

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор, к.т.н., доцент
В.А. Саркисян
27.02.2019 г.



Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения

Очная, заочная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в соответствии с ФГОС СПО в качестве дисциплины цикла ОГСЭ – программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в двух семестрах и 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения), на 1-5 семестр (заочная форма обучения).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная цель дисциплины является формировать основные коммуникативные умения и навыки английского языка у студентов для дальнейшего применения их как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

2

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 100 часа, в том числе для студентов очной формы обучения:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 94 часов;

– самостоятельная работа обучающегося –6 часов;

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 26 часов обязательной аудиторной нагрузки и 74 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации – письменная контрольная работа, дифференциальный зачет.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	26
в том числе:		
лекционные занятия		4
практические занятия	94	22
Письменная контрольная работа		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
в активной и интерактивной формах	20	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	74
Внеаудиторная самостоятельная работа (работа с конспектом, сообщений, чтение литературы и др.)		
Консультирование		
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) для очной формы - дифференцированный зачет 3; другие формы контроля. - 1,2 семестры; для заочной формы - дифференцированный зачет 5; другие формы контроля. – 1-4 семестр</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»)

Для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	1 курс 1 семестр		
1	2		4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:		ОК 1,5
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	5	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	5	
	Самостоятельная работа по теме «Великобритания»		
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:		ОК 2,3
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	5	
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	5	
	Самостоятельная работа по теме «Компьютеры»		

Тема 1.3 Образование	Содержание учебного материала:		ОК 1-4
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	6	
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	6	
	Самостоятельная работа по теме «Образование». Составление индивидуального сообщения по теме «Мое учебное заведение»		
	Итого	32	
Промежуточная аттестация	Письменная контрольная работа в форме контрольного тестирования		
	<i>1 курс 2 семестр</i>		
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:		ОК 9,10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	5	
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций	5	
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Моя будущая профессия»	2	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:		ОК 1-6
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		

	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	13	
	Практическая работа: Написание делового письма	6	
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	7	
	Самостоятельная работа Составление списка личных качеств (позитивных и негативных), фраз для диалогов.	2	
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК 3-5, 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	13	
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	6	
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	7	
	Самостоятельная работа Составление фраз для делового общения	2	
Итого	42		
Промежуточная аттестация	Письменная контрольная работа в форме контрольного тестирования		
	<i>2 курс 1 семестр</i>		
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала:		ОК 1-4, 9
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	4	
Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	4		
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Экономика»		
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала:		ОК 5,6

	1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	4	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	4	
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Менеджмент»		
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:		ОК 3,5
	1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2. Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала	5	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	5	
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Бухгалтерский учет»		
Итого		26	
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>		
Всего:		100	

Для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
-----------------------------	--	-------------	---

			программы
1 курс 1 семестр			
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:	2	ОК 1,5
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве		
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»		
	Самостоятельная работа по теме «Великобритания»	10	
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	2	ОК 2,3
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка		
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций		
	Самостоятельная работа по теме «Компьютеры»	10	
Итого		24	
Промежуточная аттестация	<i>Письменная контрольная работа в форме контрольного тестирования</i>		
1 курс 2 семестр			
Тема 1.3	Содержание учебного материала:		ОК 1-4

Образование	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	3	
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	3	
	Самостоятельная работа по теме «Образование». Составление индивидуального сообщения по теме «Мое учебное заведение»	14	
Итого		20	
Промежуточная аттестация	<i>Письменная контрольная работа в форме контрольного тестирования</i>		
	<i>2 курс 3 семестр</i>		
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:		ОК 9,10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	1	
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций	1	
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Моя будущая профессия»	7	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:		ОК 1-6
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа: Написание делового письма	1	
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	1	
	Самостоятельная работа Составление списка личных качеств (позитивных и негативных), фраз для диалогов.	7	
Итого		18	
Промежуточная аттестация	Письменная контрольная работа в форме контрольного тестирования		
	2 курс 4 семестр		
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК 3-5, 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2	
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
	Самостоятельная работа Составление фраз для делового общения	16	
Итого		20	
Промежуточная аттестация	Письменная контрольная работа в форме контрольного тестирования		
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала:		ОК 1-4, 9
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	1	
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	1	
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Экономика»	2	
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала:		ОК 5,6

