


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кафедра экономических наук и информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела автоматизированных  
систем управления и связи ООО  
«Беловопромжелдортранс»  
 С.В. Шебалин  
«21» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Саркисян

«27» февраля 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю  
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

Специальность

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Уровень

*среднее общее образование*

Форма обучения

*очная*

Белово, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	4
3 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) .....	5
3.1 Форма проведения экзамена (квалификационного).....	5
3.2 Форма оценочной ведомости .....	6
3.3 Форма сводной ведомости .....	8
3.4 Критерии оценки .....	9
3.4.1 Основные требования .....	9
3.4.2 Критерии оценки общих компетенций .....	10
3.4.3 Критерии оценки профессиональных компетенций.....	12
3.4.4 Пакет экзаменатора .....	15
Приложение А .....	16

## 1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): 161999 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Форма проведения экзамена (квалификационного) – выполнение индивидуального задания и его публичная защита.

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин".	Дифференцированный зачет	- экспертная оценка качества выполнения домашних заданий; - текущий опрос; - экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам; - контрольные работы по темам МДК; тестирование.
МДК.03.02 Введение в профессию	зачет	- экспертная оценка качества выполнения домашних заданий; - текущий опрос; - контрольная работа по темам МДК; тестирование.
УП.03.01 Учебная	дифференцированный	- контроль

практика	зачет	заполнения и ведения дневника по практике (содержание); - экспертная оценка качества выполнения практических заданий во время занятий; - экспертная оценка заданий по самостоятельной работе.
----------	-------	---

1.3 Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале семестра, в котором будет проводиться экзамен. Дата проведения экзамена (квалификационного) – (Э)к указана в календарном учебном графике на данный учебный год.

1.4 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (теоретическую часть профессионального модуля (все МДК), учебную и производственную практики).

1.5 При сдаче экзамена (квалификационного) студент имеет возможность предоставить дополнительные материалы, демонстрирующие персональные достижения во внеучебной деятельности.

1.6 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

## **2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

К началу Экзамена готовятся следующие документы:

- приказ по институту о допуске обучающихся к Э(к);
- сводная ведомость результатов освоения элементов ПМ.03 каждым студентом;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- оценочные ведомости для оценки освоенных компетенций (заполняется на каждого студента индивидуально);

- журнал протоколов заседания квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного);
- зачетные книжки;
- экспертные листы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям).

### **3 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

#### **3.1 Форма проведения экзамена (квалификационного)**

Форма проведения экзамена - выполнение серий практических заданий, а также публичная защита презентации, отражающей все этапы освоения профессионального модуля ПМ.03.

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на презентацию - 15 минут на каждого студента, на ответы – 15 мин.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «**не явился**». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

## 3.2 Форма оценочной ведомости

### Форма оценочной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Беловский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Кемеровский государственный университет»

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Курс –  
Группа – ИС181  
Специальность -  
Профессиональный модуль -

ФИО

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

с «\_\_».\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_».\_\_\_.20\_\_ г. в объеме 468 часов, в т.ч.

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин", кол. часов - 54;

с «\_\_»\_\_\_.20\_\_ по «\_\_»\_\_\_.20\_\_

МДК.03.02 Введение в профессию, кол. часов - 54;

с «\_\_»\_\_\_.20\_\_ по «\_\_»\_\_\_.20\_\_

УП.03.01 «Учебная практика», кол. часов – 360;

с «\_\_»\_\_\_.20\_\_ по «\_\_»\_\_\_.20\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Коды и название общих и профессиональных компетенций	Результаты освоения: освоено/не освоено	<b>Если не освоено,</b> то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### 3.3 Форма сводной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Беловский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Кемеровский государственный университет»

кафедра экономических наук и информационных технологий

#### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс –  
Группа – ИС181  
Специальность –  
Профессиональный модуль -

№	ФИО обучающегося	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	МДК.03.02 Введение в профессию	УП.02.01 Учебная практика
		диф. зачет	зачет	диф. зачёт
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



## 3.4 Критерии оценки

### 3.4.1 Основные требования

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 1.1 Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>- результативность информационного поиска.</li><li>- использование новых технологий при составлении отчетной документации.</li><li>- верность и точность составления отчетной документации.</li></ul>
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</li><li>- использование новых технологий для общения со специалистами смежного профиля.</li></ul>
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильность выбора способа модификации ИС.</li><li>- верность и точность описания методов модификации ИС.</li><li>- соответствие документов стандартам оформления.</li></ul>
ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>- обоснованность выбора и способов оформления фрагментов документации по эксплуатации ИС.</li><li>- соответствие оформления фрагментов содержанию и правилам оформления документации по эксплуатации информационной системы.</li></ul>
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ясность и доступность изложения справочного материала пользователям.</li><li>- адекватность методик обучения пользователей работе с ИС.</li><li>- своевременность оказания помощи пользователям ИС.</li></ul>
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность диагностики неисправностей в работе оборудования;</li><li>- правильность выбора ПО для решения конкретной задачи.</li><li>- точность и скорость установки и настройки ПО.</li></ul>
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	<ul style="list-style-type: none"><li>- полнота и доступность организации доступа.</li><li>- своевременность организации доступа</li></ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрировать понимание интерес к своей будущей профессии через</li></ul>

