

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор, к.т.н., доцент
В.А. Саркисян
27.02.2019 г.



Рабочая программа дисциплины
ОП.08 Основы бухгалтерского учета
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень образования среднее общее образование

Форма обучения
Заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла учебного плана и изучается на 1 курсе во 2 семестре (заочная форма обучения).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- вести бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- определять финансовые результаты;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося (заочная форма обучения) 84 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
Лекции	8
Практические занятия	8
В активной и интерактивной формах	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
подготовка докладов, выполнение домашней работы.	
Консультации	
Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		3	4	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности				
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»			1
	2. Положения по бухгалтерскому учету			
	3. Национальная система нормативного регулирования			
	Практическое занятие	3	-	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).	1	5	
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие и роль международных стандартов финансовой отчетности			1
	2. Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности			1
	Практическое занятие	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка докладов на темы:</i> 1. Состояние МСФО в современных условиях. 2. Сходства и отличия МСФО и РПБУ. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).	2	5	
Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета				
Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность и требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета.			2

	2.	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.			2
	3.	Объекты бухгалтерского учета.			2
	4.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета.			2
	Практическое занятие Классификация имущества организации по видам Классификация имущества организации по источникам формирования		3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка доклада на тему:</i> 1. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).		2	10	
Раздел 3. Балансовое обобщение	Содержание учебного материала		4	1	
<i>Тема 3.1. Бухгалтерский баланс</i>	1.	Понятие и построение бухгалтерского баланса.			2
	2.	Содержание и структура бухгалтерского баланса.			2
	3.	Требования для составления бухгалтерского баланса.			2
	4.	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.			2
	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса на начало периода Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций		3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка докладов на темы:</i> 1. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике 2. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и		1	10	

	специальной экономической литературой).			
Раздел 4. Формы и система счетов бухгалтерского учета				
<i>Тема 4.1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</i>	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.			2
	2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.			2
	3. План счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.			2
	4. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.			2
	5. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.			2
	Практическое занятие. Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам. Работа с типовым планом счетов. Группировка счетов по однородному признаку. Формирование рабочего плана счетов организации.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).	2	10	
<i>Тема 4.2. Формы бухгалтерского учета</i>	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Классификация форм бухгалтерского учета.			2
	2. Учетные регистры, их значение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах.			2
	3. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах.			2
	Практическое занятие. Заполнение учетных регистров. Выявление ошибок в документах и учетных регистрах и составление справок на исправление ошибок.	3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	10	

	<p><i>Подготовка докладов на темы:</i></p> <p>1. Современные автоматизированные формы бухгалтерского учета: сравнение, достоинства и недостатки.</p> <p>2. Программа 1:С Бухгалтерия: плюсы и минусы.</p> <p>Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).</p>			
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
<i>Тема 5.1. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете</i>	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Порядок и понятие оценки в бухгалтерском учете.			2
	2. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.			2
	Практическое занятие. Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).	2	10	
<i>Тема 5.2. Себестоимость продукции и учет основных хозяйственных процессов</i>	Содержание учебного материала	2	1	
	1. Классификация затрат на производство.			2
	2. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.			2
	Практическое занятие. Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка доклада на тему:</i> 1. Экономическое назначение классификации затрат Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и	2	4	

	специальной экономической литературой).			
Раздел 6. История бухгалтерского учета				
<i>Тема 6.1. Мировая и российская история развития бухгалтерского учета</i>	Содержание учебного материала	2	-	
	1. Мировая история развития бухгалтерского учета			1
	2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков			1
	Практическое занятие. Презентация по докладам темы, выданным на самостоятельную работу.	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка докладов на темы:</i> 1. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике 2. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса 3. Лука Пачоли- основатель двойной бухгалтерии 4. Развитие двойной записи в России	2	4	
	Консультации	8		
Всего:		84	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета исполнения бюджетов бюджетной системы, бюджетного учета, бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- Плакаты:
 - План счетов бухгалтерского учета.
 - Схемы активного и пассивного счетов.
 - Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
 - Классификация счетов бухгалтерского учета.
- Учебно-методический комплекс по дисциплине;
- Нормативные документы (законы, кодексы);
- Наглядные пособия;
- Примеры первичных документов и учетных регистров на предприятиях;
- Мебель для учебных занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, литературы

3.2.1 Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A>

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85>

3. Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20175> — Загл. с экрана.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Мельникова, А.А. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44370> — Загл. с экрана.