	1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	1	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	1	
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Менеджмент»	2	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:		ОК 3,5
	1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2. Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
	Самостоятельная работа Составление индивидуального сообщения по теме «Бухгалтерский учет»	6	
Итого		18	
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>		
Всего:		100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- Плакаты:
 - Страноведенье. Великобритания;
 - Страноведенье. США.
- Учебно-методический комплекс по дисциплине;
- Нормативные документы (ГОСТ Р 7.0.97-2016);
- Наглядные пособия;
- Мебель для учебных занятий.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература:

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2.
2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05086-8.
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1- B2) : учебник и практикум для СПО / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общ. ред. А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/37A0CBA3-F423-4A7D-9026-24041DB09E02.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD: учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03168-3.
2. Слободанюк, Е.В. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Е.В. Слободанюк – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.
3. Слободанюк, Е.В. Методические указания по выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Е.В. Слободанюк – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.
4. Слободанюк, Е.В. Практикум по грамматике английского языка для студентов

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» / сост. Е.В. Слободанюк – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.

5. Слободанюк, Е.В. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Е.В. Слободанюк – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.

3.2.3. Интернет ресурсы:

1. <http://www.macmillanenglish.com> - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех речевых умений и навыков.

2. <http://www.onestopenglish.com> - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает разработки уроков, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

3. <http://www.macmillan.ru> - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий на занятии.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных	Текущий контроль в форме: - практических работ; - самостоятельных работ; - тестирование; - устный опрос. Промежуточный контроль: письменные контрольные работы, дифференцированный зачет

<p>нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - самостоятельных работ; - тестирование; - устный опрос. <p>Промежуточный контроль: письменные контрольные работы, дифференцированный зачет</p>

<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	---	--

<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертная оценка социального поведения обучающегося.</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.</p>

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.</p>
<p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, организация самостоятельной работы, устный опрос, подготовка презентаций</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, организация самостоятельной работы, устный опрос, подготовка презентаций</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики</p>	<p>тестирование, организация самостоятельной работы, балльно-рейтинговая система</p>

поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях
ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1 Великобритания	ОК1 – ОК-10	Текущий контроль в форме: - практических работ; - самостоятельных работ; - тестирование; - устный опрос. Промежуточный контроль: 4 письменные контрольные работы, дифференцированный зачет
2.	Тема 2 Компьютеры		
3	Тема 3 Образование		
4	Тема 4 Моя будущая профессия		
5	Тема 5 Устройство на работу		

6	Тема 6 Деловое общение		
7	Тема 7 Экономика		
8	Тема 8 Менеджмент		
9	Тема 9 Бухгалтерский учет		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. письменная контрольная работа

а) типовые задания

1. Письменная контрольная работа «Великобритания» (1 семестр)

Вариант 1.

Для каждого вопроса даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным.

1. London is the capital of a) Scotland b) Great Britain c) America

2. St. Paul 's Cathedral is..... a) a church b) a fortress c) a museum

3. The queen lives in..... a) Buckingham Palace b) The Tower of London c) Westminster Abbey

4. London is situated on the river..... a) Volga b) Thames c) Seven

5. London is divided into several parts: the City of London, the East End and... a) the South End
b) The West End c) the North End

6. Many famous writers, poets and scientists were buried in ... a) Westminster Abbey b) Trafalgar Square c) near the Buckingham Palace

II. Ответьте на вопросы.

1. What is the official name of Great Britain?

2. What goods does the British industry produce?

3. How many chambers does the British Parliament consist of? What are they?

4. What is London's population?

5. What parks of London do you know?

III. Прочитайте текст и выполните задания.

The English custom of afternoon tea, it is said, goes back to the late 18th century, when Ann, wife of the 7th Duke of Bedford, decided that she suffered from a "sinking feeling" around 5 p.m. and needed tea and cakes to bring back her strength. Fashionable Tea Rooms were opened for high society, and soon tea became the national drink of all classes. Today the British drink more tea than any other nation—4 Kilos a head or 1650 cups of tea a year. They drink it in bed in the morning, round the fire on winter afternoons and out in the gardens on sunny summer days. In time of trouble the kettle is quickly put on the tea is made. Tea has even played its part in wars. The Boston Tea Party led to the War of Independence. In another war the Duke of Wellington had a cup of tea before starting the Battle of Waterloo "to clear my head". The British first heard of tea in 1598 and first tasted in about 1650. All tea was imported from China, then from 1823—from India. Today London's tea markets deal in tea from India, Ceylon and, Africa more than from China.

