

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор

В. А. Саркисян

«27» февраля 2019 г.

Программа учебной практики УП.03.01

По профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Уровень

среднее общее образование

Форма обучения

очная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	3
3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ	12
4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	12
5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	14
7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы	14
7.2.1 Дифференцированный зачёт	14
8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	18
10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
11 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.....	19
11.1 Место и время проведения учебной практики	19
11.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Учебная практика профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Целью учебной практики является закрепление полученных теоретических знаний, подготовка к прохождению производственной практики (по профилю специальности), овладение навыками самостоятельной практической работы по подготовке к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

1 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по профессиональному модулю проводится в форме учебных занятий обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от учебного заведения.

Способ проведения практики – стационарный.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ППСЗ Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<i>Иметь практический опыт:</i> - сканирования, обработки и распознавания документов; - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-архиваторы; - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - сбора информации из заданных

		<p>источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести отчетную и техническую документацию; - Уточнения информации у ответственных лиц; - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; - осуществление мероприятий по защите персональных данных; - демонстрации принципов функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
ПК 1.2	<p>Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уточнения и записи формулировок высказываний участников совещания и решений; - Передачи обработанной и сводной информации на контроль старшему специалисту; - Формулирования гипотезы о потребностях и проблемах заинтересованных лиц относительно функций системы; -- Анализа вышестоящих требований к подсистеме, которой принадлежит функция; - Демонстрации макетов интерфейса системы представителям пользователей для уточнения и проверки гипотез о потребностях пользователей; -- Передачи реестров и документов требований на рецензирование наставнику и заинтересованным лицам; - Установления отношений иерархии и зависимости между требованиями к функциям;
ПК 1.3	<p>Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки интерфейса операционных систем; - ведения отчетной и технической документации; - осуществления резервного копирования и восстановления данных; - переработки и изучения текстовых, аудио- и видеозаписей совещаний и интервью;

		<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведения сценариев пользовательского функционального тестирования системы с использованием заданных наборов данных; -- Изучение систем-аналогов и документации к ним, устройства бизнес-процессов организации; - Уточнение вариантов реализации изменений у разработчиков; - Уточнение особенностей реализации функций системы у разработчиков;
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - Фиксации отклонений фактического поведения системы от заданного в тестовых сценариях в системах учета дефектов; - Снабжения описания дефектов снимками состояния пользовательского интерфейса; - Проверки реализации требований к функциям системы с использованием методов и данных для пользовательского тестирования;
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления состава мероприятий по защите персональных данных; - Разработки сценариев использования системы; - Создание грубых макетов интерфейса системы; - Создание простых неформальных диаграмм, описывающих устройство и поведение системы; - Фиксирования хода и результата решения проблемы в системе учета запросов о проблемах; - Формализации и фиксации проблемы в случае подозрения на технический дефект системы; - Описания сценариев фактической работы пользователей с системой и выявление проблемных мест во

		<p>взаимодействии с системой;</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Описание заданных атрибутов функциональных требований; - Описание технических алгоритмов работы системы; - Описание устройств схем данных; - Описание жизненных циклов системных объектов; - Оформление описания алгоритмов, схем данных и ЖЦ объектов в заданном шаблоне; - Информационного моделирование системы;
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверки корректности итоговых данных; - Обработка комментариев и замечания наставника и заинтересованных лиц по качеству требований к функциям системы, выполнение необходимых доработок требований; - Выбора наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса; - Корректирования формулировок требований для повышения их качества; - Использования системы в тестовом режиме; - Выявления отклонений поведения системы от заданного сценарием; - Исследования и изучения устройства интерфейса и поведения системы в ходе выполнения пользовательских задач; - Сценарное тестирование систем-аналогов с привлечением представителей пользователей для выявления проблемных мест и удачных решений этих систем; - Выявления и разрешения конфликтов требований к функциям системы или передача их для разрешения старшему аналитику; - Выявления неполноты требований к функциям и принятие мер по обеспечению полноты; - Выявления элементов требований, реализация которых показала их неэффективность, и доработка

		<p>требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление отклонений реализации функций системы от требований и извещение об этом разработчиков системы; - Оценки влияния возможных изменений на качество системы и интересы заинтересованных лиц;
ПК 1.7	<p>Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Снабжения описания системы снимками состояний интерфейса; - Инсталляции необходимого инфраструктурного ПО согласно документации; - Инсталляции компонентов системы согласно документации; - Изучения руководства администратора для настройки компонентов системы; - владения средствами пересылки и публикации файлов данных в Интернете; - Сопровождения сценария примерами интерфейсов системы; - Оформления документов функциональных требований в заданном шаблоне требований;
ПК 1.8	<p>Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить съемку, запись встречи и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - Приема обращений пользователей за технической поддержкой по телефону, почте и в системе обработки запросов; - Уточнения контекста, задачи, поведения пользователя и системы и проблемы, с которой столкнулся пользователь, в ходе диалога с ним; - Изучения журналов обращений пользователей; - Сбора и изучения запросов заинтересованных лиц, сформулированных в переписке;
ПК 1.9	<p>Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - осуществления навигации по

