

Содержание

1. Общая характеристика программы	3
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы	3
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	8
1.4. Трудоемкость обучения.....	9
1.5. Форма обучения	9
1.6. Режим занятий.....	10
2. Содержание программы	10
2.1. Учебный план.....	11
2.2. Содержание учебных дисциплин.....	13
2.3. Содержание практики.....	21
3. Условия реализации программы	22
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	22
3.2. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
3.3. Методы, средства и образовательные технологии	22
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы	23
4. Оценка качества освоения программы	27
4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	27
4.2. Итоговая аттестация.....	28
5. Составители программы	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Наметившаяся в государственной образовательной политике тенденция ужесточения требований к качеству подготовки юридических кадров, условиям образовательной деятельности в сфере юриспруденции, значительное сокращение количества учебных заведений, осуществляющих их подготовку в связи с не аккредитацией образовательных программ, вызывает обоснованный интерес относительно возможности осуществления трудовой деятельности в области юриспруденции на основании полученного по результатам переподготовки документа, круга лиц, нуждающихся в такой переподготовке, содержания и объема предоставляемых знаний. Широкий интерес, проявляемый к переподготовке в области юриспруденции, обуславливает актуальность получения дополнительного профессионального образования по данной программе профессиональной переподготовки с получением квалификации «Юрисконсульт».

1.1. Цель реализации программы

Цель программы: Формирование у слушателей профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное осуществление профессиональной деятельности в сфере «Юриспруденция», требующей дополнительных познаний, связанных с правопониманием и реализацией правовых норм

Реализация программы позволит решить следующие **задачи:**

- создать условия для формирования у обучающихся мотивации к выполнению профессиональной деятельности в сфере «Юриспруденция», профессиональному становлению и развитию;
- содействовать приобретению обучающимися знаний в области «Юриспруденция»;
- способствовать формированию у обучающихся умений и навыков, необходимых для осуществления практической деятельности в области «Юриспруденция».

1.2. Характеристика профессиональной деятельности и требований к результатам освоения программы

Областью профессиональной деятельности обучающегося по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «Юриспруденция» является реализация правовых норм; обеспечение законности.

Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности (события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами).

Виды профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность.

Профессиональный стандарт юриста в настоящее время не утвержден, в связи с этим

программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр), утвержденный Минобрнауки РФ, от 1 декабря 2016 г. №1511.

- Приказ министерство труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 (ред. От 27.03.2018) «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях

Характеристика компетенций, подлежащих формированию или совершенствованию согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) в результате освоения программы

Наименование категории профессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции
нормотворческая деятельность	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
правоприменительная деятельность	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

1.3 Планируемые результаты обучения

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в сфере «Юриспруденция»

ПК-1

Знать: основные категории политологии и их взаимосвязи;
 - основополагающие нормативно-правовые акты в области прав человека и их иерархию;
 - природу и сущность государства и права;

- сущность и взаимосвязь политико-правовых идей, характер и направления развития современных правовых теорий.

Уметь: анализировать политико-правовые концепции прошлого и современности;

- анализировать различные виды деятельности юриста: когнитивной (познавательной), коммуникативной подструктур, охарактеризовать психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов, выбирать стиль поведения, строить общение с другими людьми;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- делать выводы и обобщения на основе политико-правовых идей;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере правового регулирования общественных отношений;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- применять категории политологии в ходе анализа политических систем конкретных государств, прежде всего, современной России;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть: анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике, демонстрировать правовое мышление и правовую культуру в решении социальных и профессиональных задач, повышения уровня профессиональной компетентности;

- навыками отбора, поиска, анализа, обобщения и толкования источников права в области прав человека;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыком использования полученных знаний в практической деятельности и при решении задач;

- понятийно-категориальным аппаратом науки, инструментарием анализа политических и правовых явлений;

- понятийным аппаратом политологии и важнейшими терминами основных школ и направлений политической мысли;

- разрешения правовых проблем и коллизий;

- юридической терминологией.

ПК-2

Знать: общую характеристику процедур банкротства, применяемых к должнику;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в сфере социального обеспечения;

- особенности банкротства особых категорий субъектов

- понятие и признаки ценных бумаг, критерии их классификации, сущность проблемы бездокументарных ценных бумаг;
- правовой режим отдельных видов ценных бумаг, а также сделок с ними и восстановления прав по утраченным ценным бумагам;
- правоприменительную практику (следственную, судебную);
- приемы и оформления и изложения содержания юридической документации, используемые в сфере административной юстиции;
- содержание основных положений действующего земельного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок земельных правоотношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер принуждения в земельном праве;
- сущность и особенности правового регулирования частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом;
- сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов административной юстиции;

Уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать юридические факты и правоотношения, объектом которых являются ценные бумаги;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам несостоятельности (банкротства) юридических лиц;
- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского земельного законодательства;
- давать устные и письменные консультации
- оперировать правовыми понятиями и категориями: административное право и административная юстиция, судебная и административная жалоба, органы публичного управления, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления;
- применять правила по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные отношения с учетом особенностей, установленных законодательством
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом;
- юридически грамотно, ясно, без двусмысленности толковать и анализировать нормы законодательных актов, касающихся вопросов уголовной ответственности и наказания

Владеть: анализа правоприменительной и судебной практики;

- навыками анализа правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;
- навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданских норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, норм и

правоотношений;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, норм и правоотношений по поводу возникновения, осуществления и защиты прав на ценные бумаги и из ценных бумаг;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками работы с информацией (ее поиска, обобщения, изложения в документе);
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками реализации земельного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом;
- разрешения споров, проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;
- специальной терминологией права социального обеспечения;
- юридической терминологией в сфере корпоративного права, навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданских и корпоративных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

ПК-3

- Знать:** виды объектов, особенности субъектов земельных правоотношений, содержание основных положений действующего земельного законодательства и процессуальных форм его реализации, особенности принципов землепользования;
- виды толкования правовых норм, основные нормативные правовые акты основополагающих отраслей и институтов права;
 - гражданское законодательство России;
 - основания возникновения земельных правоотношений;
 - основное содержание базовых подзаконных финансово-правовых актов;
 - основное содержание финансового законодательства;
 - основные источники права, основные памятники права;
 - особенности действия актов во времени, в пространстве и по кругу лиц;
 - практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;
 - разъяснения Верховного суда РФ, содержащиеся в постановлениях Пленума ВС РФ;
 - систему налоговых нормативно-правовых актов;
 - систему нормативных финансово-правовых актов, особенности действия нормативных; финансово-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц;
 - содержание законодательства о налогах и сборах РФ;
 - содержание основных подзаконных актов о налогах и сборах;

