

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Управление развития дополнительного образования (ЦДО)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по цифровизации и учебной
работе

 Р.М. Котов

" августа 2021 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(повышение квалификации)

**«Организация и содержание воспитательной работы в учреждениях
высшего и среднего профессионального образования»**

Начальник УРДО



О.М. Левкина

Директор БИФ Кем ГУ



В.А. Саркисян

Содержание

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Общая характеристика программы..... | 3 |
| 1.1. | Цель и задачи реализации программы..... | 3 |
| 1.2. | Связь ДПП с ФГОС ВО..... | 3 |
| 1.3. | Планируемые результаты освоения программы | 3 |
| 1.4. | Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы..... | 4 |
| 1.5. | Режим занятий..... | 4 |
| 2. | Содержание программы..... | 4 |
| 2.1. | Учебный план..... | 4 |
| 2.2. | Календарный учебный график..... | 8 |
| 3. | Условия реализации программы | 9 |
| 3.1. | Организационно-педагогические условия реализации программы..... | 9 |
| 3.2. | Материально-технические условия реализации программы..... | 9 |
| 3.3. | Учебно-методическое обеспечение программы..... | 9 |
| 4. | Оценка качества освоения программы..... | 10 |
| 4.1. | Текущий контроль и промежуточная аттестация | 10 |
| 4.2. | Итоговая аттестация..... | 11 |
| 5. | Составители программы..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций специалистов, работающих в системе высшего и среднего профессионального образования в отношении организации внеучебной (воспитательной) работы в образовательной организации.

Задачи:

1. Изучение нормативно-правового обеспечения воспитательной работы в образовательном учреждении ВО и СПО;
2. Актуализация представлений об основных направлениях деятельности (модулях) воспитательной работы на современном этапе развития системы образования;
3. Приобретение навыков внедрения активных методов воспитательной работы со студентами

Воспитательный процесс осуществляется в каждом образовательном учреждении высшего и средне профессионального образования и заключается в преобразовании сознания и поведения студентов в соответствии с заданными требованиями и нормами общества, государства, образовательного учреждения. В основе данных преобразований лежит сознательное принятие субъектом образовательного процесса происходящего, а также в создании условий и возможностей для самореализации студентов в различных сферах жизни: научной, культурной, общественной, спортивной, и другой позитивно направленной деятельности. В этой связи преподавателям образовательном учреждении высшего и средне профессионального образования важно владеть актуальными методами, приемами и средствами организации воспитательной работы.

1.2. Связь программы дополнительного профессионального образования (ДПО) с ФГОС ВО

Программа ДПО разработана на основании ФГОС ВО.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное совершенствование которых осуществляется в результате реализации программы ДПО.

| | |
|--|---|
| ФГОС ВО 44.03.01. Педагогическое образование | Программа повышения квалификации «Организация и содержание воспитательной работы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования» |
| Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями: | Содержание программы ДПО направлена на совершенствование следующих компетенций: |
| способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3); | владеет эффективными способами решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-1) |
| способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7); | Владеет навыком успешной организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, способен развивать их творческие способности (ПК-2); |

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы предполагается совершенствование следующих профессиональных компетенций:

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Профессиональная компетенция | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Владеет эффективными | Знать: |

| | |
|---|--|
| <p>способами решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-1)</p> | <p>ПК-1-1 – знать основы законодательного регулирования воспитательной работы ОУ ПК-1-3 – знать составляющие воспитательной работы со студентами ПК-1-6- знать особенности развития института кураторства; Уметь: ПК- 1-2-уметь применять знания содержания законодательной базы в практической деятельности Педагогический опыт: ПК- 1- 4 – владеть методиками организации и оценки эффективности воспитательной работы ПК- 1-5- осуществлять проектирование локальных актов и программно-методических документов регламентирующих воспитательную работу</p> |
| <p>ПК-2 Владеет навыком успешной организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, способен развивать их творческие способности (ПК-2);</p> | <p>Знать: ПК-2-3 – знать основные подходы функционирования самоуправления; Уметь: ПК-2-2 – эффективно использовать разнообразные формы организации взаимодействия со студентами Педагогический опыт: ПК-2-1 – владение навыком организации профилактической работы в студенческой среде</p> |