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9>
3. Головина, О.В. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.В. Головина— Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2016
4. Головина, О.В. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.В. Головина— Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017
5. Головина, О.В. Глоссарий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.В. Головина— Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017

3.2.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Приказ Минфина РФ от 09.12.1998 № 60н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
4. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)
5. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006
6. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99

7. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01

8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет основных средств» ПБУ 6/01

9. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «События после отчетной даты» ПБУ 7/98

10. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Доходы организации» ПБУ 9/99

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Расходы организации» ПБУ 10/99

13. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Информация о связанных сторонах»

14. Приказ Минфина от 08.11.10 № 143н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010

15. Приказ Минфина РФ от 16.10.00 № 92н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000

16. Приказ Минфина от 27.12.07 № 153н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007

17. Приказ Минфина от 06.10.08 № 107н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)

18. Приказ Минфина от 02.07.02 № 66н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02

19. Приказ Минфина от 19.11.02 № 115н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»

20. " ПБУ 17/02

21. Приказ Минфина от 19.11.02 № 114н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02

22. Приказ Минфина от 10.12.02 № 126н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (в ред. от 27.04.2012 N 55н)

23. Приказ Минфина от 24.11.03 № 105н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03

24. Приказ Минфина от 06.10.08 № 106н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Изменения оценочных значений»

25. " (ПБУ 21/2008)

26. Приказ Минфина от 28.06.10 № 63н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)

27. Приказ Минфина от 02.02.11 № 11н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)

28. Приказ Минфина от 06.10.11 № 125н ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Главбух/ <https://www.glavbukh.ru/>
2. Клерк.ру/ <http://www.klerk.ru/>
3. Аудит.ит.ру/ <https://www.audit-it.ru/>
4. Сальдо.ру / <http://saldo.ru/>
5. Актуальная бухгалтерия <http://actbuh.ru/>
6. Проводка.ру / <http://provodka.ru/>
7. Бухсофт / <http://www.buhsoft.ru/>
8. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://yandex.ru/yaca/cat/Business/Finances/Audit/Accounting/genre/Unspecified/>
9. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>
10. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://businessuchet.ru/>
11. Бухгалтерский учет. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Текущий контроль в форме: - индивидуальный устный опрос - письменный контроль (тесты по теоретическому

<ul style="list-style-type: none"> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; - вести бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - определять финансовые результаты; - работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм затрат на производство и калькулирование себестоимости; - виды прикладных программ по бухгалтерскому учету 	<p>материалу, самостоятельное решение задач на занятиях)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполненных самостоятельных работ - Итоговый контроль: - Экзамен (включает ответ на два теоретических вопроса и решение одной задачи)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность обучающегося выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавать ранее изученных объектов, свойств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><i>уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p><i>знать:</i> нормативное регулирование</p>	Экзамен
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе		

рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>национальную систему нормативного регулирования;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>понятие бухгалтерского учета;</p> <p>сущность и значение бухгалтерского учета;</p> <p>историю бухгалтерского учета;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p>	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения		
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной		

деятельности за отчетный период		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - получение устойчивых результатов в процессе тестирования; - планирование дальнейшей деятельности, связанной со своей профессией.	Экспертная оценка социального поведения обучающегося.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование, выбор и применение через содержание учебной дисциплины методов и способов решения заданий в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выполнение стандартных и нестандартных заданий в области учебной дисциплины, доказательство способности нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплине; - нахождение информации с использованием различных	Тестирование; экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми

личностного развития.	источников, включая электронные.	информационными системами.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ.	Наблюдение за навыками работы обучающегося в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация работы в малых коллективах над проектами; - доказательство участия в коллективной внеаудиторной деятельности.	Наблюдение, мониторинг социального поведения обучающегося, оценка роли обучающегося в группе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-демонстрация ответственности за свою работу и работу обучающихся малого коллектива, результат выполнения заданий. – демонстрация контроля качества выполненной работы и ответственности; - доказательство ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - обоснование способностей к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка качества и сроков выполнения заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация самостоятельности при организации выполнения заданий на аудиторных и внеаудиторных занятиях, - демонстрация навыков планирования и прогнозирования собственной деятельности при подготовке к занятиям.	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка планирования заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация аналитических способностей и технической эрудиции инноваций в области содержания образования учебной дисциплины; - доказательство способности ориентироваться в современных тенденциях развития метрологии,	Экспертная оценка выступлений учащихся, анализ и интерпретация результатов анализа критичности мышления, гибкости метода и мобильности знаний обучающихся.

