


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела автоматизированных
систем управления и связи ООО
«Беловопромжелдортранс»

С.В. Шебалин
«21» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Саркисян

«27» февраля 2019 г.

ПРОГРАММА

**экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Специальность

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Уровень

среднее общее образование

Форма обучения

очная

Белово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю..... | 4 |
| 3 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) | 5 |
| 3.1 Форма проведения экзамена (квалификационного)..... | 5 |
| 3.2 Форма оценочной ведомости | 6 |
| 3.3 Форма сводной ведомости | 8 |
| 3.4 Критерии оценки | 9 |
| 3.4.1 Основные требования | 9 |
| 3.4.2 Критерии оценки общих компетенций | 10 |
| 3.4.3 Критерии оценки профессиональных компетенций..... | 12 |
| 3.4.4 Пакет экзаменатора | 15 |
| Приложение А | 16 |

1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): 161999 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Форма проведения экзамена (квалификационного) – выполнение индивидуального задания и его публичная защита.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
|--|-----------------------------|---|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин". | Дифференцированный зачет | - экспертная оценка качества выполнения домашних заданий; - текущий опрос; - экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам; - контрольные работы по темам МДК; тестирование. |
| МДК.03.02 Введение в профессию | зачет | - экспертная оценка качества выполнения домашних заданий; - текущий опрос; - контрольная работа по темам МДК; тестирование. |
| УП.03.01 Учебная | дифференцированный | - контроль |

| | | |
|----------|-------|---|
| практика | зачет | заполнения и ведения дневника по практике (содержание); - экспертная оценка качества выполнения практических заданий во время занятий; - экспертная оценка заданий по самостоятельной работе. |
|----------|-------|---|

1.3 Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале семестра, в котором будет проводиться экзамен. Дата проведения экзамена (квалификационного) – (Э)к указана в календарном учебном графике на данный учебный год.

1.4 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (теоретическую часть профессионального модуля (все МДК), учебную и производственную практики).

1.5 При сдаче экзамена (квалификационного) студент имеет возможность предоставить дополнительные материалы, демонстрирующие персональные достижения во внеучебной деятельности.

1.6 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

К началу Экзамена готовятся следующие документы:

- приказ по институту о допуске обучающихся к Э(к);
- сводная ведомость результатов освоения элементов ПМ.03 каждым студентом;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- оценочные ведомости для оценки освоенных компетенций (заполняется на каждого студента индивидуально);

- журнал протоколов заседания квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного);
- зачетные книжки;
- экспертные листы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям).

3 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

3.1 Форма проведения экзамена (квалификационного)

Форма проведения экзамена - выполнение серий практических заданий, а также публичная защита презентации, отражающей все этапы освоения профессионального модуля ПМ.03.

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на презентацию - 15 минут на каждого студента, на ответы – 15 мин.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «**не явился**». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

3.2 Форма оценочной ведомости

Форма оценочной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Курс –
Группа – ИС171
Специальность -
Профессиональный модуль -

ФИО

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

с «__».___.20__ г. по «__».___.20__ г. в объеме 468 часов, в т.ч.

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин", кол. часов - 54;

с «__»___.20__ по «__»___.20__

МДК.03.02 Введение в профессию, кол. часов - 54;

с «__»___.20__ по «__»___.20__

УП.03.01 «Учебная практика», кол. часов – 360;

с «__»___.20__ по «__»___.20__

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|-----------------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

| Коды и название общих и профессиональных компетенций | Результаты освоения: освоено/не освоено | Если не освоено, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока) |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Результат оценки: вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен) _____

Дата ____._____.20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

3.3 Форма сводной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

кафедра экономических наук и информационных технологий

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс –
Группа – ИС171
Специальность –
Профессиональный модуль -

| № | ФИО обучающегося | МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" | МДК.03.02 Введение в профессию | УП.02.01 Учебная практика |
|----|------------------|---|-----------------------------------|------------------------------|
| | | диф. зачет | зачет | диф. зачёт |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |

3.4 Критерии оценки

3.4.1 Основные требования

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
|--|---|
| ПК 1.1 Сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. | - результативность информационного поиска. - использование новых технологий при составлении отчетной документации. - верность и точность составления отчетной документации. |
| ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. | - ясность и аргументированность изложения собственного мнения. - использование новых технологий для общения со специалистами смежного профиля. |
| ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения. | - правильность выбора способа модификации ИС. - верность и точность описания методов модификации ИС. - соответствие документов стандартам оформления. |
| ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. | - обоснованность выбора и способов оформления фрагментов документации по эксплуатации ИС. - соответствие оформления фрагментов содержанию и правилам оформления документации по эксплуатации информационной системы. |
| ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. | - ясность и доступность изложения справочного материала пользователям. - адекватность методик обучения пользователей работе с ИС. - своевременность оказания помощи пользователям ИС. |
| ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. | - точность диагностики неисправностей в работе оборудования; - правильность выбора ПО для решения конкретной задачи. - точность и скорость установки и настройки ПО. |
| ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. | - полнота и доступность организации доступа. - своевременность организации доступа |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, | - демонстрировать понимание интерес к своей будущей профессии через |