I. Выберите наиболее удачный заголовок для прочитанного рассказа.

A. A Nice Cup of Tea.

B. Nice English Tradition.

C. Tea from China and India

D. The History of Britain

II. Закончите предложения в соответствии с содержанием текста
Ann, the Duchess of Bedford needed tea and cakes at 5 p.m. because...

A. ... She was very ill.

B. ... She likes to eat and so she was fat.

C. ... She decided to bring back her strength.

D. ... She invited guests at that time. II. Объясните причину, выбрав правильный вариант.

Why do British people drink more tea than any other nation?

A. It is a tradition to drink tea in Britain.

B. The British think tea is very important in time of trouble.

C. The British think tea is a very healthy product.

D. The British like tea-parties.

IV. Выстройте предложения в последовательности, соответствующей содержанию текста.

1. The British first heard of tea in 1598.

2. The English custom of afternoon tea goes back to 18th century.

3. The Boston Tea Party led to the War of Independence.

4. Today London's tea market is full of tea from India.

5. Today the British drink more tea than any other nation.

V. Переведите на русский язык

Duke of Wellington had a cup of tea before starting the Battle of Waterloo «to clear my head».

IV. Верно-неверно. London is the capital of Great Britain. London is a very old town. London is two thousand years old. Many years ago London was a small town on the Thames. There were a lot of villages round it. After many years London and three hundred villages grew into a very large city. Some of the names of those villages are the names of the streets in modern London-Kensington, Westminster. Now London is a beautiful city with large squares and parks. The city of London is the business centre. East End includes the poor districts. West of London is the West End where rich people live. Trafalgar Square is in the centre of the West End of London. In the centre of Trafalgar Square there is the column made of granite. On the top of the column there is a 17-foot-tall statue of Admiral Nelson who defeated the French at the Battle of Trafalgar in 1809. The total height of the monument is 184 feet (44 meters). On the pedestal is a bronze relief cast from a captured French cannon, representing Nelson's victory. On the North side of Trafalgar Square is the National Gallery. The National Gallery has one of the finest collections of pictures in the world. Trafalgar Square is one of the busiest places in London, where people go to.

London is a relatively new town.

There are many parks in London.

The monument to Admiral Nelson is 200 feet high.

Trafalgar Square is a very busy place.

Westminster was once a name of a village.

V. Составьте кроссворд по теме Великобритания.

2. Письменная контрольная работа «Образование»

(1 семестр очной формы обучения и 2 семестр заочной формы обучения)

TEST: "Education in Russia, Great Britain and the USA"

Variant 1.

1. Выберите правильный вариант. Choose the correct variant.

1. In Britain compulsory education begins:

a) at 5 and lasts till 16 years old;

b) at 4 and lasts till 15 years old;

c) at 6 and lasts till 18 years old;

d) at 7 and lasts till 15 years old.

2. In the USA compulsory education begins:

- a) at 5 and lasts for 15 more years;
 - b) at 6 and lasts for 12 more years;
 - c) at 7 and lasts for 8 more years;
 - d) at 4 and lasts for 10 more years.
3. In Russia compulsory education begins:
- a) at 4 years old and lasts till the 12 th grade;
 - b) at 5 years old and lasts till the 10 th grade;
 - c) at 6 (7) years old and lasts till the 9 th grade;
 - d) at 8 years old and lasts till the 11 th grade.
4. There are two types of schools in the USA:
- a) private and preparatory;
 - b) public and independent;
 - c) state, private;
 - d) public, private.
5. There are two types of schools in Great Britain:
- a) state and public;
 - b) public and private;
 - c) private and independent;
 - d) nursery and state.
6. Education in Great Britain consists of:
- a) elementary, junior and high school;
 - b) infant, junior and secondary school;
 - c) elementary, middle and secondary school;
 - d) infant, junior and middle school.
7. Education in the USA consists of:
- a) infant, junior and high school;
 - b) high and infant school;
 - c) elementary and high school;
 - d) high, junior and elementary school.