- содержание основных положений действующего трудового законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок трудовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер ответственности за нарушение трудового законодательства;
- структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии права;
- Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области гражданского права;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций в арбитражных судах;
- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского трудового законодательства, оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм трудового законодательства;
- оказывать правовую помощь гражданам в области социального обеспечения;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие совершению нарушений в семейных правоотношениях;
- определять подлежащие применению налоговые нормы в спорных ситуациях;
- определять подлежащие применению финансово-правовые нормы в спорных ситуациях;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников права;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- применять законодательство о налогах и сборах РФ, подзаконные акты в различных налоговых правоотношениях;
- применять нормы административно-процессуального законодательства в конкретных практических ситуациях;
- применять нормы соответствующего законодательства в конкретных практических ситуациях;
- применять финансовое законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах финансовых отношений;
- работать с разноплановыми источниками права;
- устанавливать фактические обстоятельства;
- юридически грамотно, ясно, без двусмысленности толковать и анализировать нормы законодательных актов, касающихся имущественных и личных неимущественных отношений
- Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;
- навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками научного анализа современного законодательства;
- навыками применения актов законодательства о налогах и сборах РФ, а также подзаконных актов в конкретных ситуациях;

- навыками применения актов финансового законодательства, а также подзаконных финансовых нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях;
- навыками применения и толкования правовых актов на основе полученных теоретических и практических знаний;
- навыками работы с правовыми актами и возникающими на их основе отношениями: анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами земельных правоотношений;
- навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм;
- навыками реализации норм материального права при разборе конкретных ситуаций;
- приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права (в том числе арбитражного процессуального);
- приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права (в том числе гражданского процессуального);
- приемами и способами толкования норм гражданского права;
- современными технологиями, в частности, электронными носителями и источниками правовой информации, основами компьютерной грамотности.

1.4 Требования к уровню подготовки слушателя, поступающего на обучение

Программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «Юриспруденция» предназначена для лиц, желающих освоить новый вид профессиональной деятельности, имеющих/получающих высшее образование или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5 Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 612 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практику и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Распределение часов по видам учебной работы

Теоретическое обучение (лекции, практические, семинарские занятия и т.п.)	200 часов
Самостоятельная работа	232 часа
Производственная практика	72 часа
Междисциплинарный экзамен	108 часов
ИТОГО:	612 часов

1.5. Форма обучения

Обучение осуществляется по очно-заочной форме с частичным отрывом от основной деятельности.

1.6. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия		
1	Экономика	20	6	2	12	Зачет
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	2	6	10	Зачет
3	Основы политологии	30	8	4	18	Зачет
4	Гражданское право	60	24	8	28	Зачет
5	Гражданский процесс	56	20	8	28	Зачет
6	Финансовое право	38	10	6	22	Зачет
7	Налоговое право	38	10	6	22	Зачет
8	Трудовое право	50	16	8	26	Зачет
9	Административное право	38	10	6	22	Зачет
10	Земельное право	38	10	6	22	Зачет
11	Право социального обеспечения	46	16	8	22	Зачет
	Итого часов	432	132	68	232	
	Практика					
	Производственная практика	72				Зачет
	Итоговая аттестация					
	Междисциплинарный экзамен	108				Экзамен
	Всего	612				

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин (в соответствии с учебным планом)	Трудоемкость, час																								
			Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Неделя 13	Неделя 14	Неделя 15	Неделя 16	Неделя 17	Неделя 18	Неделя 19	Неделя 20	Неделя 21	Неделя 22	Неделя 23	Неделя 24
1	Экономика	20	УП	У П З																						
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	18		У П	УП З																					
3	Основы политологии	30	УП	У П З																						
4	Гражданское право	60			УП	У П	У П	УП	УП З																	
5	Гражданский процесс	56								УП	УП	УП З														
6	Финансовое право	38											У П	У П	У П	У П	З									
7	Налоговое право	38												У П	У П	У П	У П	У П З								
8	Трудовое право	50				У П	У П	УП	УП	УП З																
9	Административное право	38								УП	УП	УП	У П З													
10	Земельное право	38														У	У	У	УП	У	З					

2.3 Рабочие программы дисциплин

Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
Экономика	<p>Потребности и ресурсы. Собственность в системе экономических отношений. Рыночная организация хозяйства: содержание и структура Механизм саморегулирования рынка: спрос и предложение. Экономическая деятельность фирмы и теория производства. Издержки и доход фирмы. Конкуренция и монополия. Роль государства в рыночной экономике. Денежно-кредитная система государства.</p>	ПК-1
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>определения и формы представления. Энтропия и информация. Количественная мера информации. Основы государственной политики в области информатизации. Информационная безопасность, правовая трактовка. Государственная политика в сфере информационных технологий: ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Информационное общество, Электронное правительство. Общая характеристика офисных компьютерных технологий в юриспруденции. Экранный интерфейс. Файлы и файловая система. Проводник. Поиск информации средствами Windows. Диалоговые окна. Основные элементы управления. Работа с приложениями. Запуск и завершение работы приложения. Типовое окно приложения. Действия Windows при сбое приложения. Операции с документами в приложениях. Буфер обмена. Защита от вредоносных программ средствами Windows. Текстовый процессор Word. Общая характеристика. Приложение PowerPoint. Общая характеристика. Табличный процессор Excel. Общая характеристика. Понятие случайной величины. Статистические законы распределения случайных величин. Ряд распределения. Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание, дисперсия и среднее квадратическое отклонение. Понятие и роль справочных правовых систем в</p>	ПК-3

	<p>юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива справочной правовой системы. Технологии поиска правовых документов в справочных правовых системах.</p> <p>Интернет. Основные понятия. Организация доступа в Интернет. Веб-навигатор InternetExplorer. Общая характеристика. Правовые ресурсы Интернет. Угрозы безопасности в Интернет. Система комплексной защиты от угроз безопасности</p>	
Основы политологии	<p>Объект, предмет, функции и методы политической науки. Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. Социокультурные аспекты политики.</p> <p>История зарубежной политической мысли. Современные политологические школы.</p> <p>История зарубежной политической мысли. Современные политологические школы.</p> <p>Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика.</p> <p>Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.</p> <p>Политическая власть.</p> <p>Политическая система общества.</p> <p>Политические партии и электоральное поведение.</p> <p>Политические режимы.</p> <p>Политические конфликты и способы их разрешения.</p> <p>Политические технологии. Политический менеджмент, политическая модернизация.</p> <p>Политические элиты и политическое лидерство.</p> <p>Особенности современного мирового политического процесса. Интересы России в новой геополитической ситуации.</p> <p>Парадигмы политического знания, экспериментальное политическое знание, политическая аналитика и прогнозика.</p> <p>Сравнительная политология.</p>	ПК-1
Гражданское право	<p>Общая часть гражданского права</p> <p>Вещное право</p> <p>Общая часть обязательственного права</p> <p>Договорные обязательства по отчуждению имущества</p> <p>Договорные обязательства по передаче имущества</p>	ПК-2, ПК-3