	<p>документацией.</p>	<p>ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверки работоспособности инсталляции; - Изучения пользовательской документации, учебных материалов по системе, форумов технической поддержки, баз знаний по системе, технической документации; - Оформления фрагментов пользовательской документации согласно шаблонам; - Фиксировать требования к функциям системы в реестре учета требований; - создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения; - установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - резервного копирования и восстановление данных; - настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы; - изучения нормативной документации по предметной области функции системы;
<p>ПК 1.10</p>	<p>Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления сопровождения информационной системы, настройки под конкретного пользователя, согласно технической документации, поддержание документации в актуальном состоянии; – идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; – документирования на этапе сопровождения; – составления плана резервного копирования, определение интервала резервного копирования; – организации разноуровневого

		<p>доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>применения документации систем качества.</p>
ОК 1	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>использование современных методов и средств информационных технологий при разработке информационных систем;</p> <p>-принимать участие в рабочих семинарах по сценарному моделированию системы вместе с представителями заинтересованных лиц под руководством модератора;</p>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– применение методов ИТ при решении профессиональных задач;</p> <p>– выдвижение нестандартных идей при решении профессиональных задач;</p> <p>– Предложение вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы, если это возможно;</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения;</p> <p>- Организовывать уточнение запросов пользователя в ходе диалога;</p> <p>- Демонстрация умения приема вопросов заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы;</p> <p>- Демонстрация формулирования ответов на вопросы заинтересованных лиц по формулировкам требований к функциям системы;</p> <p>- Организовать прием обращений пользователей за консультацией по сложным ситуациям применения функций системы;</p>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>Демонстрация владения методами влияния человека- оператора на функционирование информационных систем.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методами передачи проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации, - а также сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной функции, старшему коллеге; - Способность принимать решение для извещения ведущего аналитика и менеджера проекта о запросах на существенное изменение функций системы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета; – использование различных источников, включая электронные; использование методов и средств организации, проектирования, разработки и применения систем, предназначенных для обработки информации. - Переработка информации согласно заданной процедуре преобразования; - Изучение сценариев и наборов данных пользовательского функционального тестирования системы;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – использование методов и средств информационных и телекоммуникационных технологий; владение методами анализа информационных ресурсов. - доступ и использование информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; - обеспечение информационной безопасности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения – использование промышленных стандартизированных решений;

		<p>опирающихся на современные информационно-коммуникационные технологии. владение методами анализа проектных решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за штатной работой пользователей; - Интервьюирование пользователей уровня специалиста под руководством более опытного коллеги; - Передача запроса техническим экспертам в случае невозможности его своевременного разрешения;
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; использование моделей администрирования сети и способов обеспечения безопасности информационных систем. - Поиск способов решения проблемы пользователя штатными средствами без вмешательства в нормальную работу системы с применением базы знаний типовых проблем использования системы и исходя из знания особенностей технической реализации системы; - Инструктирование пользователя по найденному способу решения его проблемы; - Воспроизведение поведения пользователя при решении его задачи; - Передача протокола для проверки и распространения ведущему встречи;
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – использование методов по созданию экспертных систем и автоматизированных обучающих систем; - использование основных средств для определения запросов и процедурных языков - Формирование рекомендаций пользователям по применению функций системы; - Изучение запросов на изменение к

		функциям системы; - Изучение технических требований к функциям системы; - Моделирование взаимодействия пользователя и системы
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области разработки программного обеспечения; использование структуры информационных систем, методов и средств информационных и телекоммуникационных технологий. - Оформление протокола совещания и интервью в соответствии с шаблоном; - Консолидирование и унификация информации согласно шаблону

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения. Учебная практика реализуется при освоении профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: МДК.03.01 «Выполнение работ по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»», МДК.03.02 «Введение в профессию».

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность практики:
 Всего 10 недель (396 часов), в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 396 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 360 часов;
 консультирование 36 часов.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных	Наименования профессиональных	Количество часов по ПМ	Наименование разделов и тем
----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------------

компетенций	модулей		программы
1	2	3	4
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	396	Введение. Цели и задачи учебной практики. Общие вопросы охраны труда. Организация безопасной работы на ПК. Информационные технологии. Изучение электронно-вычислительных машин Ввод и обработка цифровой информации Комплекс задач на проверку практического опыта по учебной практике.
			Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета
Консультирование		36	
ВСЕГО часов		396	

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется преподавателем.