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить данную программу должны иметь/получать высшее/средне профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогическое образование». Наличие опыта педагогической деятельности желательно. Указанное образование должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 12 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы

«Организация и содержание воспитательной работы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования»

Категория слушателей: Лица, желающие освоить данную программу должны иметь/получать высшее/средне профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогическое образование». Наличие опыта педагогической деятельности желательно. Указанное образование должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Объем программы –36 часов трудоемкости, в т.ч. 20 часов аудиторных занятий

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных технологий

| № п/п | Наименование дисциплин, модулей | Общая трудоемкость, час. | Аудиторные занятия, час. | | Самост. работа, час | Форма контроля |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|
| | | | лекции | практич. и лаборат. занятия | | |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в образовательном учреждении | 11 | 6 | 1 | 4 | Зачет |
| 2. | Основные направления воспитательной работы в ОУ | 17 | 6 | 3 | 8 | Зачет |
| 3. | Роль института куратора в организации воспитательной работы | 6 | 2 | 2 | 2 | Зачет |
| | Итоговая аттестация: зачет | 2 | | | | Зачет |
| | Всего | 36 | 14 | 6 | 14 | |

2.2. Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы
«Организация и содержание воспитательной работы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования»

| № п/п | Наименование дисциплин (разделов, модулей) и тем | Всего, час. | В том числе | | самост. работа, | Форма контроля |
|----------|---|-------------|-------------|-----------------------------|-----------------|----------------|
| | | | лекции | практич. и лаборат. занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в образовательном учреждении | | | | | Зачет |
| 1.1 | Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в образовательном учреждении ВО и СПО | 6 | 2 | - | 4 | |
| 1.2 | Планирование и оценка работы специалиста по организации воспитательной работы | 5 | 4 | 1 | - | |
| 2 | Основные направления воспитания воспитательной работы в ОУ | | | | | Зачет |
| 2.1 | Профилактика правонарушений в студенческой среде | 8 | 2 | 2 | 4 | |
| 2.2 | Развитие студенческого самоуправления | 2 | 2 | - | - | |
| 2.3. | Креативный менеджмент | 7 | 2 | 1 | 4 | |
| 3 | Роль института куратора в организации воспитательной работы | | | | | Зачет |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|--|
| 3.1 | Роль института куратора в общем процессе воспитательной работы в государственном образовательном учреждении организации в образовательном | 6 | 2 | 2 | 2 | |
|-----|---|---|---|---|---|--|

2.3. Содержание

дополнительной профессиональной программы

«Организация и содержание воспитательной работы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования»