	<p>в пользование</p> <p>Обязательства по выполнению работ</p> <p>Обязательства по оказанию фактических услуг</p> <p>Обязательства по оказанию финансовых услуг</p> <p>Обязательства по оказанию юридических услуг и из совместной деятельности</p> <p>Внедоговорные и натуральные обязательства</p>	
Гражданский процесс	<p>Гражданское процессуальное право в системе отраслей права</p> <p>Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты</p> <p>Подсудность гражданских дел</p> <p>Судебные расходы, штрафы. Процессуальные сроки</p> <p>Исковое производство</p> <p>Доказывание и доказательства</p> <p>Производство в суде первой инстанции</p> <p>Пересмотр судебных постановлений</p> <p>Исполнение судебных актов и актов иных органов</p> <p>Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе</p> <p>Несудебные формы защиты права</p>	ПК-2, ПК-3
Финансовое право	<p>Понятие финансов и финансовой деятельности государства.</p> <p>1. Общее понятие финансов. Структура финансовой системы Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие, принципы и характерные черты финансовой деятельности государства и муниципальных образований.</p> <p>3. Методы аккумуляции, распределения и использования финансовой деятельности.</p> <p>4. Основные функции органов государственной власти и органов местного самоуправления по выполнению функций, связанных с формированием, распределением и использованием государственных и муниципальных, бюджетных и внебюджетных денежных фондов</p> <p>Правовые основы финансового контроля в России</p> <p>1. Понятие финансового контроля, его задачи и цели.</p> <p>2. Характеристика видов финансового контроля.</p> <p>3. Понятие финансово-правовой ответственности.</p> <p>4. Методы и принципы финансового контроля.</p> <p>Финансовые основы хозяйственной деятельности</p> <p>1. Нормы о регулировании правил осуществления страховой деятельности в РФ.</p> <p>2. Порядок формирования и расходования страховых резервов.</p>	ПК-3

	<p>3. Осуществление обязательного и добровольного страхования.</p> <p>4. Нормы, регулирующие порядок создания, регистрации и реорганизации государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений, наделения их государственным и муниципальным имуществом, взаимоотношений с собственниками.</p> <p>5. Порядка создания фондов и их использования</p> <p>Денежная система РФ и правовые основы валютного регулирования</p> <p>1. Понятие денежной системы РФ.</p> <p>2. Характеристика содержания каждого элемента денежной системы.</p> <p>3. Виды наличного и безналичного денежного обращения.</p> <p>4. Валютное регулирование, понятие валюты и валютных ценностей. Органы валютного регулирования и их полномочия.</p>	
Налоговое право	<p>Налоговое право и налоговое законодательство в Российской Федерации</p> <p>Понятие и отличительные признаки налогов</p> <p>Налоговая система Российской Федерации</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов</p> <p>Субъекты налоговых правоотношений.</p> <p>Налоговый контроль в РФ.</p> <p>Ответственность за нарушения налогового законодательства.</p> <p>Федеральные налоги и сборы.</p> <p>Региональные налоги и сборы.</p> <p>Местные налоги и сборы.</p> <p>Специальные налоговые режимы.</p>	ПК-3
Трудовое право	<p>Трудовые отношения работников как предмет трудового права, метод и система трудового права.</p> <p>Основные принципы трудового, источники трудового права.</p> <p>Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов.</p> <p>Понятие коллективного договора и его роль.</p> <p>Правовое регулирование трудоустройства.</p> <p>Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт.</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.</p>	ПК-3

	<p>Охрана труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Понятие иных трудовых правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Рабочее время и время отдыха. Методы правового регулирования заработной платы, тарифная система оплаты труда рабочих и служащих, система заработной платы. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p>	
Административное право	<p>Административное право как отрасль права. 1. Государственное управление и административное право. Понятие административного права. Цели административно-правового регулирования. 2. Предмет административно-правового регулирования. 3. Понятие методов и функций административного права. 4. Понятие и структура административно-правового режима. 5. Административно-правовые нормы. 6. Источники административного права. 7. Административные правоотношения их виды. Субъекты административного права. Общие положения. 1. Физические лица. 2. Органы исполнительной власти. 3. Органы местного самоуправления. 4. Государственные служащие. 5. Предприятия, учреждения и организации. 6. Общественные и религиозные объединения. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. 1. Понятие административно-правовых форм и методов управления. 2. Понятие правовых актов управления, их виды. 3. Действие правовых актов управления во времени, требования, предъявляемые к ним. 4. Административно-правовой договор. 5. Акты государственной администрации Оренбургской области. Административная ответственность. 1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Законодательные основы административной ответственности.</p>	ПК-2, ПК-3

	<p>3. Административное правонарушение.</p> <p>4. Освобождение от административной ответственности, ограничение административной ответственности.</p> <p>5. Понятие и виды административных наказаний, наложение административного наказания.</p> <p>6. Административная ответственность юридического лица.</p> <p>7. Дисциплинарная и материальная ответственность.</p> <p>Вопросы административно-процессуальной деятельности.</p> <p>1. Административный процесс и административная юрисдикция.</p> <p>2. Производство по жалобам.</p> <p>3. Правовая характеристика производства дел об административных правонарушениях.</p> <p>4. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</p>	
Земельное право	<p>Земельные правоотношения.</p> <p>1. Основания возникновения земельных правоотношений.</p> <p>2. Содержание земельных правоотношений.</p> <p>Право собственности на землю и другие природные ресурсы.</p> <p>1. Право собственности на землю в общеправовом смысле.</p> <p>2. Формы собственности на землю.</p> <p>3. Содержание права собственности на землю.</p> <p>Правовые формы использования земель.</p> <p>Государственное управление земельным фондом.</p> <p>1. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.</p> <p>2. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.</p> <p>3. Государственная регистрация прав на землю в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Документы, удостоверяющие права на землю.</p> <p>Плата за землю.</p> <p>1. Платность использования земли.</p> <p>2. Оценка земли как недвижимого имущества.</p> <p>3. Порядок определения стоимости при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной</p>	ПК-2, ПК-3

	<p>собственности собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений.</p> <p>Ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>1. Понятие и виды земельных правонарушений.</p> <p>2. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.</p> <p>Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций. Правовой режим земель крестьянских хозяйств.</p> <p>1. Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель и порядок его формирования.</p> <p>2. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве.</p> <p>Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.</p> <p>1. Черта городских, сельских поселений и порядок ее установления.</p> <p>2. Состав земель поселений.</p> <p>3. Пригородные зоны.</p> <p>Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.</p> <p>1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.</p> <p>2. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.</p> <p>Правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки использования недр.</p> <p>1. Граждане и объединения граждан.</p> <p>2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав на земли для пользования недрами.</p> <p>Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования.</p> <p>1. Понятие и состав земель лесного фонда.</p> <p>2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей на землях лесного фонда.</p> <p>3. Особенности управления землями лесного фонда.</p> <p>Правовой режим земель водного фонда и право водопользования.</p> <p>1. Понятие и состав земель водного фонда.</p> <p>2. Особенности возникновения,</p>	
--	--	--