| | |
|---|---|
| проявлять к ней устойчивый интерес | методическое овладение знаниями и навыками |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем. - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - результативность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - результативность информационного поиска с использованием печатных и электронных источников для решения профессиональных задач |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация способности оформлять результаты выполнения профессиональных задач |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - соответствие выбранных методов совместной работы в группе задачам профессиональной деятельности |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - способность производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - обоснованность выбора методов организации и решения задач профессионального развития |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - демонстрировать способность ориентироваться в информации из печатных и электронных периодических изданий о новых информационных технологиях |

3.4.2 Критерии оценки общих компетенций

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (1 / 0) |
|---|--|----------------|
| ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ОПОР ОК 1.1 Эффективное выполнение самостоятельной работы при освоении профессионального модуля. | |
| | ОПОР ОК 1.2 Участие в семинарах, конференция, конкурсах профессионального мастерства по тематике профессионального модуля. | |

| | | |
|---|---|--|
| | ОПОР ОК 1.3 Добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессионального модуля. | |
| | ОПОР ОК 1.4 Наличие положительных отзывов с мест практики. | |
| | ОПОР ОК 1.5 Проявление интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по профессиональному модулю. | |
| ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ОПОР ОК 2.1 Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области информационных систем. | |
| | ОПОР ОК 2.2 Эффективность и качественное выполнение профессиональных задач. | |
| | ОПОР ОК 2.3 Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем. | |
| | ОПОР ОК 2.4 Аргументированность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем. | |
| ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ОПОР ОК 3.1 Демонстрация принятия решений при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем. | |
| | ОПОР ОК 3.2 Демонстрация ответственного подхода при решении учебных ситуаций. | |
| | ОПОР ОК 3.3 Наличие примеров нахождения оптимальных решений в процессе разработки и обслуживания информационных систем. | |
| ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ОПОР ОК 4.1 Обоснованность поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| | ОПОР ОК 4.2 Наличие опыта использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ОПОР ОК 5.1 Наличие результатов, полученных в ходе самостоятельной работы, для оформления проектной деятельности с использованием ИКТ. | |
| ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с | ОПОР ОК 6.1 Достижение конкретных результатов при разработке проектов командой. | |
| | ОПОР ОК 6.2 Результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и | |

| | | |
|--|--|--|
| коллегами, руководством, потребителями. | руководителями практик в ходе обучения и практики. | |
| | ОПОР ОК 6.3 Соблюдение соответствия инструкциям при общении с потребителями. | |
| ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | ОПОР ОК 7.1 Проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся. | |
| | ОПОР ОК 7.2 Проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление ответственности в рамках профессиональной компетентности. | |
| | ОПОР ОК 7.3 Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы в соответствии с разработанными инструкциями. | |
| ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ОПОР ОК 8.1 Самостоятельность и результативность профессионально-ориентированного выбора тематики курсовых, рефератов, докладов. | |
| | ОПОР ОК 8.2 Рациональность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | |
| | ОПОР ОК 8.3 Демонстрация самостоятельности при определении задач профессионального и личностного развития. | |
| | ОПОР ОК 8.4 Соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации. | |
| ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ОПОР ОК 9.1 Правильность выполнения практических и лабораторных работ; курсовых работ, рефератов с учетом новшеств в области профессиональной деятельности. | |
| | ОПОР ОК 9.2 Демонстрация интереса к анализу новшеств в области разработки информационных систем, технологий, использование дополнительных к учебным, источников получения профессиональных знаний. | |

3.4.3 Критерии оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции:

| Профессиональные компетенции (код и наименование) | Основные показатели оценки результата | Оценка (1 / 0) |
|--|--|-----------------------|
| ПК 1.1 Собирать данные для анализа и использования и функционирования информационной | ОПОР ПК 1.1.1 Построение архитектурной схемы организации на основе собранных и проанализированных данных по использованию и функционированию информационной системы; | |
| | ОПОР ПК 1.1.2 Принятие и обоснование решения | |

