.1.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности кафедры.

9.1.10. Давать указания и издавать распоряжения по кафедре, обязательные для исполнения ППС кафедры, требовать своевременного и качественного их выполнения.

9.1.11. Иные права ППС кафедры предусмотрены в ДИ.

9.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим Положением на кафедру, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет зав. кафедрой.

9.2.1. Зав. кафедры несет ответственность за ОТ и ПБ, а именно: за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы; за своевременное принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ и ПБ, других законодательных и нормативных актов.

9.2.3. Прочие области ответственности установлены ДИ работников кафедры.



Беловский
институт (филиал)
Кемеровский
государственный
университет

БИФ КемГУ

Положение о структурном подразделении

Положение о кафедре

10. Лист согласования

№ п/п	Наименование под- разделения	должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	УМО	ответственный за учебно- методическую работу	Лендина А.А.		27.02.19
2	Отдел кадров	ответственный за кадровую работу	Льжова Т.Ю.		27.02.2019
3	Бухгалтерия	ведущий эконо- мист	Князева М.В.		27.02.2019
4	Профсоюзная органи- зация	председатель	Мишин В.А.		27.02.2019