	<p>осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях водного фонда.</p> <p>3. Особенности управления землями водного фонда.</p> <p>Правовой режим земель, природоохранительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.</p> <p>2. Земли природоохранного назначения, рекреационного назначения, историко-культурного назначения и иные особо охраняемые ценные земли.</p>	
<p>Право социального обеспечения</p>	<p>Правоотношения в праве социального обеспечения: понятие, виды, структура и содержание.</p> <p>1. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание.</p> <p>2. Значение юридических фактов.</p> <p>Трудовой стаж: понятие, виды, значение, порядок исчисления и доказательства.</p> <p>1. Понятие трудового стажа.</p> <p>2. Доказательства трудового стажа.</p> <p>Общая характеристика системы пенсионного обеспечения.</p> <p>1. Система и принципы современного пенсионного обеспечения.</p> <p>2. Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>Трудовые пенсии в Российской Федерации: понятие, виды, условия пенсионного обеспечения, исчисление.</p> <p>1. Понятие, значение, виды трудовых пенсий.</p> <p>2. Условия назначения и исчисление трудовых пенсий по старости.</p> <p>3. Понятие и значение трудовых пенсий по инвалидности.</p> <p>4. Понятие и значение трудовых пенсий по случаю потери кормильца.</p> <p>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды, условия пенсионного обеспечения, исчисление.</p> <p>1. Понятие, значение, виды и финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>2. Пенсии по инвалидности по ГПО для участников ВОВ, для военнослужащих и служащих, приравненных к ним: условия назначения и размеры пенсий.</p> <p>3. Пенсии по старости по ГПО для лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф: условия назначения и</p>	<p>ПК-3</p>

	<p>размеры пенсий.</p> <p>4. Пенсии по случаю потери кормильца по ГПО для нетрудоспособных иждивенцев лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок обращения за пенсией. 2. Доставка и выплата пенсий. 3. Перерасчет пенсий. <p>Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пособие по безработице как основная социальная гарантия социальной защиты безработных граждан. 2. Пособие по временной нетрудоспособности. 3. Понятие, значение и виды пособий гражданам, имеющим детей. 4. Понятие и виды компенсационных выплат, их отличие от других видов материального обеспечения, правовое регулирование предоставления компенсаций. <p>Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды социального обслуживания. 2. Учреждения социального обслуживания. 3. Понятие срочной государственной помощи. <p>Государственная социальная помощь.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок расчета среднедушевого дохода для признания граждан малоимущими и оказания им государственной социальной помощи. 2. Порядок принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи. 3. Отказ в назначении государственной социальной помощи, прекращение оказания государственной социальной помощи. 	
--	---	--

2.4. Содержание практики

Производственная практика проводится после овладения слушателями основных теоретических дисциплин с отрывом от занятий. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения слушателями задач практики, отзыва руководителей практики об уровне их знаний и владении профессиональными компетенциями. По результатам аттестации выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель производственной практики – совершенствование опыта целостной юридической деятельности, профессиональных и методических умений; знакомство с работой юрисконсульта в организации; формирование умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; уметь правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере правового регулирования общественных отношений; уметь правильно составлять и оформлять юридические документы; уметь принимать

решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; **уметь** формировать профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание, бороться с проявлениями правового нигилизма, недостатками в работе органов, осуществляющих юридическую деятельность.

База производственной практики – коммерческие и некоммерческие юридические лица.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся как в учебных аудиториях, так и в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, и компьютерных классах.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечений</i>
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя, компьютерный класс.	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

При организации обучения занятия проводятся с использованием дистанционных технологий на сайте <http://ispa.belovo.ru> и с помощью платформы для видеоконференций Zoom.

3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

При реализации ДПП рекомендуются следующие основные образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются традиционные и активные методы обучения.

Лекция-беседа («диалог с аудиторией») предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией и позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом возрастных и психологических особенностей студентов. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что обеспечивает более высокую активность аудитории, поскольку диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.

Лекция-визуализация является результатом нового использования принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения (мультимедийные презентации). Чтение лекций сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация обеспечивает систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения.

На всех лабораторных занятиях практикуется регулярное решение частных задач исследовательского характера.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать профессиональные задачи.

«Мозговой штурм» - метод коллективного генерирования идей и их конструктивная проработка при решении проблемных заданий предполагает создание условий для развития умений выражать собственные взгляды, работать во взаимодействии с другими людьми и т.д.

Кейс – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

3.4 Квалификация педагогических кадров

Реализация образовательной программы дополнительной профессиональной переподготовки «Юриспруденция» с присвоением квалификации «Юрисконсульт» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

3.5 Учебно-методическое обеспечение программы

Программа дополнительного профессионального образования обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечные системы «Лань», «Юрайт» обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Основная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067>.
3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>.
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450186>.
5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. —

- 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449014>.
6. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449736>.
7. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449641>.
8. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449625>.
9. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08534-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449702>.
10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449842>.
11. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449640>.
12. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449640>.
13. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449640>.
14. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449913>.
15. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449913>.
16. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449913>.
17. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/449651>

18. Малько, А. В. Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8606-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449713>
19. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451499>
20. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02587-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451500>
21. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449742>
22. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под редакцией Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 524 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00944-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399374>
23. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450829>
24. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722>
25. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451723>
26. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455993>
27. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456931>
28. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449290>
29. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст : электронный //

Дополнительная учебная литература

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107>.
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450992>.
3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12016-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450539>.
4. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450741>.
5. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450327>.
6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431764>.
7. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455196>.
8. Куканова, Е. В. Политология : учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06968-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452825>
9. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447810>
10. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13617-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466113>
11. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448913>
12. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450465>

14. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450058>

15. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449870>

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка успеваемости слушателей по учебным дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений, навыков и компетенций. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования, решение практически ситуационных задач в рамках лекционных и практически занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по учебным дисциплинам.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических занятий. Для контроля знаний обучающихся разработаны вопросы, выносимые на зачет. В рамках вопросов, как правило, по каждой учебной дисциплине разработаны тестовые задания, целью проведения которых является проверка знаний. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной учебной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивания, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие:

- тестовые задания (на проверку знаний);
- практические задачи (на проверку умений и владения)

- критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями (ФОС представлен в каждой рабочей программе по дисциплине, включённой в ДПП).

4.2 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям. Итоговая аттестация слушателей «Юриспруденция» состоит из междисциплинарного экзамена по специальным дисциплинам.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и установление уровня их готовности к выполнению профессиональных задач.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

«Экономика»

1. Аргументы за и против рыночной системы.
2. Принцип «невидимой руки А. Смита».
3. Пути снижения издержек производства.
4. Реформирование естественных монополий в России.
5. Антимонопольное регулирование в России.
6. Государственное регулирование рынка труда.
7. Профсоюзы и их роль на рынке труда.
8. Роль процента на капитал в экономическом поведении фирмы.
9. Рынок земли в России.
10. Краткая история и современное развитие системы национальных счетов. СНС в России.
11. ВВП и общественное благосостояние.
12. Современный (инновационный) тип экономического роста, его основные черты.
13. Проблемы экономического роста в России.
14. Экономический рост и качество жизни.
15. Причины и последствия инфляции в российской экономике.
16. Проблема эффективности управления на федеральном и региональном уровне.
17. Сущность индикативного планирования в условиях рынка.
18. Программы социально-экономического развития и основные направления экономических преобразований в России.
19. Развитие кредитно-банковской системы в России.
20. Проблемы кредитования в современной России.
21. Фискальная политика российского правительства в условиях перехода к рынку.