	стандартизации сертификации.	и	
--	---------------------------------	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ОК 1 – ОК 9	Тестирование Доклады, Рефераты Экзамен
2.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета	ОК 1 – ОК 9 ПК1.1 - ПК1.4	Тестирование Доклады Экзамен
3.	Балансовое обобщение	ОК 1 – ОК 9 ПК1.1 - ПК1.4	Тестирование Доклады Решение ситуационных задач. Экзамен
4.	Формы и система счетов бухгалтерского учета	ОК 1 – ОК 9 ПК1.1 - ПК1.4	Контрольная работа.
5.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	ПК 2.1 - ПК-2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4.	Тестирование. Рефераты. Экзамен
6.	История бухгалтерского учета	ОК 1 – ОК 9	Доклады Экзамен

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену (теоретические)

а) типовые вопросы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету. Учетная политика предприятия.
3. Национальная система нормативного регулирования.
4. Понятие и роль международных стандартов финансовой отчетности.
5. Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности.
6. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета.
7. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета

9. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
10. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
11. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
12. Требования для составления бухгалтерского баланса.
13. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
14. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
15. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
16. План счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
17. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию
19. Классификация счетов по назначению и структуре.
20. Классификация форм бухгалтерского учета.
21. Учетные регистры, их значение и классификация.
22. Порядок и техника записей в учетных регистрах.
23. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах.
24. Порядок и понятие оценки в бухгалтерском учете.
25. Оценка показателей имущества в бухгалтерском учете и отчетности.
26. Оценка обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
27. Классификация затрат на производство.
28. Учет процесса снабжения.
29. Учет процесса производства.
30. Учет процесса реализации.
31. История развития бухгалтерского учета.

Пример экзаменационного билета

1. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета.
 2. Классификация затрат на производство
 3. Задача. На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции по учету материалов:
 1. Поступили материалы от поставщика на сумму 13000руб.
 2. Списаны материалы в основное производство – 6000руб.
 3. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы – 1000 руб.
 4. Получены материалы от учредителей – 2000 руб.
 5. Израсходованы материалы на исправление брака – 5000 руб.
- Задание:
1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций и отразить корреспонденцию счетов.

2. Открыть схему счета 10 «Материалы», подчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо конечное.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, состоящим из двух теоретических вопросов. Критерии оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания

Оценку «отлично» получают те студенты, которые показывают высокий уровень владения теоретического материала, делают самостоятельные выводы, а также умеют составлять бухгалтерские проводки.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент показывает хороший уровень владения теоретического материала и умение составлять корреспонденцию счетов, но при ответах на дополнительные вопросы возникают затруднения.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда ответы на вопросы являются не полными, студент слабо владеет теоретическим материалом, но владеет навыками составления корреспонденции счетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. При неудовлетворительном ответе студенту назначают повторную сдачу экзамена.

6.2.2. Оценочные средства (ситуационные задачи, тестирование, контрольная работа)

Ситуационные задачи

- типовые задания

Составьте корреспонденцию счетов.

№ п/п	Документы и содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Счет поставщика Поступили на склад материалы от поставщика			110 000
2	Расходный кассовый ордер Оплачена из кассы наличными задолженность поставщикам за материалы			110 000

3	Приходный кассовый ордер С расчетного счета поступили в кассу денежные средства на выплату заработной платы			130 000
4	Лимитно-заборная карта Отпущены материалы на исправление брака			2 000
5	Расходный кассовый ордер Выдана из кассы заработная плата работникам организации			125 000

Тесты

Тест по теме 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Выберите правильный ответ

1. Система нормативного регулирования БУ состоит из:

- а) документов 3 уровней;
- б) документов 4 уровней;
- в) такого подразделения на уровни не существует.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» («129-ФЗ») относится к уровню нормативного регулирования БУ:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему

3. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?