3. Письменная контрольная работа «Профессия» (3 семестр заочной формы обучения)

Названия профессий. Объясните способы образования слов.

1. to swim – a swimmer

Baker, builder, farmer, teacher, driver, singer, dancer, runner, rider, painter, jumper.

2. to act- an actor

3. dent (зуб) – a dentist

Florist, artist

4. Fire – a fireman

Sportsman, policeman

5. to nurse (ухаживать) – a nurse

Doctor, cook, pilot

Вставьте подходящее слово из рамки в предложении.

swimmer, baker, builder, farmer, teacher, driver, singer, dancer, runner, rider, painter, jumper, actor, dentist, florist, artist, nurse, doctor, chef, pilot, fireman

- 1. A person who rides a horse well is a _____.
- 2. A person who jumps well is a _____.
- 3. A person who runs well is a _____.
- 4. A person who swims well is a _____.
- 5. A person who dances well is a _____.
- 6. A person who sings songs is a _____.
- 7. A person who bakes bread and cakes is a _____.
- 8. A person who teaches children at school is a _____.

9. A person who builds houses is a _____.
10. A person who works on the farm is a _____.
11. A person who drives a car is a _____.
12. A person who stops fire is a _____.
13. A person who delivers letters and newspapers is a _____.
14. A person who paints pictures is an _____.
15. A person who works with flowers is a _____.
16. A person who treats teeth is a _____.
17. A person who treats sick people in a hospital is a _____.
18. A person who plays roles is an _____.
19. A person who cooks food in a restaurant is a _____.
20. A person who helps doctors in a hospital is a _____.
21. A person who operates an airplane is a _____.

4) Письменная контрольная работа «Межличностные отношения»
для очной формы обучения 2 семестр и 4 семестр для заочной формы обучения.

Variant I

I. Answer these questions:

1. What is your surname?
2. Have you got a small or a large family?
3. How many people are there in your family?
4. How old are your parents?
5. What does your father do for a living?
6. Is your mother a housewife or does she work?
7. Are there small children in your family?
8. Have you got any sisters or brothers?

II. Translate these words:

внучка племянница мать ребенок
мачеха свекровь дед дочь

III. Read the definition and make up definitions of your own of the given words.

e.g. My nephew is my sister's or my brother's son.

my mother my grandfather
my mother-in-law my grandson

IV. Translate into English using the possessive case of the nouns:

шляпа его дяди карандаш их внука
пальто моей жены рубашка вашего племянника
ботинки нашего сына стихи моего прадеда

V. Распределите данные слова в 3 колонки как вы считаете верным. Объясните свой выбор.

- 1) a date; 2) an uncle; 3) a playmate; 4) step relatives; 5) a boyfriend; 6) a nephew; 7) an acquaintance;
8) a lover; 9) a niece; 10) a wedding; 11)(grand) daughter; 12) a comp

Variant II

I. Answer these questions:

1. How old is your sister/brother?
2. Is your sister/brother a pupil or a student?
3. Your mother is a dentist, isn't she?
4. Have you got any aunts or uncles? Where do they live?
5. You've got a lot of cousins, haven't you? What do they do? Where do they live?
6. How old are you?
7. Are you married or single?

II. Translate these words:

внук племянник отец тетя
отчим свекор бабушка сын

III. Read the definition and make up definitions of your own of the given words.

e.g. My nephew is my sister's or my brother's son.

my sister-in-law my uncle

my stepbrother my cousin

IV. Translate into English using the possessive case of the nouns:

сумка ее свекрови книги вашей мачехи

комната моих родителей платье ее тети

телефон его отчима костюм моего мужа

V. Распределите данные слова в 3 колонки как вы считаете верным. Объясните свой выбор.

1) a partner; 2) in – laws; 3) an aunt; 4) a colleague; 5) a comrade; 6) a son; 7) an engagement; 8) a sister; 9) a brother; 10) a (grand) mother; 11) a girlfriend; 12) a neighbor; 13) a classmate; 14) a (grand)father; 15) a marriage.