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Понятие и особенности современного информационного общества.
2. Информация и ее виды. Источники информации. Информационный ресурс.
3. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора.
4. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
5. Классификация АИС. Категории пользователей АИС.
6. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
7. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
8. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
9. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.

10. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
11. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.
12. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры РФ.
13. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
14. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы», цели ее создания и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.
15. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
16. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
17. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
18. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
19. Экспертные правовые системы.
20. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
21. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.
22. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.
23. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
24. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
25. Создание гипертекстовых документов.
26. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных.
27. Системы управления базами данных, их назначение.
28. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений.
29. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
30. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.
31. Правовое обеспечение информационной безопасности.
32. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.
33. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
34. Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места. Основные компоненты Microsoft Outlook.
35. Приемы работы с документами Outlook.
36. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск.
37. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов. Ключевые слова. Ситуации в СПС.
38. Закладки и гипертекстовые ссылки в текстах документов.
39. Корреспонденты и респонденты документов в СПС.
40. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.
41. Правовые проблемы сети Интернет.
42. Концепция электронного правительства.

«Основы политологии»

1. Политология: предмет, методы, функции дисциплины.
2. Политика: объем и содержание понятия.
3. Основные направления развития политической мысли в России (XI-XVIII вв.).
4. Российская политическая мысль в XIX-XX вв.

5. Зарубежная политическая мысль (Древняя Индия, Древний Китай, эпоха античности и Средневековья).
6. Основные этапы развития политической мысли в XVI-XIX вв.
7. Политические идеологии: либерализм, консерватизм.
8. Политические идеологии: фашизм, социал-демократизм, коммунизм.
9. Государство: происхождение, признаки, функции.
10. Формы государственного (территориального) устройства.
11. Монархия как форма правления: признаки, типология, характеристика.
12. Республика как форма правления: признаки, типология, характеристика.
13. Политический режим: тоталитаризм.
14. Политический режим: авторитаризм.
15. Политический режим: демократия.
16. Понятие политической партии, её признаки и функции.
17. Типология политических партий. Современные партийные системы.
18. Местная власть.
19. Избирательные системы.
20. Выборы в политическом процессе.
21. Политическая власть.
22. Политика как элемент социальных взаимодействий (политическая психология, политическая мифология, политическая реклама).
23. Легитимность политической власти: понятие, типология, характеристика.
24. Взаимодействие политики и морали. Церковь и государство.
25. Гражданское общество.
26. Политическая социализация: понятие, типология, характеристика.
27. Политическая культура.
28. Политические элиты.
29. Политическое лидерство.
30. Политический лоббизм и группы давления в политике.
31. Геополитика: основные подходы.
32. Россия в системе современных международных отношений.
33. Теория геополитики: основные школы и представители.
34. Характеристика современной российской политической системы (политический режим, органы государственной власти, основные политические партии).

«Административное право»

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Предмет, метод и система административного права. Понятие и система субъектов административного права.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды, реализация.
4. Понятие и виды государственной службы Российской Федерации.
5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
6. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Право граждан на административную жалобу.
9. Право граждан на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан в сфере исполнительной власти.
10. Административная ответственность юридических лиц.
11. Обеспечение прав граждан в сфере исполнительной власти Уполномоченным по правам человека.
12. Понятие и виды органов исполнительной власти Российской Федерации.
13. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и

учреждений.

14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
15. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
16. Организационные формы деятельности Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
18. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
20. Источники административного права.
21. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы РФ. Принципы государственной гражданской службы.
22. Государственная должность (понятие, виды, способы замещения).
23. Понятие и классификация государственных служащих.
24. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
25. Служебная дисциплина на гражданской службе.
26. Понятие, цели и виды административного принуждения.
27. Доставка. Административное задержание (понятие и соотношение).
28. Личный досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов.
29. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
30. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
31. Нормативное основание административной ответственности.
32. Административное правонарушение: понятие и характеристика признаков.
33. Состав административного правонарушения: понятие и виды составов.
34. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
35. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
36. Виды административных наказаний, их правовая характеристика.
37. Назначение административных наказаний.
38. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).
39. Возбуждение (расследование) дела об административном правонарушении.
40. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
41. Пересмотр постановления о назначении административного наказания.
42. Исполнение постановления о назначении административного наказания.
43. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.
44. Прохождение государственной гражданской службы.
45. Ответственность и поощрение государственных гражданских служащих.
46. Поступление на государственную гражданскую службу.
47. Ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих.

«Гражданский процесс»

1. Понятие и значение гражданского процессуального права. Его предмет и метод. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями.
2. Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. Роль судебной формы защиты права.
3. Гражданский процесс как один из видов судебной деятельности. Стадии гражданского процесса
4. Источники гражданского процессуального права. Аналогия процессуального закона и права как специальный источник гражданского процессуального права.
5. Понятие, система принципов гражданского процессуального права. Конституционные принципы судопроизводства (законность, состязательность и равноправие сторон, доступность правосудия).
6. Понятие и содержание принципов диспозитивности, состязательности. Реализация

данных принципов на различных стадиях гражданского процесса.

7. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, содержание, значение. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

8. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение: состав суда, роль в гражданском процессе.

9. Лица, участвующие в деле и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

10. Стороны в гражданском процессе: понятие, права, обязанности. Процессуальное соучастие.

11. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

12. Участие третьих лиц в гражданском процессе: понятие, виды, права и обязанности. 13. Участие прокурора в гражданском процессе, основания, формы участия, права и обязанности.

14. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц (основания, формы участия, права и обязанности)

15. Представительство в суде: понятие, виды. Объем и оформление полномочий представителя в суде.

16. Понятие ненадлежащего ответчика. Замена ненадлежащего ответчика (условия и порядок). Отличие замены ненадлежащего ответчика от правопреемства.

17. Понятие, виды, значение процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Сроки рассмотрения гражданских дел.

18. Понятие, виды, значение подведомственности. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов граждан и организаций. Последствия нарушения правил о подведомственности

19. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Подсудность дел мировому судье. Передача дела в другой суд.

20. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Госпошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение судебных расходов.

21. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

22. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебного доказательства. 23. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

24. Общие правила доказывания (правила о распределении обязанностей по доказыванию, относимости и допустимости доказательств). Правовые презумпции (понятие, значение).

25. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные, предметные, смешанные.

26. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания в гражданском процессе.

27. Свидетельские показания. Свидетельский иммунитет Процессуальный порядок допроса свидетелей, их права и обязанности.

28. Письменные доказательства как средства доказывания. Виды письменных доказательств (по форме и содержанию), порядок их исследования.