проявлять к ней устойчивый интерес	методическое овладение знаниями и навыками
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем. - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- результативность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность информационного поиска с использованием печатных и электронных источников для решения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация способности оформлять результаты выполнения профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соответствие выбранных методов совместной работы в группе задачам профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- способность производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснованность выбора методов организации и решения задач профессионального развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрировать способность ориентироваться в информации из печатных и электронных периодических изданий о новых информационных технологиях

### 3.4.2 Критерии оценки общих компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (1 / 0)
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР ОК 1.1 Эффективное выполнение самостоятельной работы при освоении профессионального модуля.	
	ОПОР ОК 1.2 Участие в семинарах, конференция, конкурсах профессионального мастерства по тематике профессионального модуля.	

	ОПОР ОК 1.3 Добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессионального модуля.	
	ОПОР ОК 1.4 Наличие положительных отзывов с мест практики.	
	ОПОР ОК 1.5 Проявление интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по профессиональному модулю.	
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР ОК 2.1 Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области информационных систем.	
	ОПОР ОК 2.2 Эффективность и качественное выполнение профессиональных задач.	
	ОПОР ОК 2.3 Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем.	
	ОПОР ОК 2.4 Аргументированность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем.	
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР ОК 3.1 Демонстрация принятия решений при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем.	
	ОПОР ОК 3.2 Демонстрация ответственного подхода при решении учебных ситуаций.	
	ОПОР ОК 3.3 Наличие примеров нахождения оптимальных решений в процессе разработки и обслуживания информационных систем.	
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР ОК 4.1 Обоснованность поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОПОР ОК 4.2 Наличие опыта использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР ОК 5.1 Наличие результатов, полученных в ходе самостоятельной работы, для оформления проектной деятельности с использованием ИКТ.	
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	ОПОР ОК 6.1 Достижение конкретных результатов при разработке проектов командой.	
	ОПОР ОК 6.2 Результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и	

коллегами, руководством, потребителями.	руководителями практик в ходе обучения и практики.	
	ОПОР ОК 6.3 Соблюдение соответствия инструкциям при общении с потребителями.	
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР ОК 7.1 Проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся.	
	ОПОР ОК 7.2 Проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление ответственности в рамках профессиональной компетентности.	
	ОПОР ОК 7.3 Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы в соответствии с разработанными инструкциями.	
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР ОК 8.1 Самостоятельность и результативность профессионально-ориентированного выбора тематики курсовых, рефератов, докладов.	
	ОПОР ОК 8.2 Рациональность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
	ОПОР ОК 8.3 Демонстрация самостоятельности при определении задач профессионального и личностного развития.	
	ОПОР ОК 8.4 Соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации.	
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР ОК 9.1 Правильность выполнения практических и лабораторных работ; курсовых работ, рефератов с учетом новшеств в области профессиональной деятельности.	
	ОПОР ОК 9.2 Демонстрация интереса к анализу новшеств в области разработки информационных систем, технологий, использование дополнительных к учебным, источников получения профессиональных знаний.	

### 3.4.3 Критерии оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции:

<b>Профессиональные компетенции (код и наименование)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (1 / 0)</b>
ПК 1.1 Собирать данные для анализа и использования и функционирования информационной	ОПОР ПК 1.1.1 Построение архитектурной схемы организации на основе собранных и проанализированных данных по использованию и функционированию информационной системы;	
	ОПОР ПК 1.1.2 Принятие и обоснование решения	

системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;	
	ОПОР ПК 1.1.3 Составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации;	
	ОПОР ПК 1.1.4 Определение жизненного цикла проектирования компьютерных систем.	
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	ОПОР ПК 1.2.1 Выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	ОПОР ПК 1.3.1 Проведение анализа предметной области, выбор на его основе оптимального состава оборудования, программных средств и методов разработки информационной системы и модели построения информационной системы (в соответствии с рабочим заданием);	
	ОПОР ПК 1.3.2 Усовершенствование отдельных модулей информационной системы и документальное оформление произведенных изменений (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	ОПОР ПК 1.4.1 Выполнение различных типов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.5 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	ОПОР ПК 1.5.1 Изложение показателей качества и экономической эффективности информационной системы (в соответствии с рабочим заданием) на основе документации систем качества и учетом основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации, характеристик и атрибутов качества,	