Вопросы по Грамматике

1. Фонетический строй и артикуляция звуков английского языка. 2. Образование числительных, дат, определение времени, дроби.

3. Имя существительное (категории неисчисляемости, множественного числа).

4. Формальное подлежащее (*one, it, this*).

5. Артикль в английском предложении

6. Употребление времён пассивного залога

7. Местоимение (личные, возвратные, вопросительные, указательные, неопределенно - личные).

8. Функция определения в английском предложении (особенности перевода номинативной цепочки, местоимения, притяжательный падеж существительных).

9. Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросов.

10. Фразеологические, устойчивые и свободные лексические единицы. Понятие о стилях языка.

11. Образование сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных и наречий.

12. Особенности перевода глагола *to be*.

13. Обращение прямой речи в косвенную

В письменную контрольную работу включено 2 вопроса (Лексический и Грамматический материал)

б) критерии оценивания результатов

Выставляется по результатам контроля учебной работы обучающимся на дневном отделении или по заключительному собеседованию, обучающимся на заочном отделении выставляется по результатам защиты контрольной работы и перевода текста. Студент не может получить оценку "зачтено", если покажет уровень ниже нормативов.

б) описание шкалы оценивания

Отметка «зачтено» ставится, если студент свободно ведет беседу в рамках тем темы «Factors of Production: Capital and Labour», «Factors of Production: National Resources and Land», «Circular Flow of Payments and National Income» и отвечает на вопросы преподавателя, при переводе текста по специальности показывает теоретические знания английской грамматики и их практическое применение при выполнении упражнений и переводе предложенного текста, передает основное содержание текста на английском языке.

6.2.2 Дифференцированный зачет

а) типовые вопросы

1. Система времен группы SIMPLE (INDEFINITE) активного залога, образование и употребление в речи (характерные наречия).
- 2 Словообразование. Дифференциация лексики по сферам применения. 3. Система времен группы CONTINUOUS (PROGRESSIVE) активного залога, образование и употребление в речи (характерные наречия).
4. Система времен группы PERFECT активного залога, образование и употребление в речи (характерные наречия).
5. Система времен группы PERFECT CONTINUOUS (PROGRESSIVE) активного залога, образование и употребление в речи (характерные наречия).
6. Страдательный залог (пассив), образование и употребление в речи. 7. Неличные формы глагола.
8. Значения и особенности перевода модальных глаголов и их эквивалентов.
9. Прямая и косвенная речь. Придаточные времени и условия.
10. Инфинитивные обороты «Сложное дополнение» и «Сложное обстоятельство».
11. Времена и формы английских глаголов
12. Лондон. Расспрос о пути/направлении
13. Достопримечательности Великобритании. Степени сравнения прилагательных
14. Традиции Великобритании. Прилагательные в английском языке
15. Роли информационных технологий в изучении иностранного языка
16. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)
17. Модальные глаголы Can, May, Must, Have to
18. Мои интересы. Словообразование
19. Мой рабочий день. Предлоги
20. Праздники. Отрицательные предложения в Present Simple Active
21. Моя будущая профессия
22. Знакомство и начало беседы. Диалог – знакомство
23. Оказание гостеприимства. Обороты there is\there are
24. Притяжательный падеж. Знакомство с новыми людьми, составление диалога
25. Present Simple. Утвердительные предложения. Назначение и отмена встречи
26. Инфинитив. Общение по телефону
27. Герундий. Приглашения и ответы на приглашения
28. Формы приветствия и прощания. Неопределенная форма глагола
29. «Разрешите представиться!?!». Притяжательные местоимения

б) критерии оценивания результатов

К дифференцированному зачету по английскому языку допускаются студенты, имеющие оценку «зачтено» за предыдущие семестры, выполнившие предусмотренное учебным планом количество контрольных работ и сдавшие учебный материал за предыдущие семестры.

