

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)

Центр дополнительного образования (ЦДО)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

/ Котов Р.М. /

2020 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(повышение квалификации)

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8 (ВЕРСИЯ 3.0)»

Начальник ЦДО

О.М. Левкина

Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян

Содержание

1.	Общая характеристика программы.....	3
1.1.	Цель и задачи реализации программы.....	3
1.2.	Связь программы с профессиональным стандартом и ФГОС ВО.....	3
1.3.	Планируемые результаты освоения программы	5
1.4.	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	6
1.5.	Режим занятий.....	7
2.	Содержание программы.....	8
2.1.	Учебный план.....	8
2.2.	Календарный учебный график.....	14
3.	Условия реализации программы	14
3.1.	Организационно-педагогические условия реализации программы.....	14
3.2.	Материально-технические условия реализации программы.....	15
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы.....	15
4.	Оценка качества освоения программы.....	17
5.	Составители программы.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью программы является совершенствование и развитие компетенций в области бухгалтерского и налогового учета, приобретение практических навыков ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8», способствующих повышению профессионального уровня экономиста, бухгалтера, менеджера и необходимых для оптимизации их деятельности.

Реализация программы позволит решить следующие **задачи**:

- сформировать профессиональные компетенции, наиболее востребованные в сфере бухгалтерского и налогового учета и обеспечить высокий уровень конкурентоспособности выпускника;
- систематизировать имеющиеся знания, умения и навыки, необходимые для оптимизации использования конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» в повседневной профессиональной деятельности;
- повысить квалификацию слушателя, что будет способствовать адаптации к новым информационным и экономическим условиям;
- организовать профессиональную деятельность с учетом квалификационных требований и стандартов.

1.2. Связь программы с профессиональным стандартом и ФГОС ВО

Программа ДПО разработана на основании профессионального стандарта и входящих в него трудовых функций (ТФ), а также ФГОС ВО.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа повышения квалификации «1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)»	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 № 1061н	5,6

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное совершенствование которых осуществляется в результате реализации программы ДПО.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»	ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»	ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»	Программа повышения квалификации «1С: бухгалтерия 8»
Обобщенная трудовая функция В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Виды деятельности: - Расчетно-экономическая; - Аналитическая	Виды деятельности: Информационно-аналитическая деятельность -Организационно-управленческая	Виды деятельности: Расчетно-аналитическая
	Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:	Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:	Программа ДПО направлена на совершенствование следующих компетенций:
Трудовая функция: - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)	<i>Расчетно-экономическая деятельность:</i> - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	владение навыками составления финансовой отчетности, применения типовых методик, способов финансового учета и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
Трудовая функция: - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)	<i>Аналитическая деятельность:</i> - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i> - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения

	собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);	принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	для принятия финансовых и управленческих решений (ПК-2);
Трудовая функция: - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);	-Организационно-управленческая - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	- владеть функционалом конфигурации"1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)» как инструментом для решения задач бухгалтерского, налогового и управленческого учета (ПК-3).

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы предполагается совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- ПК1. владение навыками составления финансовой отчетности, применения типовых методик, способов финансового учета и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ;
- ПК2. способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия финансовых и управленческих решений;
- ПК3. владеть функционалом конфигурации"1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)» как инструментом для решения задач бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования указанных выше компетенций:

знать:

- бухгалтерские документы и требования к их составлению в соответствии с изменениями законодательства;
- методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;

- целостное и правильное понимание конфигурации "1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0) как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учёта и отчётности в профессиональной деятельности;
- создавать необходимые документы в 1С: Бухгалтерия 8 по всем разделам учёта;
- проводить анализ состояния бухгалтерского учёта с использованием стандартных отчётов конфигурации;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчётности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.