29. Использование специальных познаний в гражданском процессе (участие эксперта и специалиста: формы участия, права и обязанности).

30. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска, право на удовлетворение иска.

31. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуально-правовые). Встречный иск.

32. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Последствия принятия искового заявления (материально-правовые и процессуальные).

33. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. 34. Обеспечение иска (основания для обеспечения иска, меры по обеспечению иска).
35. Распоряжение исковыми средствами защиты права (отказ от иска, признание иска, мировое соглашение).
36. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как одна из стадий гражданского процесса. Действия сторон и судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
37. Назначение дела к судебному разбирательству.
38. Судебное разбирательство. Содержание, значение стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
39. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу по основаниям и процессуальным последствиям.
40. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения (основания, последствия).
41. Виды гражданского судопроизводства.
42. Протокол судебного заседания, его содержание, значение. Право подачи замечаний на протокол, порядок их рассмотрения.
43. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения, судебного приказа.
44. Судебное решение: сущность, значение, предъявляемые требования. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.
45. Немедленное исполнение судебного решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
46. Законная сила судебного решения: момент вступления, правовые последствия вступления решения в законную силу.
47. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила судебных определений. Частные определения, их содержание, значение.
48. Заочное решение: условия и порядок принятия заочного решения, обжалование заочного решения.
49. Судебный приказ: понятие, процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Отмена судебного приказа.
50. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового.
51. Установление фактов, имеющих юридическое значение: подсудность их суду. Условия принятия заявления, решение суда.
52. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
53. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
54. Установление юридического состояния гражданина в порядке особого производства (ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)).
55. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.
56. Право подачи апелляционных жалобы, представления. Объект права обжалования. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы и представления.
57. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
58. Кассационное производство по пересмотру судебных постановлений вступивших в законную силу - как стадия гражданского процесса.
59. Право подачи кассационных жалобы, представления. Объект права обжалования. Порядок и срок подачи кассационных жалобы и представления.

60. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены судебных постановлений судом кассационной инстанции.
61. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора.
62. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
63. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса.
64. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды исполнительных документов.

«Гражданское право»

1. Понятие и общая характеристика договора купли-продажи.
2. Обязанности продавца по договору купли-продажи. Ответственность за их неисполнение.
3. Обязанности покупателя по договору купли-продажи. Ответственность за их неисполнение.
4. Договор розничной купли-продажи.
5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия
6. Понятие и общая характеристика договора поставки.
7. Обязанности поставщика по договору поставки. Ответственность за их неисполнение.
8. Обязанности покупателя по договору поставки. Ответственность за их неисполнение.
9. Условия и порядок одностороннего отказа от исполнения договора поставки и расторжения договора поставки.
10. Поставка для государственных нужд. Структура договорных связей по договору поставки для государственных нужд.
11. Договор контрактации.
12. Договор энергоснабжения: понятие и общая характеристика, правовое регулирование.
13. Права и обязанности сторон по договору энергоснабжения. Ответственность по договору энергоснабжения. Порядок расторжения и изменения договора энергоснабжения.
14. Договор мены. Пожертвование.
15. Договор дарения. Виды договора дарения.
16. Понятие и общая характеристика договора ренты.
17. Договор постоянной ренты. Порядок выкупа ренты.
18. Договор пожизненной ренты.
19. Договор пожизненного содержания с иждивением.
20. Понятие и общая характеристика договора аренды.
21. Права и обязанности сторон по договору аренды.
22. Расторжение и изменение договора аренды - основания и последствия.
23. Договор проката.
24. Договор аренды транспортных средств: с экипажем и без экипажа.
25. Особенности договоров аренды зданий и сооружений, предприятия.
26. Общая характеристика договора финансовой аренды (лизинга).
27. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
28. Понятие и общая характеристика договора найма жилого помещения. Виды договоров найма жилого помещения.
29. Порядок заключения и особенности договора социального найма жилого помещения.
30. Договор коммерческого найма жилого помещения. Права и обязанности сторон.
31. Общая характеристика договора подряда.
32. Права и обязанности сторон по договору подряда. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора.
33. Бытовой подряд. Подряд на проектные и изыскательские работы.
34. Строительный подряд. Выполнение научно-исследовательских и опытно-

конструкторских работ.

35. Договор возмездного оказания услуг.
36. Договор комиссии, поручения, агентский договор: сравнительная характеристика. Действие в чужом интересе без поручения.
37. Договор хранения: понятие, общая характеристика, содержание.
38. Договор складского хранения. Складские документы.
39. Специальные виды хранения.
40. Договор перевозки грузов: понятие, виды, субъекты, форма. Правовое регулирование. Перевозочные документы.
41. Обязанности грузоотправителя, перевозчика и грузополучателя по договору перевозки грузов. Ответственность перевозчика за не сохранность груза.
42. Перевозка пассажиров и багажа.
43. Договор транспортной экспедиции.
44. Понятие и общая характеристика договора страхования. Формы страхования (обязательное и добровольное страхование).
45. Виды страхования (личное и имущественное страхование.) Понятие и правовой статус субъектов страховых правоотношений (страховщик, страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель).
46. Форма и существенные условия договора страхования. Порядок заключения и расторжения договора страхования. Права и обязанности субъектов страхового обязательства.
47. Договор банковского счета: понятие, общая характеристика, предмет, порядок заключения.
48. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Основания и очередность списания денежных средств со счета.
49. Договор банковского вклада: понятие и общая характеристика, форма договора. Виды вкладов. Права и обязанности сторон.
50. Виды и формы расчетов в РФ.
51. Договор займа: понятие, общая характеристика, форма, виды. Права и обязанности сторон по договору займа.
52. Кредитный договор и его виды.
53. Особенности правового регулирования товарного и коммерческого кредита.
54. Договор финансирования под уступку денежного требования.
55. Договор простого товарищества.
56. Договор доверительного управления имуществом.
57. Договор коммерческой концессии.
58. Публичный конкурс, публичное обещание награды.
59. Правовое регулирование проведения игр и пари.
60. Понятие и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Основания освобождения от ответственности.
61. Ответственность юридического лица за вред, причиненный по вине его работников. Ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
62. Возмещение вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
63. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и лицами, не способными понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
64. Объем, характер и размер возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
65. Особенности и порядок компенсации морального вреда.