	методов обеспечения и контроля качества информационной системы, национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методов контроля качества;	
	ОПОР ПК 1.5.2 Использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	
ПК 1.6 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	ОПОР ПК 1.6.1 Проектирование фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.	ОПОР ПК 1.7.1 Грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа;	
	ОПОР ПК 1.7.2 грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных;	
	ОПОР ПК 1.7.3 Точность ведения отчётной и технической документации.	
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	ОПОР ПК 1.8.1 Проектирование и демонстрация инструкции по эксплуатации ИС;	
	ОПОР ПК 1.8.2 Проектирование и демонстрация участия в ролевых играх с переменной ролей, решение ситуационных задач.	
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	ОПОР ПК 1.9.1 Доказательство документирования, обновления, технического сопровождения, настройки ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом;	
	ОПОР ПК 1.9.2 Демонстрация выполнения задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием);	
	ОПОР ПК 1.9.3 Определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы;	
	ОПОР ПК 1.9.4 Проектирование планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования;	

	ОПОР ПК 1.9.5 Получение и манипулирование с данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;	
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	ОПОР ПК 1.10.1 Решение ситуационных задач по организации разноуровневого доступа пользователей к информационной системе (в соответствии с рабочим заданием).	

### 3.4.4 Пакет экзаменатора

<b>Условия выполнения заданий</b>
<b>Время выполнения задания и максимальное время на экзамен (квалификационный)</b> – на одного студента 30 минут.
<b>Условия выполнения заданий</b>
<b>Требования охраны труда:</b> проводится инструктаж по технике безопасности.
<b>Оборудование:</b> оборудование полигона информационных систем.
<b>Литература для экзаменуемых</b> (справочная, методическая и др.) – разрешена вся, имеющаяся в кабинете.

## Приложение А

### ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций при освоении профессионального модуля **ПМ.03**

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>ПК 1.1</b> Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение архитектурной схемы организации на основе собранных и проанализированных данных по использованию и функционированию информационной системы;</li> <li>- принятие и обоснование решения о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</li> <li>- составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации;</li> <li>- определение жизненного цикла проектирования компьютерных систем.</li> </ul>
<b>ПК 1.2</b> Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	- выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).
<b>ПК 1.3</b> Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа предметной области, выбор на его основе оптимального состава оборудования, программных средств и методов разработки информационной системы и модели построения информационной системы (в соответствии с рабочим заданием);</li> <li>- усовершенствование отдельных модулей информационной системы и документальное оформление произведенных изменений (в соответствии с рабочим заданием).</li> </ul>
<b>ПК 1.4</b> Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	- выполнение различных типов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).
<b>ПК 1.5</b> Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	- изложение показателей качества и экономической эффективности информационной системы (в соответствии с рабочим заданием) на основе документации систем качества и учетом основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации, характеристик и атрибутов качества, методов



	<p>обеспечения и контроля качества информационной системы, национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методов контроля качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации;</li> </ul>
<b>ПК 1.6</b> Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).</li> </ul>
<b>ПК 1.7</b> Обеспечивать меры по информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных;</li> <li>- точность ведения отчётной и технической документации.</li> </ul>
<b>ПК 1.8</b> Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование и демонстрация инструкции по эксплуатации ИС;</li> <li>- проектирование и демонстрация участия в ролевых играх с переменной ролей, решение ситуационных задач.</li> </ul>
<b>ПК 1.9</b> Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доказательство документирования, обновления, технического сопровождения, настройки ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом;</li> <li>- демонстрация выполнения задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием);</li> <li>- определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы;</li> <li>- проектирование планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования;</li> <li>- получение и манипулирование с данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;</li> </ul>
<b>ПК 1.10</b> Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач по организации разноуровневого доступа пользователей к информационной системе (в соответствии с рабочим заданием).</li> </ul>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>проявление интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по профессиональному модулю;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления;</li> <li>- участие в проектной деятельности;</li> <li>- участие в конкурсе «Лучший по профессии».</li> </ul>

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность;</li> <li>- нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем.</li> </ul>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам;</li> <li>- поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</li> </ul>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.</li> </ul>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектов в командах;</li> <li>- участие во внеаудиторной деятельности по специальности</li> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</li> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях.</li> </ul>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</li> <li>проявление лидерских качеств <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности;</li> </ul> </li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.)</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки</li> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> </ul>

	- составление резюме.
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение практических и лабораторных работ; курсового проекта; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).
<b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-соблюдение техники безопасности; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.