владеть:

- инструментарием конфигурации "1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0) »;
- методиками работы с документами и составления регламентированной отчетности;
- механизмом корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учёта;
- функционалом конфигурации «1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)» (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчётов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчёты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Программа повышения квалификации предназначена для:

- студентов, получающих высшее или среднее профессиональное образование по экономическим направлениям и специальностям;
- специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по экономическим направлениям и специальностям;
- бухгалтеров, аудиторов, менеджеров, работающих в предыдущих версиях 1С или осваивающих программу "1С:Бухгалтерии 8";
- лиц, желающих повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском и налоговом учете,
- преподавателей экономического и информационно-технического профиля ВО и СПО.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь/получать высшее экономическое или среднее профессиональное образование и заниматься/планировать заниматься профессиональной деятельностью в сфере бухгалтерского и налогового учета. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Режим занятий

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

программы «1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)»

Категория слушателей – студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование по экономическим направлениям и специальностям; бухгалтера, аудиторы, менеджеры, работающие в предыдущих версиях 1С или осваивающие программу "1С:Бухгалтерия 8"; лица, желающие повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском и налоговом учете, научно-педагогические работники ВО и СПО.

Срок обучения – 72 час.

Форма обучения – очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
1.	Модуль 1. Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности.	8	8		зачет
2.	Модуль 2 Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	62	24	38	зачет
	Итоговая аттестация	2		2	зачет
	Итого, час.	72	32	40	

Учебно-тематический план

программы повышения квалификации

«1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические,	

				лабораторные, семинарские занятия	
	Модуль 1. Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности.	8	8	0	зачет
1.1	Введение в бухгалтерский и налоговый учет	2	2	0	
1.2	Основы бухгалтерского учета	2	2	0	
1.3	Основы налогового учета	2	2	0	
1.4	Учетная политика организации	2	2	0	
	Модуль 2. Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	62	24	38	зачет
2.1	Программа "1С:Бухгалтерия 8" - инструмент для эффективной работы бухгалтера	4	2	2	
2.2	Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета	4	2	2	
2.3	Кадровые документы	4	2	2	
2.4	Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете	4	2	2	
2.5	Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете	6	2	4	
2.6	Учет основных средств и их амортизация	4	2	2	
2.7	Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	4	2	2	
2.8	Учет готовой продукции и продажи	4	2	2	
2.9	Учет товаров, услуг	6	2	4	

2.10	Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре	6	2	4	
2.11	Операции по завершению месяца	8	2	6	
2.12	Регламентированная отчетность. Виды отчетности	6	2	4	
2.13	Теоретические контрольные работы по разделам бухгалтерского учета	2	0	2	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет
	Итого:	72	32	40	

Содержание учебной программы повышения квалификации
«1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)»

Наименование модуля, разделов и тем	Всего, час.	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий
1	3	2
Модуль 1. Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности.	8	

<p>Тема 1.1.</p> <p>Введение в бухгалтерский и налоговый учет</p>	2	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Терминология раздела, применяемая при ведении бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Понятие бухгалтерского учета.</p> <p>Объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Первичные учётные документы и регистры бухгалтерского учёта.</p> <p>Нормативно – правовые документы по бухгалтерскому учету.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации.</p> <p>Элементы информации</p> <p>Понятие налогового учета. Цель, принцип и правила ведения.</p> <p>Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета.</p> <p>Требования к информации.</p> <p>Сравнительный анализ бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Специальные режимы налогообложения.</p>
<p>Тема 1.2.</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p>	2	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Терминология раздела.</p> <p>Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о синтетическом и аналитическом учете.</p> <p>Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи.</p> <p>Журнал операций и оборотные ведомости.</p> <p>Организация ведения бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса.</p> <p>Бухгалтерский баланс: основные понятия и требования.</p> <p>Типы хозяйственных операций.</p> <p>Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии экономического субъекта.</p> <p>Законодательная база.</p>
<p>Тема 1.3.</p> <p>Основы налогового учета</p>	2	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Терминология раздела.</p> <p>Виды налогов.</p> <p>Вопросы выбора экономическим субъектом системы налогообложения их деятельности.</p> <p>Учет организаций и физических лиц в налоговых органах.</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Налоговые декларации и налоговый контроль.</p> <p>Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ.</p> <p>Нормативные документы раздела.</p>
<p>Тема 1.4.</p> <p>Учетная политика организации</p>	2	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета) по основным средствам, нематериальным активам, материально – производственным запасам, готовой продукции, товарам, доходам и расходам, созданию резервов на предстоящую</p>