| Наименование дисциплины (раздела, модуля) и тем | Всего, час. | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий | Компетенции |
|---|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Нормативно-правовой аспект воспитательной работы в образовательном учреждении | | | ПК-1 |
| Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в образовательном учреждении ВО и СПО | 2 | <i>Содержание учебного материала:</i> Законодательное регулирование воспитательной и внеучебной деятельности в государственных образовательных учреждениях. | ПК-1-1 – знать основы законодательного регулирования воспитательной работы ОУ |
| Самостоятельная работа | 4 | <i>Изучение нормативно-правовых документов:</i> Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая №996-р; Указ Президента Российской Федерации от 29. 05. 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; ФЗ №304 31.07.2020 О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | ПК- 1-2-уметь применять знания содержания законодательной базы в практической деятельности |
| Тема 2. Планирование и оценка работы специалиста по организации воспитательной работы | 4 | <i>Содержание учебного материала:</i> Основные составляющие работы организатора воспитательного процесса. Программа воспитания и социализации. Рабочая программа воспитательной | ПК-1-3 – знать составляющие воспитательной работы со студентами ПК- 1- 4 – владеть методиками |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | работы. Методики оценки эффективности воспитательной работы в государственном образовательном учреждении | организации и оценки эффективности воспитательной работы |
| Практическое занятие | 1 | Разработка должностной инструкции специалиста | ПК- 1-5- осуществлять проектирование локальных актов и программно-методических документов регламентирующих воспитательную работу |
| Основные направления деятельности воспитательной работы в ОУ на современном этапе | | | ПК-1, ПК-2 |
| Тема 1. Профилактика правонарушений в студенческой среде | 2 | <i>Содержание учебного материала:</i> Основные виды правонарушений. Методики, используемые для профилактики. Организация студенческих отрядов правопорядка. | ПК-2-1 – владение навыком организации профилактической работы в студенческой среде |
| Практическое занятие | 2 | Разработать календарный план воспитательной работы по направлению «Профилактика правонарушений» | ПК- 1-5- осуществлять проектирование локальных актов и программно-методических документов регламентирующих воспитательную работу |
| Самостоятельная работа | 4 | Формы организации профилактической работы со студенческой группой | ПК-2-2 – эффективно использовать разнообразные формы организации взаимодействия со студентами |
| Тема 2. Развитие студенческого самоуправления | 2 | <i>Содержание учебного материала:</i> Современные формы студенческого самоуправления. Школы лидерства. Области совместной | ПК-2-3 – знать основные подходы функционирования самоуправления; |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | деятельности преподавателей и студентов | |
| Тема 3. Креативный менеджмент | 2 | <i>Содержание учебного материала:</i> Методы и приёмы креативного мышления. Развитие инициативы, ответственности системы ценностных отношений студентов. Особенности организации содержательного досуга студентов. | ПК-2-2 – эффективно использовать разнообразные формы организации взаимодействия со студентами |
| Практическое занятие | 1 | Проработка методика «Мозговой штурм». | ПК- 1- 4 – владеть методиками организации и оценки эффективности воспитательной работы |
| Самостоятельная работа | 4 | Игровое проектирование | |
| Роль института куратора в организации воспитательной работы | | | ПК-1 |
| Тема 1 Роль института куратора в общем процессе организации воспитательной работы в государственном образовательном учреждении | 2 | <i>Содержание учебного материала:</i> История развития института кураторства в мировом образовательном пространстве. Функции куратора академической группы. | ПК-1-6- знать особенности развития института кураторства; |
| Практическое занятие | 2 | Составление календарного плана работы куратора с группой студентов | ПК- 1-5- осуществлять проектирование локальных актов и программно-методических документов регламентирующих воспитательную работу |
| Самостоятельная работа | 2 | Методики работы куратора с группой. | ПК- 1- 4 – владеть методиками организации и оценки эффективности воспитательной работы |

2.4.Календарный учебный график

| Дисциплины (модули) | Трудо- емкость, час | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 |
|--|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в образовательном учреждении | 11 | УП | УП 3 | | |
| Основные направления воспитательной работы в ОУ | 17 | УП | УП | УП 3 | |
| Роль института куратора в организации воспитательной работы | 6 | | | УП | УП 3 |
| Итоговая аттестация: зачет | 2 | | | | 3 |

УП – учебный процесс;

3 – зачет по дисциплине (модулю);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Организационно-педагогические условия реализации программы

Преподаватели, участвующие в учебном процессе по ДПП, формируются из числа профессорско-преподавательского состава БИФ КемГУ, других высших образовательных организаций, также приглашенных специалистов из других организаций.

Обязательными требованиями к преподавателям, ведущим учебный процесс по ДПП, являются:

1. наличие высшего образования;
2. наличие документа, подтверждающего высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины;
3. стаж преподавательской деятельности не менее 3 лет (или стаж в должности по профилю преподаваемой дисциплины не менее 3 лет);
4. отсутствие судимости (подтверждается наличием справки).

Преподаватели по ДПП назначаются по согласованию руководителя программы и директора БИФ КемГУ в соответствии с расчетом трудозатрат педагогической деятельности.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечений |
|---|--------------------|---|
| Аудитория | Аудиторные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Программа ДПО ставит своей целью обучение взрослых слушателей. Слушатели являются субъектами собственной профессиональной деятельности, самостоятельно определяя время, затрачиваемое на изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Перечень рекомендуемой литературы не является исчерпывающим и использование дополнительной литературы из фондов ЭБС, и Консультанта плюс дают преимущество самостоятельного освоения обширного информационного материала, в целях совершенствования навыков работы с нормативно-правовыми базами данных и работы с разноплановыми источниками профессиональной информации.