- а) органы законодательной и исполнительной власти;
- б) Институт профессиональных бухгалтеров;
- в) Международные профессиональные бухгалтерские организации.

4. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете» («129-ФЗ»);
- б) система российских стандартов (ПБУ)
- в) единый план счетов

5. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «о БУ»?

- а) организация и методология ведения учета и отчетности;
- б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения.

6. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (Закон РФ «о БУ», ПБУ и т.п.)?

- а) обязательно полностью пересматривать;
- б) вообще не обязательно;
- в) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высших уровней;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

7. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы?

- а) не имеет значения;
- б) сначала высших уровней, далее низших;
- в) сначала низших уровней, затем высших;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

Тест по теме 3.1 Бухгалтерский баланс (1 вариант)

Выберите правильный ответ

1. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации

- а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по его видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

2. Вступительный баланс составляется для

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки имущества на дату начала работы;
- г) оценки имущества на дату ликвидации организации.

3. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется

- а) провизорный (предварительный);
- б) заключительный;
- в) баланс-брутто;
- г) баланс-нетто.

4. В активе баланса сгруппированы

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;

в) хозяйственные процессы.

5. Операции первого типа связаны с

- а) перегруппировкой имущества;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) увеличением имущества;
- г) выбытием имущества.

6. Операции четвертого типа связаны с

- а) увеличением имущества;
- б) перегруппировкой имущества;
- в) перегруппировкой источников образования имущества;
- г) выбытием имущества.

7. Операции второго типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

8. Операции третьего типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

9. Операция «Начислена заработная плата рабочим за изготовленную продукцию» относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

10. Операция «Удержан из заработной платы подоходный налог» относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

Примерные темы докладов

1. Бухгалтерский учет как система.
2. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
3. Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета.

4. Состояние МСФО в современных условиях.
5. Сходства и отличия МСФО и РПБУ.
6. Пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей.
7. . Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
8. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
9. Система нормативного регулирования БУ.
10. . Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете».
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
12. Действующие Положения по бухгалтерскому учету
13. Учетная политика предприятия.
14. Современные модели бухгалтерского учета.
15. Основные объекты бухгалтерского наблюдения и их краткая характеристика.
16. Экономическая характеристика понятий: доходы и расходы, активы и обязательства, капитал и резервы.
17. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации
18. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
19. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса
20. Характеристика мемориально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
21. Характеристика журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
22. Экономическое назначение классификации затрат
23. Характеристика упрощенной формы ведения бухгалтерского учета.
24. Необходимость и сущность учетной политики
25. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
26. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса
27. Лука Пачоли- основатель двойной бухгалтерии
28. Развитие двойной записи в России
29. Новое в законодательстве о бухгалтерском учете.
30. Современные автоматизированные формы бухгалтерского учета: сравнение, достоинства и недостатки.
31. Программа 1:С Бухгалтерия: плюсы и минусы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Критерии оценки тестов:

- студенты, ответившие на 51-100 % вопросов теста получают оценку «зачтено»;

- студенты, ответившие на 0-50 % вопросов теста получают оценку «не зачтено».

Критерии оценки задач:

- студенты, решившие задачу без ошибок получают оценку «отлично»;

- студенты, допустившие в решении задачи 1-2 ошибки получают оценку «хорошо»;

- студенты, допустившие в решении задачи 3-5 ошибок получают оценку «удовлетворительно»;

- студенты, допустившие в решении задачи более пяти ошибок и не решившие задачу получают оценку «не удовлетворительно».

Критерии оценки докладов:

Требования к подготовке и защите доклада:

1. Наличие элементов научности в представляемой работе:

- соответствие содержания доклада заявленной теме работы;

- обоснованность темы;

- наличие проблемы и элементов её самостоятельного решения;

- самостоятельная оценка исследуемых вопросов.

2. Умение отвечать на вопросы по представленной работе.