		оплату отпусков, по сомнительным долгам.
Модуль 2. Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	60	
Тема 2.1. Программа "1С:Бухгалтерия 8"-инструмент для эффективной работы бухгалтера	2	Содержание учебного материала: Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Знакомство с интерфейсом программы. Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников при начале работы с программой
Практические занятия (семинары)	2	Создание базы данных, заполнение первоначальных сведений об организации, знакомство с интерфейсом программы.
Тема 2.2. Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета	2	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой "1С:Бухгалтерия 8". Учет кассовых операций в "1С:Бухгалтерии 8". Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете Учет безналичных расчетов в "1С:Бухгалтерии 8"
Практические занятия (семинары)	2	ввод ПКО, РКО. расчет и списание командировочных расходов; заполнение учетных регистров по учету расчетных операций.
Тема 2.3. Кадровые документы	2	Содержание учебного материала: Перечень кадровых документов. Справочники, применяемые в кадровом учете программы "1С:Бухгалтерия 8". Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8"
Практические занятия (семинары)	2	Прием на работу и увольнение сотрудника. Кадровое перемещение.
Тема 2.4. Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете	2	Содержание учебного материала: Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами. Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи и отчетности в использовании подотчетных сумм. Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами Нормативные документы раздела. Учет расчетов с подотчетными лицами в "1С:Бухгалтерии 8".

Практические занятия (семинары)	2	Отчетность материально-ответственных лиц. Ввод авансовых отчетов. Выдачи денежных средств в подотчёт. Возврат с подотчёта.
Тема 2.5. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете	2	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Формы и системы оплаты труда. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда. Первичные документы. Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. Нормативные документы раздела. Учет расчетов с персоналом организации в "1С:Бухгалтерии 8". Начисление резерва на оплату отпусков. Персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР. РСВ-1. Справка 2-НДФЛ.
Практические занятия (семинары)	4	Расчет суммы заработной платы различных категорий работников и заполнение расчетно-платежных ведомостей; Расчет отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
Тема 2.6. Учет основных средств и их амортизация	2	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Приобретение и выбытие основных средств. Амортизация основных средств. Модернизация основных средств - налоговый и бухгалтерский учет.. Результаты применения амортизационной премии в налоговом учете. Первичные документы по учету основных средств. Типовые проводки по учету основных средств. Нормативные документы раздела. Учет основных средств в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия (семинары)	2	Принятие к учету ОС. Начисление амортизации по основным средствам. Списание ОС.
Тема 2.7. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	2	Содержание учебного материала: Учет материалов - поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета материалов. Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов. Нормативные документы раздела Учет материалов в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия (семинары)	2	Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции собственного производства. Особенности инвентаризации сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на производстве. Учет товарных потерь.
Тема 2.8. Готовая продукция. Оказание услуг.	2	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка.