Содержание дифференцированного зачета за базовый курс обучения для обучающихся на дневном отделении:

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200 - 1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или английском языке (без использования словаря). Объем текста - 1000 - 1200 п.зн. за 8-10 минут.

3. Сделать сообщение по указанной теме.

Объем высказывания - 20-24 фразы. Время на подготовку не отводится.

Содержание дифференцированного зачета за базовый курс обучения для обучающихся на заочном отделении:

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200 - 1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или английском языке (без использования словаря). Объем текста - 1000 - 1200 п.зн. за 8-10 минут.

Критерии оценки письменного перевода оригинального текста, тематически связанного с будущей специальностью студента (с использованием словаря). Нормативные требования: перевод текста объемом 1200 - 1400 п. зн. за 1 академический час.

в) описание шкалы оценивания

При письменном учебном переводе текста оценивается адекватность перевода, т. е. точность и полнота передачи как ключевой, так и второстепенной информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент прочитал и пересказал на английском языке текст бытового или страноведческого характера объёмом 1800 печатных знаков (30 мин.), учитывая социально-культурные особенности переводимого языка и языка, на который происходит перевод; прочитал и перевел с английского языка на русский текст по специальности объёмом 1500 печатных знаков (40 мин.), представил на английском языке тему по специальности и ответил на вопросы преподавателя по теме билета.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент прочитал и пересказал на английском языке текст бытового или страноведческого характера объёмом 1800 печатных знаков (30 мин.), учитывая социально-культурные особенности переводимого языка и языка, на который происходит перевод; прочитал и перевел с английского языка на русский текст по специальности объёмом 1500 печатных знаков (40 мин.), но в некоторых случаях некорректно перевел терминологическую лексику, представил на английском языке тему по специальности и ответил на вопросы преподавателя по теме билета, допуская негрубые языковые ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент прочитал и пересказал на английском языке текст бытового или страноведческого характера объёмом 1800 печатных знаков (30 мин.), но в некоторых случаях не учел социально-культурные особенности переводимого языка и языка, на который происходит перевод; прочитал и перевел с английского языка на русский текст по специальности объёмом 1500 печатных знаков (40 мин.), но некорректно перевел терминологическую лексику, представил на английском языке тему по специальности и ответил на вопросы преподавателя по теме билета, допуская языковые ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не пересказал на английском языке текст бытового или страноведческого характера объёмом 1800 печатных знаков (30 мин.); прочитал и перевел с английского языка на русский текст по специальности объёмом 1500 печатных знаков (40 мин.), но некорректно перевел терминологическую лексику, не представил на английском языке тему по специальности.

6.2.3. Наименование оценочного средства (тестирование, перевод оригинального текста, устное монологическое сообщение по теме)

а) типовые задания

1. Тест 1

Reading, pronouns, plurals, numbers for dates, articles

I. Choose the correct reading: a) her:

1. [her] 2. [xɜ:] 3. [hɜ:]

b) somebody: 1. [sɔmebʌdi] 2. [

sʌmbʌdi] 3. [sʌmbədi]

c) themselves: 1. [ðəmselvz] 2. [zəmselfz] 3. [dəmzelvz]

d) its: 1. [ɪtʃ] 2. [ɪts] 3. [ɪʃ]

e) anything: 1. [ənɪŋ] 2. [æniθɪŋ] 3. [ənɪsɪŋ]

II. Complete. Use Exercise I words.

a) This is Ann and this is _____ cat.

b) The cat wags _____ tail.

c) _____ made it angry.

d) The girl and the cat made _____ dirty.

e) Did they spoil _____? Yes, the dress.

III. Write the dates using words.

a) 22. 02. 1789 _____

b) 05. 06. 1447 _____

c) 31. 12. 1563 _____

d) 23. 07. 1258 _____

e) 13. 08. 2007 _____

IV. Write the plural forms:

1. proof _____

2. bus _____

3. child _____

4. wolf _____

5. city _____

6. woman _____

7. swine _____

8. baby _____

9. hen _____

10. day _____

V. Put in a/an or the where necessary.

1. Yesterday I saw ... new film, but ... film wasn't very interesting. 2. ... Washington is situated on ... Potomac River, and ... London is situated on ... Thames. 3. Yuri Gagarin was ... first man to fly over ... Earth in ... spaceship. 4. My younger sister will go to school ... next year.