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися практического опыта, знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной практике завершается дифференцированным зачетом. Результатом отчетности по учебной практике является - документ Отчет по практике.

К отчету по учебной практике прилагаются следующие документы:

- 1) Дневник практики;
- 2) Календарный план;
- 3) Задание на практику.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Введение. Цели и задачи учебной практики. Общие вопросы охраны труда. Организация безопасной работы на ПК.	ОК-1-ОК9	Дневник практики
2	Информационные технологии	ОК-1-ОК-9, ПК-1.1- ПК-1.10	Материалы отчета о прохождении практики с выполненными заданиями, дневник практики
3	Изучение электронно-вычислительных машин	ОК-1-ОК-9, ПК-1.1-, ПК-1.10	Материалы отчета о прохождении практики с выполненными заданиями, дневник практики
4	Ввод и обработка цифровой информации	ОК-1-ОК-9, ПК-1.1-, ПК-1.10	Дифференцированный зачёт
5	Комплекс задач на проверку практического опыта по учебной практике.	ОК-1-ОК-9, ПК-1.1-, ПК-1.10	Материалы отчета о прохождении практики с выполненными заданиями, дневник практики
6	Итоговый этап	ОК-1-ОК-9, ПК-1.1-, ПК-1.10	Дифференцированный зачёт

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Дифференцированный зачёт

а) типовые задания

1. Понятие о шаблонах и стилях оформления в документах Microsoft Word. Разработка шаблонов документов предприятия (фирменный бланк с логотипом предприятия, приказ, ведомость).

2. Назначение программы презентационной графики, основы работы на примере Power Point. Создание визитной карточки предприятия, средствами программы Microsoft Power Point.
3. Работа с листами книги электронной таблицы, одновременная работа с несколькими книгами, режимы просмотра книги Microsoft Excel. Создание и оформление тематического календаря, средствами табличного процессора Microsoft Excel.
4. Обработка числовых данных средствами табличного процессора Microsoft Excel. Составление штатного расписания частного предприятия средствами табличного процессора Microsoft Excel.
5. Полиграфические средства текстового процессора. Создание рекламного буклета предприятия средствами программы Microsoft Word.
6. Создание и настройка презентаций в Microsoft Power Point. Создание мультимедийного тематического календаря на год с помощью программы Microsoft Power Point.
7. Обработка данных, средствами программы Microsoft Excel. Разработка БД о работниках предприятия, создание сводных таблиц различной структуры средствами табличного процессора Microsoft Excel.
8. Автоматизация подготовки документов средствами программы Microsoft Word. Создание шаблонов документов с полями подстановки средствами программ Microsoft Word (шаблон CD – диска, визитной карточки, наклейки).
9. Создание, редактирование, форматирование Web страниц средствами языка разметки гипертекста. Разработка структуры сайта предприятия, создание и оформление главной страницы сайта предприятия.
10. Назначение систем управления базами данных, основы работы с БД на примере СУБД Microsoft Access. Разработка БД о работниках предприятия средствами СУБД Microsoft Access.
11. Статистическая обработка данных средствами Microsoft Excel. Проведение статистического исследования возрастной структуры работников предприятия средствами табличного процессора Microsoft Excel, графическое представление полученных данных.
12. Логические выражения и логические функции в табличном процессоре Microsoft Excel. Разработка аттестационных ведомостей для студентов СПО, средствами табличного процессора Microsoft Excel (аттестация, посещаемость, успеваемость, административный контроль).
13. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов. Загрузка и настройка антивирусной программы (загрузка программы, настройка)

б) критерии оценивания компетенций (результатов) и описание шкалы оценивания

Проверку качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности студентов в ходе прохождения практики.

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1	Участие в организационном собрании	5
2	Регулярное посещение занятий и в срок выполнение заданий	20
3	Предварительная проверка материалов отчета по практике	20
4	Участие в итоговой конференции	5
5	Соблюдение студентом сроков представления руководителю практики отчетных документов по практике	10
Промежуточная аттестация		
6	Защита студентом отчета по практике	40
	ВСЕГО БАЛЛОВ:	100

В результате полученные баллы переводятся в 5-бальную систему оценки по следующей шкале:

Количество баллов	5-бальная оценочная шкала
89-100 баллов	«5» – отлично
75-88 баллов	«4» – хорошо
51-74 баллов	«3» – удовлетворительно
До 50 баллов	«2» – неудовлетворительно

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4.

б) дополнительная литература:

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

— 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08362-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1932FD18-8DAB-4675-8908-D569EC1514D8.