		Первичные документы по учету готовой продукции. Типовые проводки по учету затрат на производство готовой продукции. Нормативные документы раздела ".
Практические занятия (семинары)	2	Учет выпуска готовой продукции в "1С:Бухгалтерии 8".
Тема 2.9. Учет товаров, услуг	2	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Учет товаров (работ, услуг) - поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета товаров. Типовые проводки по учету товаров. Нормативные документы раздела. Учет товаров и услуг в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия (семинары)	4	Оформление приема товаров (с/ф, накладные), оформление документов клиентам.
Тема 2.10. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре	2	Содержание учебного материала: Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость. Характеристика НДС. Счет-фактура. Книга продаж и Книга покупок. Журнал учета полученных и выставленных счетов фактур. Схема расчета НДС к уплате в бюджет. Нормативные документы раздела. Налог на добавленную стоимость в "1С:Бухгалтерии 8".
Практические занятия (семинары)	4	Принятие к учету поступлений товаров. Реализация товаров с оформлением необходимых документов.
Тема 2.11. Операции по завершению месяца	2	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Прибыль или убыток? Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца. Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца. Нормативные документы раздела. Завершение месяца в "1С:Бухгалтерии 8". Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета. Контрольные задания. Регламентные операции за март.
Практические занятия (семинары)	6	Экономическая характеристика счета 90 «Продажи». Выявление финансового результата. Способы отражения финансового результата на бухгалтерских счетах. Налог на прибыль, льготы по налогу на прибыль. Налог на имущество, льготы по налогу на имущество.
Тема 2.12. Регламентированная отчетность. Виды отчетности	2	Содержание учебного материала: Терминология раздела. Виды отчетности. Регламентированная отчетность в "1С:Бухгалтерии 8". ПБУ 18/02.
Практические занятия (семинары)	4	Виды и значение бухгалтерской отчетности. Основные требования к ее заполнению. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Понятие учетной политики, требования к ее

		формированию.
Тема 2.13. Теоретические контрольные работы по разделам бухгалтерского учёта		Рассмотрение бухгалтерского учета с использованием ПО "1С:Бухгалтерии 8" в комплексе.
Практические занятия (семинары)	4	Ввод документов по направлениям: Касса Банк Заработная плата Учёт основных средств Учёт материалов Учёт товаров, услуг

2.2. Календарный учебный график

Модули	Трудоемкость, час	Неделя												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Модуль 1. Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности.	8	УП	УП 3											
Модуль 2 Ведение учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»	64	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП 3	
Итоговая аттестация														ИА

УП – учебный процесс;

3 – зачет по модулю;

ИА – итоговая аттестация.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Организационно-педагогические условия реализации программы

Преподаватели, ведущие учебный процесс по программе ДПО, формируются из профессорско-преподавательского состава БИФ КемГУ, других высших образовательных организаций, также приглашенных специалистов из других организаций.

Обязательными требованиями к преподавателям, ведущим учебный процесс по программе ДПО, являются:

1. наличие высшего образования;
2. наличие документа, подтверждающего владение программой «1С: бухгалтерия»
3. стаж преподавательской деятельности не менее 3 лет (или стаж в должности бухгалтера не менее 3 лет);
4. отсутствие судимости (подтверждается наличием справки).

Преподаватели по программе ДПО назначаются по согласованию руководителя программы и директора БИФ КемГУ в соответствии с расчетом трудозатрат педагогической деятельности.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска. стенд «План счетов бухгалтерского учёта», учётные регистры бухгалтерского учёта, первичные бухгалтерские документы, формы бухгалтерской отчётности, раздаточный материал.
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, Windows 7, 1С Предприятие 8.3 Бухгалтерия предприятия (редакция 3).

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Модуль 1

Учебные издания:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учёт : учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 461с., ISBN 978-5-222-20042-1

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учёт : учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. –502 с., ISBN 978-5-392-01750-8
3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 604 с., ISBN 978-5-222-17782-2

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ // Режим доступа: <http://mon.gov.ru>
2. Сайт Бух.1С Интернет ресурс для бухгалтеров // Режим доступа: www.buh.1c.ru
3. Сайт 1С:Консалтинг // Режим доступа: <http://consulting.1c.ru/>
4. Сайт Saldo.ru: Бухгалтерский сервер // Режим доступа: <http://saldo.ru/>
5. Сайт журнала «Главбух» // Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» // «Собрание законодательства РФ». 12.12.2011. № 50, ст. 7344.
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.
4. Новый план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению : от 8 ноября 2010 № 142н. - М. : Эксмо, 2011. - 112 с. - (Российское законодательство. Бухгалтерская нормативная литература).