| | | |
|---|---|--|
| системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. | о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; | |
| | ОПОР ПК 1.1.3 Составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации; | |
| | ОПОР ПК 1.1.4 Определение жизненного цикла проектирования компьютерных систем. | |
| ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. | ОПОР ПК 1.2.1 Выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием). | |
| ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения. | ОПОР ПК 1.3.1 Проведение анализа предметной области, выбор на его основе оптимального состава оборудования, программных средств и методов разработки информационной системы и модели построения информационной системы (в соответствии с рабочим заданием); | |
| | ОПОР ПК 1.3.2 Усовершенствование отдельных модулей информационной системы и документальное оформление произведенных изменений (в соответствии с рабочим заданием). | |
| ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | ОПОР ПК 1.4.1 Выполнение различных типов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (в соответствии с рабочим заданием). | |
| ПК 1.5 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. | ОПОР ПК 1.5.1 Изложение показателей качества и экономической эффективности информационной системы (в соответствии с рабочим заданием) на основе документации систем качества и учетом основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации, характеристик и атрибутов качества, | |

| | | |
|---|---|--|
| | методов обеспечения и контроля качества информационной системы, национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методов контроля качества; | |
| | ОПОР ПК 1.5.2 Использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации. | |
| ПК 1.6 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. | ОПОР ПК 1.6.1 Проектирование фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (в соответствии с рабочим заданием). | |
| ПК 1.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности. | ОПОР ПК 1.7.1 Грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; | |
| | ОПОР ПК 1.7.2 грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных; | |
| | ОПОР ПК 1.7.3 Точность ведения отчётной и технической документации. | |
| ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. | ОПОР ПК 1.8.1 Проектирование и демонстрация инструкции по эксплуатации ИС; | |
| | ОПОР ПК 1.8.2 Проектирование и демонстрация участия в ролевых играх с переменной ролей, решение ситуационных задач. | |
| ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. | ОПОР ПК 1.9.1 Доказательство документирования, обновления, технического сопровождения, настройки ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом; | |
| | ОПОР ПК 1.9.2 Демонстрация выполнения задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием); | |
| | ОПОР ПК 1.9.3 Определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; | |
| | ОПОР ПК 1.9.4 Проектирование планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования; | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| | ОПОР ПК 1.9.5 Получение и манипулирование с данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; | |
| ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. | ОПОР ПК 1.10.1 Решение ситуационных задач по организации разноуровневого доступа пользователей к информационной системе (в соответствии с рабочим заданием). | |

3.4.4 Пакет экзаменатора

| |
|---|
| <p>Условия выполнения заданий</p> <p>Время выполнения задания и максимальное время на экзамен (квалификационный) – на одного студента 30 минут.</p> <p>Условия выполнения заданий</p> <p>Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Оборудование: оборудование полигона информационных систем.</p> <p>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) – разрешена вся, имеющаяся в кабинете.</p> |
|---|

Приложение А

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций при освоении профессионального модуля **ПМ.03**

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата |
|---|--|
| ПК 1.1 Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. | <ul style="list-style-type: none"> - построение архитектурной схемы организации на основе собранных и проанализированных данных по использованию и функционированию информационной системы; - принятие и обоснование решения о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; - составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации; - определение жизненного цикла проектирования компьютерных систем. |
| ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. | - выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием). |
| ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа предметной области, выбор на его основе оптимального состава оборудования, программных средств и методов разработки информационной системы и модели построения информационной системы (в соответствии с рабочим заданием); - усовершенствование отдельных модулей информационной системы и документальное оформление произведенных изменений (в соответствии с рабочим заданием). |
| ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | - выполнение различных типов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (в соответствии с рабочим заданием). |
| ПК 1.5 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. | - изложение показателей качества и экономической эффективности информационной системы (в соответствии с рабочим заданием) на основе документации систем качества и учетом основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации, характеристик и атрибутов качества, методов |

| | |
|--|---|
| | <p>обеспечения и контроля качества информационной системы, национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методов контроля качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации; |
| ПК 1.6 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. | <ul style="list-style-type: none"> - проектирование фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (в соответствии с рабочим заданием). |
| ПК 1.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных; - точность ведения отчётной и технической документации. |
| ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. | <ul style="list-style-type: none"> - проектирование и демонстрация инструкции по эксплуатации ИС; - проектирование и демонстрация участия в ролевых играх с переменной ролей, решение ситуационных задач. |
| ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. | <ul style="list-style-type: none"> - доказательство документирования, обновления, технического сопровождения, настройки ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом; - демонстрация выполнения задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием); - определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; - проектирование планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования; - получение и манипулирование с данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; |
| ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. | <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач по организации разноуровневого доступа пользователей к информационной системе (в соответствии с рабочим заданием). |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>проявление интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии». |

| | |
|--|--|
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем. |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ. |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности по специальности - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях. |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. проявление лидерских качеств <ul style="list-style-type: none"> – производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.) - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; |

| | |
|--|--|
| | - составление резюме. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - выполнение практических и лабораторных работ; курсового проекта; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.). |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | -соблюдение техники безопасности; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний. |