| № п/п | Наименование дисциплин | Литература |
|-------|--|--|
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в образовательном учреждении | Информационно-правовой портал https://www.garant.ru/ ; Стратегия воспитания в образовательной системе России: подходы и проблемы/ Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов; Под ред. . — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Издательский сервис, 2004. — 480 с. Философские проблемы воспитания молодежи: Труды межрегиональной научно-практической конференции, 25 ноября 2012 года, Юрга/ Томский политехнический университет. Юргинский филиал; Кемеровский государственный университет. — Томск: Филиал ТПУ в Юрге, 2012. — 242 с. |
| 2 | Основные направления воспитательной работы в ОУ | Воспитание в условиях вузовского социума: Материалы III региональной межвузовской научно-практической конференции, 2-3 декабря 2012, г. Томск/ Томский политехнический университет.- Томск, 2002. Воспитание в условиях вузовского социума: Материалы III региональной межвузовской научно-практической конференции, 2-3 декабря 2002, г. Томск/ Томский политехнический университет.- Томск: Изд-во ТПУ, 200с. Сорокин, Георгий Матвеевич. Проблемы вузовского воспитания студентов/ . — М.: Недра, 2002. — 72 с. |
| 3 | Роль института куратора в организации воспитательной работы | Иванкина, Любовь Ивановна. Психология и педагогика высшей школы: Конспект лекций/ , ; Томский политехнический университет. — Томск: Изд-во ТПУ, 1999. — 84 с. Институт кураторов ТПУ. Сборник нормативных и методических материалов по организации кураторской деятельности в ТПУ Редацион. совет.- Томск: Из-во ТПУ, 2007, - 124с. Климов, Е.А. Психология. Воспитание. Обучение: Учебное пособие для вузов/ . — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. — 367 с. Кудрявцев, Л.Д. Современное общество и нравственность/ . — М.: Наука, 2000. — 64 с. Мастер класс «Воспитание в условиях вузовского социума»/ Составители: , – Томск: Изд-во ТПУ, 2004. – 30 с. Смирнов, Ю.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности. 2-е изд. М.: Академия, 2005. |

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка успеваемости слушателей по учебным дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений, навыков и компетенций. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования, решение практически ситуационных задач в рамках лекционных и практически занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по учебным дисциплинам.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических занятий. Для контроля знаний обучающихся разработаны вопросы, выносимые на зачет.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной учебной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями.

4.2 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям стандарта. Итоговая аттестация слушателей состоит из междисциплинарного зачета по дисциплинам.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и установление уровня их готовности к выполнению профессиональных задач.

Критерии оценки ответов слушателей:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой ДПО.
2. Умение анализировать материал, устанавливая причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, общая эрудиция).
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы ОУ
2. Основные составляющие работы организатора воспитательного процесса.
3. Методики оценки эффективности воспитательной работы
4. Методики, используемые для профилактической работы со студентами.
5. Особенности организации работы студенческих отрядов.
6. Особенности системы воспитательной работы ОУ СПО и ВО.
7. Алгоритм разработки календарных планов воспитательной работы.
8. Формы организации профилактической работы со студенческой группой.
9. Современные формы студенческого самоуправления
10. Области совместной деятельности преподавателей и студентов при организации самоуправления
11. Методы и приёмы креативного мышления.
12. Способы и приемы развития инициативы, ответственности, системы ценностных отношений студентов.
13. Особенности организации содержательного досуга студентов.
14. Сущность, особенности применения методики «Мозговой штурм».
15. Игровое проектирование: особенности, содержание.
16. История развития института кураторства в мировом образовательном пространстве. Функции куратора академической группы.
17. Методы и приемы работы куратора с группой.

Критерии оценки устного ответа слушателя

зачтено - демонстрирует знание основных положений соответствующего раздела программы; свободно излагает материал, владеет навыками публичного выступления.

не зачтено - демонстрирует недостаточный уровень знаний по соответствующему разделу дисциплины; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении.

5. Составители программы

Е.В.Кузнецова, старший преподаватель кафедры гуманитарных наук Беловского института (филиала) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».