Модуль 2

Учебные издания:

1. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учёт в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Практическое пособие / С.А.Харитонов – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : «1С:Паблишинг», 2015. – 670с.: ил. ISBN 978-5-9677-1367-5.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. –502 с., ISBN 978-5-392-01750-8

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «фирмы 1С» // Режим доступа: <http://1c.ru>
2. Сайт 1С:образование // Режим доступа: <http://edu.1c.ru/>

3. Сайт Бух.1С – «Интернет ресурс для бухгалтеров» // Режим доступа: www.buh.1c.ru
4. Сайт 1С:Консалтинг // Режим доступа: <http://consulting.1c.ru/>
5. Сайт Saldo.ru: Бухгалтерский сервер // Режим доступа: <http://saldo.ru/>
6. Сайт журнала «Главбух» // Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ». 12.12.2011. № 50, ст. 7344.
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.
4. Новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению : от 8 ноября 2010 № 142н. - М. : Эксмо, 2011. - 112 с. - (Российское законодательство. Бухгалтерская нормативная литература).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация предусмотрена в виде выполнения индивидуального контрольного практического задания в программе "1С:Бухгалтерии 8".

Слушатель считается аттестованным в случае получения зачета по модулям программы повышения квалификации и правильного выполнения индивидуального контрольного практического задания в программе "1С:Бухгалтерии 8".

Формы и методы контроля результатов освоения модулей

Наименование модулей	Совершенство компетенций	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля
Модуль 1. «Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности»	ПК-1	Знание: – основных положений законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета, – основ бухгалтерского учета, – структура и вида бухгалтерского баланса, – первичных документов хозяйственных операций, – бухгалтерской отчетности.	Форма контроля: – зачет. Метод контроля: – выполнение индивидуального контрольного задания. – фронтальный опрос
Модуль 2 . «Ведение учета	ПК-2, ПК-3	Знание: – интерфейса ПО «1С:Бухгалтерия 8»	Форма контроля: – зачёт.

в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»		<ul style="list-style-type: none"> – бухгалтерских документов и требований к их составлению, – кадровых документов – методы расчетов с подотчётными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учёте, – способы расчёта с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учёте, – учёта основных средств и их амортизации, – методы учёта сырья, материалов и других аналогичных ценностей, – учёта и порядок ведения кассовых операций, – формы безналичных расчётов, – учёта готовой продукции и оказания услуг, – учёта товаров, услуг, – о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счёте-фактуре, – операции по завершению месяца, – регламентированной отчётности и ее видах . <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать документы в 1С:Бухгалтерия 8 по всем разделам учёта, – формировать регламентированную отчётность, – проводить анализ состояния бухгалтерского учёта с использованием стандартных отчётов конфигурации, – выявлять и исправлять операции, введённые с нарушением действующих норм учёта. 	<p>Метод контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование, – выполнение индивидуальных контрольных практических заданий.
-----------------------------------	--	---	---

При проведении итоговой аттестации каждому студенту предлагается индивидуальное контрольное задание в программе "1С:Бухгалтерия 8", в результате выполнения которого проверяются знания, умения, навыки в рамках освоенных компетенций, приобретенных слушателем при изучении программы «1С: Бухгалтерия 8».

Решение о соответствии компетенций предъявляемым требованиям принимается аттестационной комиссией персонально по каждому слушателю программы.

Типовые индивидуальные задания для проведения итоговой аттестации в программе "1С: Бухгалтерия 8,3":

Задание 1.

Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Таблица 1

Вступительный баланс на 1 января 2017 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы: - резец отрезной (1000 шт. по цене 35 руб./шт.) - ткань «эксцельсиор» (150 пог. м по цене 150 руб./пог. м.) - доска обрезная (10 м ³ по цене 2900 руб./м ³)	35 000 22 500 29 000
4	Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Иванову И. И.)	3 000
5	Уставный капитал (учредитель ООО «Звезда»)	114 500

Задание 2.