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08365-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C1135FDE-ED55-442E-B78D-D1492DBE9604.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.mon.gov.ru> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ (дата обращения 19.02.2019)

2. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование» (дата обращения 19.02.2019)

3. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (дата обращения 19.02.2019)

4. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (дата обращения 19.02.2019)

5. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (дата обращения 19.02.2019)

6. <http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (дата обращения 19.02.2019)

7. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека (дата обращения 19.02.2019)

8. <http://www.avinout.com/index.html> Электронный учебник по ОС (дата обращения 19.02.2019)

9. http://nk-nmi.ucoz.ru/_ld/0/27_modul_6.pdf Учебное пособие ОАиП (дата обращения 19.02.2019)

10. <http://www.chemisk.narod.ru/html/algorithm01.html> Лекции ОАиП (дата обращения 19.02.2019)

11. <http://www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/artemov.pdf> Учебное пособие ТСИ (дата обращения 19.02.2019)

12. <http://www.osp.ru/> изд-во Открытые информационные системы (дата обращения 19.02.2019)

13. <http://citforum.ru/database> Портал (дата обращения 19.02.2019)

14. <http://www.mstu.edu.ru/study/materials/zelenkov/toc.html> Учебное пособие (дата обращения 19.02.2019)

15. <http://sysinform.ru> Портал (дата обращения 19.02.2019)

16. <http://delphrog.narod.ru/inet/gl4/gl4.html> Портал (дата обращения 19.02.2019)

17. <http://alcor-spb.com/> Портал (дата обращения 19.02.2019)

18. www.securitypolicy.ru Безопасность и управление доступом в информационных системах (дата обращения 19.02.2019)

19. <http://www.ititi.ru/raznyie/> Портал (дата обращения 19.02.2019)
20. <http://www.opennet.ru/> Портал (дата обращения 19.02.2019)
21. <http://www.uneex.ru/> Портал(дата обращения 19.02.2019)
22. <http://www.iqlib.ru/> Электронная библиотека IQlib образовательных и просветительских изданий. Образовательный ресурс, объединяющий в себе интернет-библиотеку и пользовательские сервисы для полноценной работы с библиотечными фондами. Свободный доступ к электронным учебникам, справочным и учебным пособиям. Аудитория электронной библиотеки IQlib – студенты, преподаватели учебных заведений, научные сотрудники и все те, кто хочет повысить свой уровень знаний. (дата обращения 19.02.2019)
23. Интернет-Университет Информационных технологий
<http://www.intuit.ru/> (дата обращения 19.02.2019)

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, используемые при проведении учебной практики:

1. Программа для создания презентаций – Power Point или аналогичная.
2. Пакет прикладных программ MS Office 2003.
3. Интернет-браузер – Microsoft Explorer
4. Операционная система MS DOC.
5. Утилиты диагностики компьютера.
6. Операционная система MS Windows XP.
7. Операционная система ASP Linux 9.0
8. OpenOffice.org (<http://www.openoffice.org/ru/>).
9. LibreOffice (ru.libreoffice.org)
10. Adobe Acrobat Reader (www.adobe.com)
11. Adobe Flash Player (www.adobe.com)
12. 7-Zip (7-zip.org.ua/ru)
13. VLC (www.videolan.org/vlc).
14. KMPlayer (www.thekmplayer.ru)
15. Opera (www.opera.com).
16. Mozilla Firefox (mozilla-russia.org).
17. Google Chrome (www.google.ru/chrome).
18. Far Manager 2.0 (www.farmanager.com)
19. freeCommander (www.freecommander.com).
20. MyTest (mytest.klyaksa.net)
21. Avira (www.avira.com)
22. Gimp.

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения учебной практики необходимо обеспечить доступ студенту к современной аппаратуре (коммуникационному оборудованию, компьютерной технике, периферийной технике и др.), информационным системам, программным продуктам, базам данных и др., используемым студентом для выполнения заданий в рамках прохождения учебной практики.

Компьютерный класс:

- 20 рабочих мест (стол, компьютер, стул для каждого учащегося);
- рабочее место преподавателя (стол, компьютер, стул);
- аудиторная доска;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- сканер;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации;
- задания для индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельной работы и упражнений, учащихся на компьютере;
- комплекс научно-популярной, справочной и методической литературы;
- набор лучших системных, прикладных и обучающих программ для ПК на оптических и электронных носителях;
- журнал инструктажа учащихся по охране труда;
- журнал отказа машин и их ремонта;
- инвентарная книга для учета имеющегося в кабинете учебного оборудования;
- аптечка первой помощи;
- средства пожаротушения (огнетушитель).

11 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1, 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

№	Место проведения практики
---	---------------------------

п/п	
1	Беловский институт (филиал) ФГБОУ КемГУ, 652612, г. Белово, ул. Советская 41.

11.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по учебной практике инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель (и) программы

Стешенкова Е.В., преподаватель
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))