«Земельное право»

1. Понятие, предмет, метод земельного права. Соотношение земельного права с иными отраслями права и законодательства. Земельное право как наука и учебная дисциплина.
2. Принципы и система земельного права.
3. История становления и развития правового регулирования земельных отношений в России.
4. Понятие, общая характеристика и классификация источников земельного права.
5. Конституция РФ и иные законодательные акты как источники земельного права.
6. Земельные правоотношения: понятие и виды. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
7. Субъекты, объекты, содержание земельных правоотношений.
8. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Способы образования земельных участков.
9. Состав земель в Российской Федерации, порядок отнесения земель или земельных участков к категориям и перевода из одной категории в другую.
10. Понятие «правовой режим» земель, его элементы и виды. Разрешенное использование земельных участков.
11. Понятие, общая характеристика и содержание права собственности на землю.
12. Право частной собственности на землю в Российской Федерации.
13. Право публичной собственности на землю: право собственности Российской Федерации, право собственности субъектов РФ, право собственности муниципальных образований.
14. Иные, кроме права собственности, права на земельные участки в Российской Федерации (общая характеристика).
15. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
16. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
17. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
18. Аренда земельного участка: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
19. Безвозмездное пользование земельным участком: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
20. Оборотоспособность земельных участков. Гражданско-правовые сделки как основания возникновения прав на земельные участки.
21. Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности.
22. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.
23. Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в муниципальную собственность или собственность субъектов Российской Федерации.
24. Использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
25. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
26. Порядок предоставления земельных участков в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с проведением торгов.
27. Порядок предоставления земельных участков в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с проведением торгов.

28. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, сооружения.
29. Приобретение прав на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение.
30. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
31. Основания прекращения прав на землю (общая характеристика).
32. Добровольный отказ от права собственности на земельный участок, права пожизненного наследуемого владения и права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
33. Основания и порядок прекращения прав на землю в связи с совершением земельного правонарушения.
34. Формы платы за землю: земельный налог, арендная плата.
35. Понятие, содержание и виды управления в сфере использования и охраны земель.
36. Система органов государственного управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации.
37. Государственный мониторинг земель: понятие, содержание, порядок ведения.
38. Государственный кадастровый учет земельных участков. Государственный кадастр недвижимости: понятие, содержание, принципы и порядок его ведения (в части земельных участков).
39. Землеустройство как функция управления в сфере использования и охраны земель..
40. Государственный земельный надзор: понятие, цели, формы осуществления. Должностные лица, осуществляющие государственный земельный надзор, их полномочия.
41. Земельный контроль: понятие, цели, виды, порядок осуществления.
42. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
43. Защита прав на землю. Земельные споры.
44. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения (общая характеристика).
45. Понятие, состав и виды земельных правонарушений (общая характеристика).
46. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок изъятия, определение возмещения.
47. Правовые меры охраны земель в Российской Федерации.
48. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
49. Особенности правовой охраны земель сельскохозяйственного назначения.
50. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
51. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Правовой режим земель для осуществления фермерским хозяйством его деятельности.
52. Правовой режим земель, предоставленных гражданам и их объединениям для личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства и огородничества.
53. Сельскохозяйственные организации как субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Земельная доля.
54. Понятие и состав земель населенных пунктов. Зонирование земель населенных пунктов.
55. Общая характеристика правового режима земель населенных пунктов.
56. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения: понятие, состав и общая характеристика правового режима.
57. Особенности правового режима земель транспорта.
58. Особенности правового режима земель обороны и безопасности.

59. Особенности правового режима земель промышленности, энергетики.
60. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
61. Особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий.
62. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
63. Правовой режим земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и особо ценных земель.
64. Земли водного фонда: понятие, состав, особенности правового режима. Правовой режим земель водоохраных зон и прибрежных полос.

«Налоговое право»

1. Характеристика налогового права в России и перспективы его развития.
2. Место налогового права в системе российского права. Значение и содержание учебной дисциплины «Налоговое право».
3. Понятие, предмет и методы налогового права. Система налогового права.
4. Налоговое право как наука.
5. Источники налогового права. Понятие налогового законодательства.
6. Понятие и состав специального налогового законодательства («законодательства о налогах и сборах»).
7. Понятие и состав общего налогового законодательства.
8. Действие актов налогового законодательства РФ во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Основания признания актов налогового законодательства несоответствующими Налоговому кодексу Российской Федерации.
10. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность.
11. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
12. Функции налогов.
13. Виды налогов и способы их классификации.
14. Налогообложение: понятие, функции, сущность.
15. Понятие и значение принципов налогового права.
16. Классификация принципов налогообложения.
17. Правовое значение и виды элементов налога.
18. Предмет и объект налогообложения.
19. Налоговая база.
20. Налоговый период.
21. Ставка налога.
22. Порядок исчисления налога.
23. Способы, порядок и сроки уплаты налога.
24. Общая характеристика налоговых льгот.
25. Понятие отсрочки и рассрочки исполнения налоговой обязанности.
26. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, основания и порядок предоставления.
27. Понятие, признаки и состав налогового правоотношения. Объекты налоговых правоотношений.
28. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
29. Правовой статус налоговых агентов.
30. Налоговые органы РФ: структура, права и обязанности.
31. Участие регистраторов, органов, уполномоченных совершать нотариальные действия (нотариусов), органов опеки и попечительства, кредитных организаций в процессе налогообложения.
32. Понятие и структура системы налогов и сборов РФ.
33. Общая характеристика федеральных налогов и сборов.

34. Общая характеристика региональных налогов и сборов.
35. Общая характеристика местных налогов и сборов.
36. Понятие, формы и методы налогового контроля. Органы его осуществляющие.
37. Понятие и виды налоговых проверок (выездная, камеральная, встречная, дополнительная, повторная).
38. Понятие налоговой тайны. Сведения, не относящиеся к налоговой тайне.
39. Порядок учета налогоплательщиков. Понятие налоговой декларации.
40. Понятие, элементы и общие принципы налогового планирования. Пределы налогового планирования.
41. Понятие, состав и виды налоговых правонарушений. Ответственность за их совершение.
42. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
44. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций.
45. Налоговые правонарушения, ответственность за которые установлена НК РФ.
46. Административные нарушения в сфере налогообложения.
47. Налоговые преступления и ответственность за их совершение.
48. Понятие налоговых споров и защиты прав налогоплательщиков.
49. Административный способ защиты прав налогоплательщиков.
50. Судебный способ защиты прав налогоплательщиков.

«Право социального обеспечения»

1. Понятие социального обеспечения как отрасли права.
2. Предмет права социального обеспечения. Классификация правоотношений.
3. Система права социального обеспечения.
4. Метод права социального обеспечения.
5. Принципы права социального обеспечения.
6. Источники права социального обеспечения.
7. Понятие и порядок исчисления страхового стажа.
8. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа.
9. Понятие и виды страховых пенсий.
10. Лица, имеющее право на страховую пенсию. Право на выбор пенсии.
11. Условия назначения страховых пенсий.
12. Размеры страховых пенсий
13. Сроки назначения и перерасчета размера страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.
14. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии.
15. Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.
16. Сроки выплаты и доставки страховой пенсии.
17. Удержания из страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.
18. Сохранение права на досрочное пенсионное обеспечение по старости.
19. Понятие пособия в праве социального обеспечения. Виды пособий, их классификация.
20. Пособие по безработице.
21. Пособие по временной нетрудоспособности.
22. Пособие по беременности и родам.
23. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
24. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
25. Беженцы и вынужденные переселенцы. Виды пособий, предусмотренные для этой категории лиц.

26. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат.
27. Понятие и общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи.
28. Понятие социального обслуживания.
29. Финансирование социального обслуживания.
30. Виды социального обслуживания.
31. Учреждения социального обслуживания.