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица 2

Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2017 года

№п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	03.01
2.	Выдано Петрову П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание - приказ № 1)	4 000	03.01
3.	Петров П. Л. предоставил авансовый отчет о расходах на материалы: • резец отрезной (50 шт. по цене 35 руб./шт.) чек № 2 от 04.01.17 ООО «Леспромсервис»; • резец расточной (35 шт. по цене 65 руб./шт.) чек № 56 от 05.01.17 ИП Михайлов Г.В.	1750 2 275	07.01
4.	Иванов И.И. предоставил авансовый отчет о расходах на командировку: а) билет № 1 «Барнаул-Кемерово» б) суточные (за 3 дня) в) билет № 2 «Кемерово-Барнаул» г) квитанция № 1 (проживание в гостинице «Русь»)	500 300 500 1700	08.01
5.	Подотчетному лицу Петрову П. Л. выплачено из кассы в счет возмещения перерасхода (основание — авансовый отчет № 1)	25	09.01

Задание 3.

Введите остатки по следующим счетам на 01.01.2017:

- 1) Счет 50 «Касса» - 3 тыс. руб.
- 2) Счет 51 «Расчетные счет» - 25 тыс. руб.
- 3) Счет 71 «Подотчетные лица» (Леонов А.В. менеджер) - 5 тыс. руб.

Задание 4.

Оформите следующие хозяйственные операции:

- 1) 10.01.2017г. учредитель ООО «Алтай» внес 50 тыс. руб. в кассу согласно учредительному договору.
- 2) Сданы наличные в размере 50 тыс. руб. на расчетный счет 10.01.2017 г.
- 3) Подотчетное лицо Леонов А.В. представил авансовый отчет 10.01.2017 г.:
 - приобретены канцтовары в магазине «Радуга», чек №3 от 5.01.2017 на сумму 5 тыс. 500 руб.

Возместите Леонову А.В. перерасход подотчетных сумм.

Задание 5.

Сформируйте следующие отчеты за январь 2017г. и проверьте правильность выполнения задания: оборотно-сальдовую ведомость, журнал-ордер по субконто по счету 71.

Задание 6.

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», используя специализированные документы за январь текущего года.

А. Ведите остатки по расчетному счету на 01.01.2017г. - 20 000 руб.

Б. Введите первоначальные данные - сведения о сотрудниках:

Ф.И.О.	Дата рождения	ИНН	Должность	Дата приема на работу	Оклад	Счет затрат	Статьи затрат по прочим операциям	Тип вычета	Кол-во детей
Иванков Геннадий Николаевич	19.05.1956 г	541076045 0	директор	01.02.05 г	4000	26	Налоги и сборы	1400	2
Петров Павел Васильевич	12.03.1974 г	541140980 2	главный бухгалтер	01.02.03 г	3500	26	Налоги и сборы	1400	1
Миронов Виктор Михайлович	25.04.1977 г	541051080 5	кассир	02.01.06 г	2800	26	Налоги и сборы		

Аттестационная комиссия проставляет «зачтено» в случае, если слушателем выполняются следующие требования:

- обладает знаниями нормативно-правовой базы бухгалтерского и налогового учёта;
- имеет целостное и правильное понимание конфигурации «1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)» как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- создает необходимые документы в 1С: Бухгалтерия 8 по всем разделам учёта;

- проводит анализ состояния бухгалтерского учёта с использованием стандартных отчётов конфигурации;
- выявляет и исправляет операции, введённые с нарушением действующих норм учёта;
- владеет функционалом конфигурации «1С:Бухгалтерия 8 (версия 3.0)» (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчётов, ввод ручных проводок, настройка стандартных отчётов, понимание назначения регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

«Не зачтено» выставляется в случае невыполнения вышеназванных требований, затруднений в пояснении алгоритма выполнения задания и слабого владения материалом.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

5. Составители программы:

М.В. Каменская – доцент кафедры экономических наук и информационных технологий Беловского института (филиала) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

О.П. Шулепова – старший преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий Беловского института (филиала) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».