Если все эти требования соблюдены студент получает оценку «отлично». Если выполняются только 1 пункт требований, то студент получает оценку «хорошо». Если требованию к содержанию доклада не выполнены студент не получает никакой оценки.

Критерии оценки написания и защиты рефератов:

Оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена на высоком научном уровне, в ней сформулированы выводы, имеющие важную практическую значимость; студент в своем выступлении показывает знание исследуемых вопросов, уверенно отвечает на вопросы аудитории; качество оформления работы соответствует предъявляемым к ней требованиям. Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена на высоком научном уровне, в ней сформулированы выводы, имеющие практическую значимость; студент в своем выступлении показывает знание исследуемых вопросов; правильно, но не полно отвечает на вопросы аудитории; качество оформления работы не в полной мере соответствует предъявляемым к ней требованиям. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не носит характер самостоятельного исследования; студент при докладе слабо владеет материалом; затрудняется при ответах на вопросы аудитории; имеются существенные замечания по оформлению реферата. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание реферата не

соответствует заявленной теме или реферат не подготовлен к установленному сроку.

в) описание шкалы оценивания

Шкала оценки тестирования, ситуационных задач, докладов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Вариант контрольной работы (заочная форма обучения)

Исходные данные

Остатки по счетам синтетического учета

Хозяйственные средства и источники их образования		Сумма, руб.
1. 01	Основные средства	1300000
2. 02	Амортизация основных средств	100000
3. 04	Нематериальные активы	200
4. 05	Амортизация нематериальных активов	90
5. 10	Материалы	390000
6. 19	НДС по приобретенным ценностям	78000
7. 21	Полуфабрикаты собственного производства	150000
8. 41	Товары	222500
9. 43	Готовая продукция	125000
10. 45	Товары отгруженные	900000
11. 50	Касса	500
12. 51	Расчетные счета	910000
13. 60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	500200
14. 66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	209000
15. 67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	700000
16. 68	Расчеты по налогам и сборам	18000
17. 69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	410
18. 70	Расчеты с персоналом по оплате труда	520000
19. 71	Расчеты с подотчетными лицами	3500
20. 80	Уставный капитал	2000000
21. 98	Доходы будущих периодов	32000

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Наименование документа	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1	Приходный ордер №110	Приняты на склад от АО «Оргалит»: стекло 200 м ² пиломатериалы 120 м ³ лак 90 кг эмаль 85 кг НДС	28400 103800 6660 3400 28452		
2	Выписка из расч. счета	Поступило от покупателей за отгруженную продукцию, в т.ч. НДС	290000		
3	Требования	Отпущено и израсходовано	90500		

	№135-138	материалов на производство: а) пиломатериалы - на изготовление изделия А 110 м ³ - на изготовление изделия Б 70 м ³	57000		
		б) эмаль -на изготовление изделия А 80 кг - для общехозяйственных нужд 1 0 кг	3750 430		
		в) гвозди -на изготовление изделия А 20 кг -на изготовление изделия Б 15 кг -для цеховых нужд 5кг	320 260 60		
		г) лак -на изготовление изделия Б 1 00 кг - для общехозяйственных нужд 30 кг	6200 2050		
4	Расходный кассовый ордер №427	Выдано Файкиной О В. - кладовщику – на хозяйственные расходы	800		
5	Товарно-транспортная накладная	Поступили на склад 000 "Архимед": гвозди 100 кг кабель электрический 70 м роликовые подшипники 850 шт. НДС Транспортно-заготовительные расходы	1550 12500 11100 5030 255		
6	Приходный кассовый ордер №189	Внесен остаток неиспользованных подотчетных сумм от Старченко Т.А.	1700		
7	Расходный кассовый ордер №482	Выдано Нешатаевой Т.М. на приобретение всех необходимых бланков для отдела	850		
8	Авансовый отчет №74	Согласно приложенным документам списываются командировочные расходы Подольских С. В.	1400		
9	Выписка из расчетного счета	Перечислено в погашение задолженности а) поставщикам за материалы ООО "Архимед" АО "Оргалит" б) за доставку грузов ТОО "Автомобилист"	41000 210000 255		
10	Расходный кассовый ордер №428	Выдан перерасход по авансовому отчету Подольских С. В.			
11	Приходный кассовый ордер №191	Внесен остаток неиспользованных подотчетных сумм от Нешатаевой Т. М.	90		
12	Выписка из расчетного счета	Перечислено ОАО "Шахта Заречная" в погашение задолженности за уголь каменный	15000		
13	Расходный	Выдано на хоз. расходы Шумакову А	5600		