«Трудовое право»

1. Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения. Метод трудового права.
2. Принципы трудового права, их содержание. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
3. Система трудового права. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
4. Субъекты трудового права. Основные права и обязанности работника и работодателя.
5. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и форма.
6. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.
7. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон.
8. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие. Контроль за выполнением коллективного соглашения, ответственность сторон.
9. Участие работников в управлении организацией. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав.
10. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
11. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
12. Правовой статус безработного, виды пособий, выплачиваемых безработным.
13. Понятие, стороны и содержание, срок трудового договора. Срочный трудовой договор и его виды.
14. Порядок заключения трудового договора: возраст, документы для заключения и форма договора. Вступление договора в силу. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
15. Понятие перевода на другую постоянную работу, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу, отстранение от работы.
16. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в увольнении, учёт его мотивированного мнения.
18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении договора.
19. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
20. Защита персональных дел работника.
21. Понятие рабочего времени и его виды.
22. Совместительство и сверхурочная работа.
23. Режим и учёт рабочего времени.
24. Понятие времени отдыха и его виды.
25. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок их предоставления. Реализация права на отпуск при увольнении, компенсация за отпуск, отзыв из отпуска.
26. Понятие заработной платы и методы её правового регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда работников, формы оплаты.

27. Системы заработной платы. Ограничения, связанные с выплатой заработной платы.
28. Нормы выработки и сдельные расценки.
29. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам при направлении их в служебные командировки, переезде на работу в другую местность, при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
30. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
31. Правовое регулирование дисциплины труда, методы её обеспечения.
32. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
33. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания: порядок наложения, обжалования и снятия.
34. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.
35. Понятие и основные направления государственной политики в области охраны труда.
36. Организация охраны труда.
37. Обеспечение прав работников на охрану труда.
38. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учёту. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
39. Порядок расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов расследования и их учёт.
40. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
41. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
42. Особенности правового регулирования труда работающих по совместительству, временных и сезонных работников, работников транспорта.
43. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
44. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
45. Материальная ответственность работодателя перед работником, в том числе за ущерб, причиненный его здоровью.
46. Понятие материальной ответственности работника, основания и условия наступления. Виды материальной ответственности.
47. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, их основные задачи и принципы деятельности, полномочия.
48. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
49. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
50. Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (КТС), их организация и деятельность.
51. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. Примириательные процедуры.
52. Понятие забастовки, право на забастовку. Порядок её проведения и правовые последствия для участников.

«Финансовое право»

1. Финансы как экономическая и правовая категория.
2. Соотношение публичных и частных финансов.
3. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований как базисная категория финансового права.
4. Финансовая система страны: понятие, структура, правовые основы.
5. Финансовая политика государства: понятие, формы выражения, тенденции развития.
6. Финансовое право как самостоятельная отрасль права.
7. Финансово-правовые нормы: понятие, особенности, виды, структура.

8. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды, структура.
9. Субъекты финансового права.
10. Система источников финансового права.
11. Нормативно-правовой акт как источник финансового права.
12. Международные источники финансового права.
13. Конституционные основы финансового права. 1
4. Финансовое право как наука: понятие, состав, функции.
5. Финансовый контроль: понятие, сущность, методы, функции, виды.
16. Правовые основы государственного финансового контроля.
17. Правовое положение Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
18. Правовое положение Министерства финансов РФ.
19. Правовое положение Счетной палаты РФ.
20. Правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.
21. Правовая природа обязательного аудита.
22. Правовое положение аудиторов и аудиторских организаций.
23. Налоговое право как подотрасль финансового права.
24. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
25. Правовое положение налогоплательщиков.
26. Обязанность по уплате налога: основания возникновения и прекращения.
27. Правовые основы налогового контроля.
28. Понятие законно установленного налога.
29. Налоговая ответственность.
30. Налоговое правонарушение: понятие, состав.29
31. Порядок защиты имущественных интересов налогоплательщиков.
32. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
33. Государственный бюджет: понятие, виды, основные характеристики.
34. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура, принципы организации и функционирования.
35. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.
36. Бюджетный процесс на федеральном уровне.
37. Правовое регулирование межбюджетных отношений в РФ.
38. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
39. Банковское право: понятие, особенности.
40. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации.
41. Правовое положение кредитных организаций страны.
42. Правовые основы банковского надзора.
43. Валютное право: понятие, особенности.
44. Правила ведения валютных операций в Российской Федерации

Критерии оценки ответов слушателей на экзамене:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного ДПП.
2. Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, общая эрудиция).
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

«Отлично» ставится слушателю, проявившему высокий уровень сформированности компетенций, владеющему всеми видами знаний – фактами, понятиями, закономерностями, теориями, методологическими и оценочными знаниями. В ответе слушателя проявляется: во-первых, знание основных теоретических положений специальных дисциплин; во-вторых, самостоятельность суждений и личных оценок; в-

третьих, умение аргументировать свои суждения. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров).

При анализе ситуаций проявляется умение подходить с позиций «общего», видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики; слушатель владеет логикой – прежде всего, анализирует (излагает) сущностные характеристики процессов развития, воспитания и обучения, а затем - вариативность и особенности их проявления, зависящие от уровня высшего образования, конкретных ситуаций и особенностей личности.

«Хорошо» - знания этих слушателей, как составляющая компетенций, характеризуется такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они испытывают затруднения проявлять знание в обобщённой и конкретной форме, в свёрнутой и развёрнутой формах, не в полной мере владеют и «систематичностью» знаний, т.е. при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения.

Для этой категории слушателей характерно: отсутствие самостоятельности суждений; на высоком уровне проявляется умение воспроизводить известные им по литературе знания и опыт; неумение обосновывать высказываемые им суждения. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер

«Удовлетворительно» - знания характеризуются сформированностью только одного качества «полнота», причём, слушатель ориентируется только на те знания, которые изложены в учебнике. В ответе преобладают знания, в основном, фактического (эмпирического) уровня, отдельных терминов и понятий. Несформированность ряда компетенций, «глубины» и «системности» не позволяет им осмыслить закономерности процессов развития, воспитания и обучения личности студента, педагогические теории излагаются вне связи её составляющих знаний.

Для этой категории слушателей при ответе характерен «ситуативный» характер мышления. Они испытывают затруднения при изложении проблемы «общего» и «конкретного». Ими не усвоены ведущие характеристики процессов развития, воспитания и обучения, ответ построен на основе описания конкретных ситуаций, они не видят возможностей проявления общих характеристик при анализе конкретных ситуаций. Имеются затруднения с выводами.

«Неудовлетворительно» - компетенции не сформированы, слушатели при ответе подходят к анализу процессов развития, воспитания и обучения с бытовых позиций. Можно считать, что изучение всех учебных дисциплин ДПП не привнесло ничего нового в профессиональное развитие личности слушателя как будущего преподавателя среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Лендина А.А.- преподаватель кафедры гуманитарных наук Беловского института (филиала) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».