VI. Complete the sentences with no-, some- or any- + -body/-thing/- where.

1. This evening I'm going out with --- friends of mine.
2. I didn't have --- money, so I had to borrow ---.

3. Why are you looking under the bed? Have you lost ---?
4. I couldn't make an omelette because there were --- eggs.
5. 'Where shall we go on holiday?' 'Let's go --- warm and sunny.'
6. If --- phones while I'm out, can you tell them I'll be back at 11.30?

б) критерии оценивания результатов

Критерии оценки тестирования: «зачтено», «не зачтено».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «зачтено» выставляется при наличии более 50 процентов правильных ответов. В случае более 50 процентов неправильных ответов по результатам тестирования студенту выставляется «не зачтено» и предлагается повторное написание работы.

2. Перевод оригинального текста (с использованием словаря).

б) критерии оценивания результатов

При письменном учебном переводе текста оценивается адекватность перевода, т. е. точность и полнота передачи как ключевой, так и второстепенной информации.

в) описание шкалы оценивания

При этом за правильный перевод:

1) лексических единиц дается от 0 – 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видо-временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение словозаместителей; переданы эмфатические конструкции);

4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов.

За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 0 до 10 баллов.

Соответствие количества набранных баллов оценке 100 баллов – 85 баллов = отлично

84 баллов – 75 баллов = хорошо

74 балла – 50 баллов = удовлетворительно
менее 50 баллов = неудовлетворительно

3) Перевод оригинального текста (без использования словаря).

б) критерии оценивания результатов

Критерии оценки передачи на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря).

Нормативные требования: объем текста 1000 – 1200 п. зн.; время на подготовку 8-10 минут.

При устной передаче основного содержания иноязычного текста общенаучного характера оцениваются:

- полнота и точность передачи основной информации;
- знание нейтральной лексики;

- знание терминов;
- социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- связность передачи содержания;
- логичность построения сообщения (раскрытие причинно- следственных связей).

в) описание шкалы оценивания

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно). Баллы суммируются и выводится средний балл.

4) устное монологическое сообщение по теме:

типовые задания:

1. Традиции Великобритании
2. Информационные технологии в изучении иностранного языка
3. Система образования в России
4. Моя будущая профессия
5. Профессиональные качества, необходимые для успешной карьеры
6. Деловая этика
7. Экономическая система США

б) критерии оценивания результатов

Критерии оценки устного монологического сообщения по теме: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

в) описание шкалы оценивания

Нормативные требования: объем высказывания 12 – 25 фраз.

«Отлично»

Полное раскрытие темы. Богатый лексический запас. Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Наличие выводов, заключения.

«Хорошо»

Тема раскрыта почти полностью. Достаточный лексический запас. Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены. Наличие выводов, заключения.

«Удовлетворительно»

Тема раскрыта не полностью. Запас лексики недостаточный. Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике. Темп речи, замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания. Значительно нарушены. Выводы и заключение отсутствуют.

«Неудовлетворительно»

Тема не раскрыта. Бедный лексический запас. Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Медленный темп речи. Длительные паузы. Смысловая незавершенность высказывания. Отсутствие логики в высказывании. Отсутствие выводов и заключения.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия;
- 2) обязательно выполнять все домашние задания;
- 3) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 4) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

В процессе изучения дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, выполнении тестовых заданий.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Значительная часть занятий по данной дисциплине проводится в интерактивном режиме. Используются следующие образовательные технологии:

- обучение с помощью аудиовизуальных технических средств (мультимедиа-технологии), позволяющее воздействовать на информационное восприятие обучаемого через несколько перцептивных каналов, что значительно повышает уровень усвоения получаемых знаний;
- проблемное обучение, способствующее активизации познавательной потребности у студентов и создающее внутренние условия для усвоения материала.

7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26; создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты; все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами; используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность

консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата: предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики): Власова А.В., преподаватель СПО.