	кассовый ордер №43 1	В -программисту предприятия			
14	Выписка из расчетного счета	Поступило от покупателей за реализованную продукцию	900000		
15	Требования №139-142	Отпущено и израсходовано материалов на производство:			
		а) гвозди - на изготовление изделия А 80кг	850		
		б) кабель электрический - на изготовление изделия А 60 м - на изготовление изделия Б 50 м - для общехозяйственных нужд 10 м - для обслуживания оборудования 10 м	11300 9300 1700 1700		
		в) роликовые подшипники -на изготовление изделия А 400 шт. -на изготовление изделия Б 300 шт. - для общехозяйственных нужд 50 шт. -для цеховых нужд 30 шт. - для обслуживания оборудования 20 шт.	5300 4300 690 430 260		
16	Товарно-транспортная накладная	Приняты на склад от ОАО "Шахта-Заречная": уголь каменный 50 т	12900		
17	Требования №143	Отпущен каменный уголь для отопления а) основных цехов 40 т б) здания заводоуправления 5 т	11700 1300		
18	Бухгалтерская справка	Согласно расчета списывается сумма НДС, относящаяся к материалам, отпущенным и израсходованным в процессе производства	33482		
19	Выписка банка, ПКО 191	Получено по чеку №728112 на выдачу заработной платы и хозяйственные расходы	525900		
20	РКО № 432-433	Выдана: а) заработная плата за март б) в подотчет на хозяйственные расходы Файкиной О.В.	520000 500		
21	Выписка из расчетного счета	Перечислены суммы ранее удержанных и начисленных налогов: а) подоходного налога б) налога на имущество в) налога на прибыль г) в ПФ д) органам соц. страхования е) органам мед. страхования	7000 2500 3500 170 130 110		
22	Выписка из расчетного	Зачислен краткосрочный кредит банка	115000		

	счета				
23	Расчетно-платежные ведомости	Начислена заработная плата за апрель а) рабочим за изготовление изделия А рабочим за изготовление изделия Б б) рабочим за содержание и эксплуатацию оборудования в) административно-управленческому персоналу цехов г) АУП предприятия	340000 305000 85000 68000 53000		
24	Бухгалтерская справка	Начислены взносы на социальные нужды за апрель а) рабочим за изготовление изделия А рабочим за изготовление изделия Б б) рабочим за содержание и эксплуатацию оборудования в) АУП цехов г) АУП предприятия	121040 108580 30260 24208 18868		
25	Расчетно-платежные ведомости	Удержаны из зар.платы рабочих и служащих а) подоходный налог 13%	110630		
26	Р/т №6	Начислен износ за месяц а) ОС для изготовления изделия А ОС для изготовления изделия Б б) машин и оборудования в) зданий, сооружений и проч. ОС общепроизводственного назначения г) зданий, сооружений и проч. ОС общехозяйственного назначения	370 290 1500 5500 1300		
27	Бухгалтерская справка	Списываются в конце месяца расходы на содержание и эксплуатацию оборудования. Распределить их между изд. А и Б пропорционально сметным ставкам. Для распределения расходов заполнить таблицу (см п. 8 методических указаний)			
28	Бухгалтерская справка	Списываются в конце месяца общепроизводственные расходы. Распределить их между изд. А и Б пропорционально основной зар.плате рабочих. Для распределения расходов заполнить таблицу.			
29	Бухгалтерская справка	Списываются в конце месяца общехозяйственные расходы. Распределить их между изд. А и Б пропорционально основной зар.плате рабочих. Для распределения расходов заполнить таблицу.			
30	Накладные, ведомость №16	Выпущена из производства на склад готовая продукция (НЗП на 1.04.01 - нет)	1235578		

		НЗП на 1.05.01	138138		
31	Бухгалтерская справка	Списывается сумма НДС, полученная от покупателей	274576		
32	Счета - накладные, ведомость №16	Отгружена готовая продукция покупателям	1200000		
33	Бухгалтерская справка, ж/о №11	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	1200000		
34	Выписка из расчетного счета	Оплачены дополнительные расходы по отправке ГП покупателям	130000		
35	Бухгалтерская справка	Списываются расходы на продажу	130000		
36	Договор №35	Признана выручка от продажи	1800000		
37	Выписка из расчетного счета	Отражено поступление выручки на расчетный счет	1800000		
38	Бухгалтерская справка	Выявлен результат от продажи			
39	Авансовые отчеты № 75 - 77	а) № 75 от 29.04.01 Шумакова А.В. – приобретены картриджи для компьютеров б) № 76 от 29.04.01 Файкиной О.В.- приобретены материалы в) № 77 от 29.04.01 Нешатаевой Т.М. – приобретены все необходимые бланки для отдела кадров.	5600 1500 1160		

Требуется:

1. Заполнить журнал хозяйственных операций и отразить корреспонденцию счетов.
2. Открыть схемы синтетических и аналитических счетов, разнести суммы операций по счетам, подчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо конечное.
1. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета
2. Заполнить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода.

б) критерии оценивания контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно выполнил все предложенные задания;

«хорошо» - при наличии незначительных ошибок в расчетах,

«удовлетворительно» - при наличии незначительных ошибок в расчетах и правильности составления корреспонденции счетов,

«неудовлетворительно» - при наличии значительных ошибок в расчетах и составлении корреспонденции счетов.

в) описание шкалы оценивания

Шкала оценки контрольной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций (результатов обучения)

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия;
- 2) обязательно выполнять все домашние задания;
- 3) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 4) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

В процессе изучения дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, выполнении тестовых заданий.

Итоговой формой контроля знаний по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является сдача экзамена. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, состоящим из двух теоретических вопросов и задачи. При сдаче экзамена студент должен показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение теоретическим материалом и практическими навыками составления корреспонденции счетов.

Оценку «отлично» получают те студенты, которые показывают высокий уровень владения теоретического материала, делают самостоятельные выводы, а также умеют составлять бухгалтерские проводки.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент показывает хороший уровень владения теоретическим материалом и умение составлять корреспонденцию счетов, но при ответах на дополнительные вопросы возникают затруднения.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда ответы на вопросы являются не полными, студент слабо владеет теоретическим материалом, но владеет навыками составления корреспонденции счетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. При неудовлетворительном ответе студенту назначают повторную сдачу экзамена.

Для самоконтроля и более качественной подготовки к экзамену студентам предложен итоговый тест по курсу «Основы бухгалтерского учета», выполнение которого позволяет объективно оценить структуру и измерить уровень знаний студентов, а также определить темы, на которые необходимо обратить особое внимание. При возникновении трудностей рекомендуется внимательное изучение нормативных документов и учебных пособий по данным темам при подготовке к экзамену.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения лекций дисциплины «Основы бухгалтерского учета»:

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

4) *Лекция с заранее запланированными ошибками* – в содержание лекции заранее закладывается определенное количество ошибок содержательного или методического характера (подбираются наиболее часто допускаемые студентами ошибки). Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Данный вид лекции проводится в завершение раздела учебной дисциплины, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

Формы проведения практических занятий

1) *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании

средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2) *Обсуждение рефератов и докладов.* На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

3) *Решение практических заданий.* Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению. При работе с учебными заданиями необходимо использовать умения и навыки в выполнении практических задач, решении проблем или поиска ответа на вопросы после получения инструкций. Задания позволяют накопить опыт, на основании которого приобретаются новые знания и умения. Учебные задания требуют действий в контексте конкретной задачи. Они описывают подробную ситуацию для анализа и принятия управленческих решений.

4) *Экспресс-опрос* по контрольным вопросам темы. Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы дисциплины «Основы бухгалтерского учета», происходит их углубленное изучение, вырабатываются творческое мышление. В итоге занятия преподаватель анализирует ответы, выступления студентов, отмечает лучшие, а также тех, кто слабо готовится к занятию. Практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебной дисциплины.

Результатами практических занятий являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета.

7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики):

О.П. Шулепова, ст. преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий,

О.В. Головина, ст. преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий.